



COMUNE DI SANTA NINFA

Libero Consorzio di Trapani

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023 APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 55 DEL 13.05.2023

Anche gli enti locali, in applicazione del d.lg. 74/2017, sono obbligati a conclusione del ciclo della performance di cui all'art. 4, comma 2 del d.lgs. 150/2009, a redigere e approvare con atto dell'organo di indirizzo politico-amministrativo il documento previsto dall'art. 10, comma 1, del d.lgs. 150/2009, denominato relazione sulla performance che deve essere validata dal Nucleo di valutazione e pubblicata sull'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente. Tale adempimento deve evidenziare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse allocate ed assegnate con il Piano della performance del 2023, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 38 del 19.04.2023.

Per quanto riguarda gli **obiettivi generali e i risultati organizzativi** è stato approvato, in seno al PIAO, per l'anno 2023 il Piano anticorruzione 2023/2025 con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 19.04.2023. Risulta assicurato il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza, come si evince dall'attestazione rilasciata dall'OIV, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 06/12/2023 e registrata al numero 19996 e dalla rilevazione effettuata al 30.11.2023, entrambe pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, in "Amministrazione Trasparente" alla sezione "controlli e rilievi sull'amministrazione".

In merito alla digitalizzazione dei flussi documentali, la quasi totalità degli atti in partenza sono stati gestiti in modalità telematica e tramite pec; mentre non è stato raggiunto l'obiettivo della digitalizzazione degli atti autorizzatori in edilizia.

L'indice di tempestività dei pagamenti è sceso da 70,51 a 7,00, migliorando di 63,51 giorni medi. In merito agli investimenti, gli impegni assunti ammontano ad € 2.937.335,56, di cui 46,23% di impegni esigibili nel 2023 e 53,77% di impegni re imputato all'esercizio 2024 a seguito di reimputazione di accertamenti di entrata per € 1.353.995,74 e a seguito generazione di Fondo Pluriennale Vincolato per € 225.448,16, come analiticamente indicato in tabella.

SPESA IN CONTO CAPITALE

STANZIAMENTO	€11.402.144,84
IMPEGNI ESIGIBILI NELL'ESERCIZIO	€1.357.891,66
RAPPORTO PERCENTUALE	11,91
IMPEGNI REIMPUTATI	1.579.443,90
RAPPORTO PERCENTUALE	13,85

La spesa per beni di consumo rispetto all'anno 2022 è aumentata di 25,18%, come si evince dalla seguente tabella.

TITOLO I ACQUISTO BENI DI CONSUMO

ANNO 2022

	CANCELLERIA
STANZIAMENTO DEFINITIVO	€ 8.450,00
IMPEGNI	€ 6.001,14

ANNO 2023

	CANCELLERIA
STANZIAMENTO DEFINITIVO	€ 9.450,00
IMPEGNI	€ 8.020,37

Si registra un incremento delle spese economali. Esse passano da € 16.031,10 nel 2022 ad € 22.623,40 nel 2023. Le spese di rappresentanza hanno un decremento passando da € 258,18 nel 2022 ad € 198,39 nel 2023.

In merito agli obiettivi individuali e specifici assegnati ai responsabili di settore si evidenzia quanto segue.

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLE IMPRESE

Obiettivi generali

- Attuazione degli obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza previsti dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con deliberazione del C.C. n. 3 del 17.03.2023, avendo altresì cura di prestare particolare attenzione agli adempimenti riguardanti l'istituzione, implementazione e pubblicazione del registro delle richieste di accesso in conformità alla deliberazione G.M. n. 122 del 21.12. 2016 PESO 30% **(Pienamente raggiunto)**;
- Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013, ed implementazione dei dati nel rispetto del d.lgs. 97/2016 . PESO 20% **(Pienamente raggiunto)**;
- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati. PESO 10% **(Pienamente raggiunto)**;
- Produzione di report quadrimestrali dei rapporti tra dipendenti ed imprese, contraenti e soggetti destinatari di provvedimenti autorizzatori e concessori e del rispetto dei tempi procedurali PESO 10% **(Pienamente raggiunto)**;
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico). PESO 10% **(Pienamente raggiunto)**;
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte etc.). PESO 10% **(Pienamente raggiunto)**;

- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali. PESO 10% (**Pienamente raggiunto**).

Gli obiettivi generali assegnati all'Area risultano pienamente raggiunti. In particolare:

1. è stato implementato il registro degli accessi (con 104 accessi nel 2023) e regolarmente pubblicato nella sezione amministrazione trasparente/altri contenuti/accesso civico del sito istituzionale dell'ente;
2. è stato regolarmente adeguato il sito istituzionale dell'ente in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza;
3. è stata assicurata la semplificazione amministrativa sia nell'ottica dell'organizzazione del lavoro che in quella del rapporto con l'utenza;
4. è stato monitorato il rispetto dei tempi procedurali e la reportistica viene assicurata mediante la piattaforma informatica in uso all'ente che consente la produzione di report istantanei sullo stato dei procedimenti;
5. è stato garantito il servizio al pubblico sia mediante il supporto fisico ai cittadini/utenti che attraverso strumenti digitali e online, garantendo flessibilità negli orari di apertura e modalità semplificate e rapide di accesso ai procedimenti amministrativi, iniziativa, partecipazione, nonché nella fruizione dei servizi;
6. è stato garantito e ottimizzato il supporto agli organi istituzionali, anche mediante l'aggiornamento della dotazione strumentale del Consiglio Comunale (nello specifico è stato implementato il sistema di videoconferenza del Consiglio e messo a regime il sistema delle sedute consiliari in modalità mista e a distanza – utilizzata anche dalla Giunta);
7. si è provveduto all'adeguamento dell'attività amministrativa al nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) e a tutta la normativa di nuova adozione, con l'adeguamento dell'attività provvedimentale e ove necessario deliberativa.

Obiettivi specifici

1) SERVIZI DI SEGRETERIA - (Obiettivi pienamente raggiunti)

- Gestione di tutti gli atti in modalità digitale, che avverrà per mezzo di supporti informatici con uso della posta elettronica e della PEC, riducendo quanto più possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, con l'obiettivo di abbattimento dei tempi di trasmissione e riduzione dei costi. Miglioramento del livello di adeguamento della piattaforma informatica al CAD per l'espletamento dei processi lavorativi, dell'adozione, sottoscrizione e conservazione degli atti in modalità esclusivamente digitale; implementazione sistema di condivisione documentale interno, mediante condivisione su cloud di file e cartelle.
- Per lo scambio di informazioni con i cittadini, si utilizzeranno: l'Albo online, il sito ufficiale comunale e la tradizionale affissione di manifesti nelle varie località del paese. Attivazione e gestione di un profilo comunale su almeno un social media.

Il Servizio di segreteria ha raggiunto pienamente gli obiettivi assegnati. In particolare la trasmissione e gestione di tutti gli atti avviene in modalità digitale mediante la piattaforma Halley – X-Desk; i tempi di trasmissione sono istantanei mediante la funzione “protocollo interno” ed è stato implementato un indirizzario PEC degli utenti che consente di ridurre al minimo l'utilizzo della posta o di altri mezzi cartacei con riduzione di tempi e costi; la piattaforma è adeguata al CAD e consente tutte le fasi in modalità digitale, compresa la firma sia semplice che cifrata; tutte le attività nel corso del 2023 sono migrate in cloud fornito da Halley e per la condivisione documentale viene utilizzata la piattaforma; peraltro è in corso un'ulteriore formazione interna del personale dell'area volta a ottimizzare ogni attività mediante l'utilizzo di tecnologie di ultima generazione (stampanti in condivisione, app su smartphone, scanner fotografici, fogli di calcolo, stampa unione, database etc); i social media vengono regolarmente utilizzati per la comunicazione istituzionale in coordinamento

all'albo pretorio e al sito istituzionale; ove opportuno, in casi eccezionali, si ricorre alle tradizionali affissioni.

2) SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE (Obiettivi pienamente raggiunti)

Promozione dello sviluppo economico locale con particolare riferimento alle imprese artigiane ed alle piccole e medie imprese. Notevole rilevanza ha quindi la gestione della zona artigianale, la completa utilizzazione degli opifici di proprietà comunale ubicati nell'area PIP, nonché la sua espansione. A tal fine si provvederà all'attivazione delle procedure di revoca delle aree assegnate, nell'ipotesi di inutile decorrenza dei termini previsti dal regolamento in materia, ed alla loro riassegnazione, nonché alla verifica del regolare pagamento del canone ed attivazione procedure esecutive.

Completamento dell'istruttoria e stipula dei contratti di vendita delle aree commerciali.

Adeguamento della modulistica alla normativa attuativa sulla SCIA di cui alla legge n. 124/2015 e sulla CILA di cui all'art. 6 bis del Testo Unico Edilizia, introdotta con l'art. 3 del d.lgs. n. 222/2016, secondo i moduli adottati dalla Giunta Regionale e s.m.i.

Funzionamento sportello telematico "impresa in un giorno" tramite Camera Commercio Trapani. Rinnovo Commissione per il Commercio su aree pubbliche con contestuale aggiornamento e controllo delle relative licenze di commercio e assegnazione dei posti nel mercato settimanale.

Promozione delle attività e dei servizi per lo sviluppo dell'agricoltura e la promozione dei suoi prodotti tipici locali, in particolare, si punta alla promozione di uno dei più importanti prodotti locali, la salsiccia, la cui sagra è arrivata alla XXV edizione; essa va realizzata su due giornate entro il 15 agosto, con eventi di intrattenimento a latere delle degustazioni e con uno spettacolo pirotecnico. Si prevede, inoltre, di organizzare l'evento "Gusta la Pecora" e "La sagra del pane cunzatu", legate al tessuto agricolo locale, da realizzare in autunno anche in concomitanza della festa del Santo Patrono.

Altri interventi saranno rivolti agli allevatori locali, ai quali viene indirizzata una campagna di vaccinazione per i loro animali.

Il servizio attività produttive ha pienamente raggiunto tutti gli obiettivi assegnati sovraesposti; nel dettaglio è stato mantenuto il pieno utilizzo degli edifici dell'area artigianale e commerciale, con la vendita di alcuni terreni inseriti nel piano delle alienazioni e la selezione di soggetti ai quali assegnare le aree libere a seguito di procedure aperte e trasparenti; è stata assicurata la regolarità e l'aggiornamento della modulistica nonché il funzionamento del SUAP mediante lo sportello telematico impresa in un giorno; è stata avviata e completata la procedura di assegnazione dei posti nel mercato settimanale; nonostante la riduzione del budget disposta dal Consiglio Comunale è stata assicurata la campagna di vaccinazione e trattamento antiparassitario per gli allevatori locali; con grande successo sono stati promossi i prodotti dell'imprenditoria locale mediante le sagre e feste (Salsiccia, Pecora, Agricoltura).

3) SERVIZI SCOLASTICI (Obiettivi pienamente raggiunti)

Sostenere il sistema dei servizi alla prima infanzia quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale e di prevenzione delle disuguaglianze.

Mantenimento del livello di qualità dei servizi attraverso l'assicurazione puntuale di tutte le attività demandate, sia relativamente all'istruzione prescolastica (asilo nido), sia agli altri ordini di istruzione (scuola primaria e secondaria di primo grado).

Gestione dei servizi di assistenza scolastica, quali il servizio mensa, gestito in forma diretta dall'ente con personale interno e dove i pasti vengono cucinati tutti i giorni presso le cucine all'interno degli edifici scolastici. Il servizio di trasporto scolastico gestito in forma diretta dall'ente con dipendenti comunali e con due autobus di proprietà del comune.

Garantire il servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione.

Garantire il diritto allo studio per tutti i cittadini del comune, intervenendo con un contributo economico annuo alla scuola.

Il servizio scolastico ha pienamente raggiunto tutti gli obiettivi assegnati sovraesposti; nel dettaglio sono stati assicurati i servizi alla prima infanzia e di assistenza scolastica nonché i servizi di assistenza. La mensa ha gestione diretta, nelle cucine comunali, è stata garantita mediante la selezione con avviso pubblico di fornitori in loco che hanno assicurato prodotti di ottima qualità; inoltre nonostante la riduzione del personale comunale a disposizione si è assicurato il servizio in tutti i centri (scuola primaria, infanzia montessori, infanzia collodi, scuola secondaria di primo grado), grazie anche alla cooperazione del servizio sociale che ha messo a disposizione cittadini beneficiari del progetto comunale di servizio utile alla collettività. È stato garantito il servizio scuolabus sebbene la gestione del secondo autobus necessita di un'implementazione dell'orario lavorativo degli autisti che non copre l'intero servizio (per cui si è fatto ricorso a straordinario e all'ausilio di personale del servizio tecnico). È stato garantito il servizio asacom mediante la cooperativa euro service e anchise, ottimizzando in collaborazione con la scuola il servizio in base al budget disponibile; è stato garantito il contributo annuale al funzionamento della scuola. Dell'asilo nido si dirà nei servizi sociali.

4) SERVIZI SOCIALI (Obiettivi pienamente raggiunti)

Mantenimento del livello di qualità dei servizi sociali.

Organizzazione del servizio civico (progetti di pubblica utilità, ecc.), al fine di superare il mero assistenzialismo e mirare ad un effettivo meccanismo di 'inclusione sociale' coinvolgendo l'assistito in lavori che interessino la collettività.

Attivazione interventi di sostegno economico e di integrazione delle rette delle strutture residenziali per le persone portatori di Handicap che non sono in grado di coprire la spesa.

Altri interventi a sostegno delle famiglie in cui vi sono persone portatori di Handicap, con contributi per il trasporto degli stessi presso i centri di riabilitazione.

Attivazione di interventi di assistenza idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare.

Erogazione di buoni spesa per l'acquisto di beni di prima necessità.

Presentazione progetto rafforzamento territoriale servizi all'infanzia tramite PAC.

Gestione fondi decreto Legislativo n. 65/2017 "Buona scuola" per servizi all'infanzia.

Il servizio sociale ha pienamente raggiunto tutti gli obiettivi assegnati sovraesposti; nel dettaglio è stato organizzato il servizio civico con l'impiego di cittadini in difficoltà economico-sociali, selezionati mediante avviso pubblico, in progetti di utilità pubblica (manutenzione del verde, pulizia strade e locali comunali, ausilio mensa e servizi comunali). È stata assicurata la compartecipazione e il ricovero a soggetti in difficoltà; la tutela dei portatori di Handicap, l'assistenza domiciliare ad anziani e disabili, mediante i progetti regionali e distrettuali. È stata assicurata l'erogazione di buoni e pacchi spesa in casi straordinari di necessità e, in alcuni casi, il funerale sociale o l'erogazione di speciali contributi in conformità alla regolamentazione comunale. È stato assicurato mediante la gestione dei fondi pac e della buona scuola il funzionamento dell'asilo nido comunale a gestione mista (due educatrici comunali e due ausiliarie, supportate da 4 educatrici e 2 ausiliarie fino a luglio 2023 e 2 educatrici da novembre 2023 per il ridotto budget) con una capienza adeguata agli standard regionali, nonché un servizio mensa a gestione diretta con fornitori di beni e servizi reclutati mediante avviso pubblico (nel rispetto del D.Lgs. 36/2023).

5) SERVIZI CULTURALI (Obiettivi pienamente raggiunti)

Promozione delle attività culturali attraverso la realizzazione di manifestazioni culturali e spettacoli estivi a beneficio della popolazione e dei turisti da svolgere nel periodo tra il 15 luglio ed il 15 settembre, l'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali con il sostegno delle Associazioni presenti sul territorio, la gestione e valorizzazione della biblioteca comunale e del Museo Cordio. Promozione di iniziative per ragazzi presso la Biblioteca comunale.

Completamento processo di ampliamento della biblioteca con la catalogazione e la inventariazione del "Fondo prof. De Stefani".

Promozione dello sport tramite organizzazione di manifestazioni anche in collaborazione con enti ed associazioni onlus.

Promozione dell'attività turistica nel territorio, l'intento è quello di sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative e strutture per l'accoglienza e la promozione del turismo e dei prodotti locali, tramite l'organizzazione di importanti manifestazioni di rilevante interesse turistico, quali "la sagra della salsiccia", "Gusta la Pecora" e "La sagra del Pane Cunzatu/Sagra di Santa Ninfa" (tale obiettivo è trasversale con l'obiettivo n.2).

Richiesta finanziamenti a Ministero BB. CC. per incremento patrimonio librario biblioteca. Implementazione servizi di rete tramite la partecipazione alla Rete Museale Belicina; potenziamento e istituzionalizzazione del Museo della preistoria presso il Castello di Rampinzeri.

Il servizio culturale ha pienamente raggiunto tutti gli obiettivi assegnati sovraesposti; nel dettaglio è stato realizzato nel corso del 2023 un ampio programma di manifestazioni nei mesi estivi e nel corso dell'autunno anche grazie alla richiesta e concessione di finanziamenti regionali. Alle manifestazioni estive si sono aggiunti la sagra della salsiccia, del pane cunzatu, delle arepas, della pecora, la festa dell'agricoltura, le manifestazioni natalizie, la sagra di santa ninfa. Grazie all'affinamento nell'uso della comunicazione digitale e della pubblicità acquistata direttamente dagli uffici, è stato ottenuto un successo di pubblico superiore agli altri anni e alle aspettative, con una presenza alla sagra della salsiccia di oltre 60.000 presenze in due giorni ed un'affermazione delle manifestazioni organizzate dal Comune quale un "marchio" dell'ente che è conosciuto in tutta la zona per questa attività.

Compatibilmente alla indisponibilità per un periodo dei locali della biblioteca comunale e del Museo Cordio per ristrutturazione è stata assicurata nei locali del palazzo municipale lo svolgimento di attività di lettura e prestito, l'esposizione delle opere d'arte, l'organizzazione di eventi culturali e per bambini, la catalogazione, l'inventariazione del Fondo De Stefani e l'acquisto di nuovi libri, anche mediante i fondi ministeriali di cui sopra. È stato istituzionalizzato il museo della preistoria, denominato Museo "Pietra prima cultura" a seguito perfezionamento dell'iter per l'istituzione.

6) SERVIZI DEMOGRAFICI (Obiettivi pienamente raggiunti)

- Gestione dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica, nonché le elezioni politiche, amministrative e dei referendum consultivi, con efficienza ed efficacia, nel rispetto delle norme di legge. Per tutti i servizi deve valere il principio di garantire ai cittadini la massima trasparenza con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti. L'utilizzo dei sistemi informatici, della posta elettronica, della pec, quando possibile dovrà servire proprio ad arrivare con più celerità alle persone. Adempimenti anagrafici (iscrizione delle convivenze di fatto, registrazione dell'eventuale contratto di convivenza, rilascio delle relative certificazioni) connessi alla legge n. 76 del 20 maggio 2016 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso

nesso e disciplina delle convivenze”, e ai decreti attuativi nn. 5 e 6 del 2017. Adempimenti legati all’attribuzione del doppio cognome a seguito delle recenti sentenze della Corte Costituzionale; potenziamento e semplificazione delle procedure relative alle “DAT”.

Regolare effettuazione degli adempimenti che necessitano l’invio di un flusso di informazioni verso Enti esterni (ANPR, INA-SAIA).

Il servizio demografico ha pienamente raggiunto tutti gli obiettivi assegnati sovraesposti; nel dettaglio sono stati garantiti tutti i servizi con un ampio orario di apertura al pubblico e nella massima trasparenza e con tempi ridotti. Si è provveduto all’implementazione di tutte le piattaforme. In particolare il servizio elettorale è stato impegnato nel rinnovo degli organi dell’ente ed ha portato con successo a compimento le elezioni amministrative che hanno condotto all’insediamento del nuovo Sindaco, del Consiglio Comunale e della Giunta, peraltro a fronte di un’esperienza drammatica quale il decesso del precedente Sindaco in carica.

Tutti gli obiettivi, generali e specifici, risultano pienamente raggiunti, tuttavia occorre rilevare che a fronte di un livello di servizi alle persone e alle imprese mantenuto costante l’Area ha subito un decremento delle risorse umane e strumentali assegnate, atteso che vi sono stati numerosi pensionamenti, non seguiti da nuove assunzioni, e la quasi totalità del personale è part time a 20 e 24 ore settimanali; peraltro numerosi dipendenti assurgono al ruolo di caregiver e pertanto necessitano di frequenti riposi per permessi legge 104 e a volte sono costretti ad assentarsi per lunghi periodi. Peraltro l’Ente gestisce direttamente servizi quali mensa scolastica, asilo nido, trasporto scolastico, con la conseguenza che la carenza di personale possa condurre a disservizi diretti. Ne discende la necessità che gli organi istituzionali del Comune provvedano ad adeguare al più presto la dotazione organica dell’Area, mediante integrazioni orarie nell’immediato ma anche programmando nuove assunzioni atteso che numerosi dipendenti potrebbero andare in pensione nei prossimi anni, se non mesi, con la conseguente impossibilità di garantire il medesimo livello di servizi e in alcuni casi il rischio di blocco di determinate attività.

A ciò occorre aggiungere il fatto che l’aumento dei costi delle forniture per la mensa richiede un incremento del budget disponibile, atteso che il quadro economico dei capitolati può produrre “gare deserte” se non adeguato ai prezzi reali dei fornitori. Ulteriori risorse sono necessarie per la dotazione strumentale informatica, in quanto le macchine a disposizione non sono adeguate al funzionamento dei software di uso comune e pertanto vanno aggiornate se non sostituite.

AREA TECNICA

Obiettivi generali

Continua l’attuazione delle misure, degli obiettivi e degli adempimenti previsti dal piano anti corruzione come anche l’attività riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013 e smi.

I procedimenti di rilascio dei titoli abilitativi in materia edilizia, urbanistica e di autorizzazioni allo scarico sono integralmente gestiti attraverso la piattaforma telematica di **“Impresainungiorno”** attraverso lo Sportello Unico per l’Edilizia (SUE) e lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP). Il registro delle SCIA, CIL e CILA in formato elettronico viene costantemente aggiornato e costituisce un valido strumento per la ricerca delle pratiche custodite in archivio e per l’estrazione degli elenchi da pubblicare sul sito istituzionale ai fini dell’ottemperamento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza.

Nel corso dell’anno è stata costantemente aggiornata la modulistica relativa alle pratiche di edilizia

privata ai continui aggiornamenti normativi apportati al D.lgs. 380/2001 – Testo Unico dell’Edilizia con particolare riferimento alle modifiche introdotte in applicazione delle agevolazioni fiscali disciplinate dal del decreto legge n. 34/2020 (decreto Rilancio)per la realizzazione di specifici interventi finalizzati all’efficienza energetica e al consolidamento statico o alla riduzione del rischio sismico degli edifici.

È stato redatto e portato all’approvazione del Consiglio Comunale il nuovo Regolamento Edilizio Comunale Unico ai sensi dell’art. 2 legge regionale 10 agosto 2016 n.16 e s.m.i. - Art.29 legge regionale 13 agosto 2020, n.19 e s.m.i. Aggiornato con le disposizioni normative di cui al D.L. n.76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e alla legge regionale 6 agosto 2021, n.23;

Particolare attenzione è stata riposta nelle pratiche attinenti all’autorizzazione unica ambientale (A.U.A.) con una costante informazione rivolta ai titolari di attività produttive sugli obblighi posti a loro carico dalle norme statali e regionali (D.lgs. 152/2006 e L.R. 27/86)ed ai liberi professionisti con la diffusione della modulistica adottata in ambito provinciale dal Libero Consorzio Comunale di Trapani(nei casi di autorità competente).

Obiettivi specifici

1) INTERVENTO DI “MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO SOCIALE”

Il Comune di Santa Ninfa ha aderito all’iniziativa promossa dalla Unione Europea denominata “Patto dei Sindaci” finalizzata alla riduzione del 20% di CO2 entro il 2020, aumentando nel contempo del 20% il livello di efficienza energetica e del 20% la quota di utilizzo delle fonti di energia rinnovabile sul totale del mix energetico.

A tal proposito ha approvato il Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile (PAES).

Coerentemente con gli obiettivi del PAES, l’ufficio ha redatto il progetto di “Miglioramento energetico del centro sociale di Santa Ninfa”, ha inoltrato richiesta di finanziamento al Dipartimento Regionale per l’Energia per l’eco-efficienza e la riduzione di energia primaria nell’edificio pubblico a valere sull’asse 4, azione 4.1.1 del PO. FESR Sicilia 2014-2020.

Il progetto è stato finanziato con D.R.S. n. 452 del 28/04/2021 e D.R.S. n. 1325 del 06/10/2021 emessi dall’Assessorato Regionale all’Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità.

Malgrado il ritardo dovuto al ricorso del 07/07/2021 al TAR Sicilia promosso dal Comune di Chiusa Sclafani contro l’Assessorato Regionale dell’Energia e Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell’Energia per il Decreto del Dirigente Generale n. 545 del 20.2.2020 che approva la “graduatoria aggiornata delle operazioni ammesse e finanziabili” e nei confronti di alcuni Comuni tra cui Santa Ninfa;

L’obiettivo assegnato all’Area Servizi Tecnici era quello di realizzazione dell’intervento occupandosi con proprio personale della Direzione dei Lavori RUP e funzioni connesse e chiudere l’intervento con il collaudo delle opere.

Di seguito si riportano sinteticamente le fasi peculiari con le quali si documenta il raggiungimento dell’obiettivo:

- il contratto di appalto tra il comune di Santa Ninfa e l’impresa Luican Group Srl – Caltanissetta per la realizzazione dei lavori di “Miglioramento Energetico del Centro Sociale di Santa Ninfa è stato stipulato in data 12/04/2023,rep. N. 789,registrato presso l’Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Castelvetro, in data 12/04/2023 al n. 938, Serie 1;
- con verbale di consegna del 26/04/2023 sono state consegnati i lavori all’impresa Luican Group Srlper la realizzazione dei lavori di “Miglioramento Energetico del Centro Sociale di Santa Ninfa;

- durante il corso dei lavori sono stati realizzati e contabilizzati n.2 stati di avanzamento e i relativi certificati di pagamento e le relative determinazioni di liquidazione e dei certificati di pagamento;
- in data 06/11/2023 è stata redatto perizia di variante è suppletiva da parte della Direzione dei Lavori ed approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Tecnici n.162 del 08/11/2023;
- i lavori sono stati terminati e collaudati in data 19/12/2023 come da redazione dello stato finale e dal certificato di regolare esecuzione redatto in data 19/12/2023 dal Direttore dei lavori e visto dal RUP, che lo stesso è stato approvato amministrativamente con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Tecnici e Gestione del Territorio n.328 del 20/12/2023;
- nell'arco dell'anno si è provveduto a richiedere le somme necessarie ai fini del pagamento all'impresa ed a trasmettere tutta la documentazione prodotta all'Assessorato Regionale dell'Energia e servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Energia ai fini della rendicontazione necessaria per l'erogazione delle somme;
- tutta la documentazione prodotta è stata rendicontata sul portale della Regione Siciliana "Caronte" con l'inserimento di tutta la documentazione necessaria – dal bando di gara fino al collaudo;

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

2) TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

L'obiettivo assegnato si prefigge la messa in sicurezza ed il recupero ambientale dell'area dell'ex baraccopoli di Rampinzeri si può far fronte con i fondi F.S.C. 2007-2013 – Accordo di programma di interventi finalizzato alle bonifiche ambientali connesso allo smaltimento dell'Amianto e dell'eternit derivante dalle dismissioni di baraccopoli costruiti nei comuni della Valle del Belice

L'area della baraccopoli Rampinzeri situata nel Comune di Santa Ninfa fu utilizzata per la costruzione degli alloggi provvisori destinati alla popolazione del Comune di Gibellina e per la costruzione di tali alloggi furono utilizzati materiali contenenti amianto quali lastre di onduline in eternit per il manto di copertura, nonché pluviali e canne fumarie in cemento amianto.

Il progressivo abbandono della baraccopoli e la successiva dismissione delle baracche che ha prodotto notevoli quantità di materiale edile contaminato da amianto hanno determinato il degrado dell'area;

Ai sensi del D.M. 18/03/2003 n. 101 e della legge 23/03/2001 n. 93 l'area dell'ex baraccopoli è stata censita quale area della Valle del Belice interessata dalla presenza di amianto.

Per la messa in sicurezza ed il recupero ambientale dell'area dell'ex baraccopoli di Rampinzeri si può far fronte con i fondi F.S.C. 2007-2013 – Accordo di programma di interventi finalizzati alle bonifiche ambientali connessi allo smaltimento dell'Amianto e dell'eternit derivante dalle dismissioni delle baraccopoli costruite nei comuni della Valle del Belice.

Il Comune di Santa Ninfa ha chiesto di avere finanziato l'intervento di "Messa in sicurezza d'emergenza dell'area dell'ex baraccopoli di Rampinzeri" dell'importo complessivo di €1.979.366,07 che dopo l'adeguamento alle osservazioni scaturite dall'istruttoria tecnica condotta dall'ISPRA è stato ritenuto ammissibile al finanziamento.

Il Dipartimento Regionale della Protezione Civile con nota prot. n. 30810/S.06/DRPC Sicilia del 12/07/2022 ha invitato il Comune di Santa Ninfa a procedere all'espletamento delle procedure di gara sulla base del progetto esecutivo dell'intervento denominato "Messa in sicurezza d'emergenza dell'area dell'ex baraccopoli di Rampinzeri",

L'area Servizi Tecnici, nel corso del 2022, ha avviato le procedure di selezione del contraente.

L'obiettivo assegnato all'area Servizi Tecnici è il seguente:

- la gara per l'affidamento dei lavori è stata svolta presso l'UREGA sezione provinciale di Trapani ed ultimata in data 08/05/2023.
- Che l' UREGA sezione provinciale di Trapani ha individuato l'aggiudicatario e la relativa aggiudicazione ed ha trasmesso a questo Comune i relativi verbali di gara al fine di predisporre la proposta di aggiudicazione;
- Che con determina del responsabile dell'Area Servizi Tecnici n.65 del 31/05/2023 è stata preso atto della proposta di aggiudicazione formulata dalla commissione di gara;
- Che con nota n.7224 del 05/06/2023 questo comune ha notificato le risultanze di gara al Dipartimento Regionale della Protezione Civile per quanto di propria competenza inerente al finanziamento dell'opera.
- Che ad oggi si rimane in attesa di finanziamento ai fini della stipula del contratto, alla realizzazione dell'intervento ed al relativo collaudo.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

3) PROMOZIONE DI ATTIVITA' SPORTIVE PRESSO IL CENTRO POLISPORTIVO

L'obiettivo assegnato si prefigge di promuovere le attività sportive presso il centro polisportivo "Prof. Domenico Alagna" di proprietà comunale con l'obiettivo di riqualificarlo e potenziarlo, per restituire alla comunità uno spazio pubblico integrato per molteplici attività sportive, come luogo simbolo dell'inclusione sociale, migliorare la presenza sul territorio di un luogo pubblico in grado di rispondere qualitativamente e quantitativamente alla richiesta di attività sportive, specie di squadra, sfruttando gli edifici di proprietà comunale esistenti avvalendosi del contributo assegnato per l'anno 2023 con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17/07/2020 da destinare per "Investimento in infrastrutture sociali ai Comuni situati nel territorio delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia", a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) di cui all'art. 1, comma 6, della Legge n. 147 del 27/12/2013;

L'obiettivo assegnato all'area Servizi Tecnici consiste:

- Nella redazione di un progetto al fine di realizzare "*Lavori di manutenzioni straordinaria del Centro Polisportivo sito nella via Rosa Balistreri, nell'ambito e limitatamente al contributo di cui al DPCM 17 luglio 2020, annualità 2023*".
- Che è stato redatto da parte dell'ufficio in data 04/10/2023 un progetto *Lavori di manutenzioni straordinaria del Centro Polisportivo sito nella via Rosa Balistreri* corredato degli elaborati progettuali;
- Che è stata predisposta la determinazione n.6 del 06/10/2023 per l'approvazione in linea tecnica del progetto;
- Che è stato redatto in data 06/10/2023 verbale di verifica sul progetto esecutivo in oggetto;
- Che lo stesso progetto è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.73 del 06/10/2023 e di tutti gli atti inerenti alle approvazioni tecniche ed amministrative;
- Che in data 09/10/2023 è stata presentata istanza di finanziamento presso la presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per lo Sport;
- Che ad oggi si rimane in attesa di finanziamento ai fini della stipula del contratto, alla realizzazione dell'intervento ed al relativo collaudo.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

4) EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA “MONTESSORI”

L'obiettivo assegnato si prefigge in un intervento sugli immobili adibiti ad asilo nido e scuola materna “Montessori” diretto alla sostituzione degli attuali condizionatori installati a soffitto in quanto obsoleti ed energivori con apparecchi più performanti con tecnologia inverter al fine di migliorare sensibilmente le condizioni ambientali interne dei locali e ridurre i consumi energetici.

Scuola Materna Montessori:

- Che con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Tecnici n. 221 del 29/12/2023 ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 è stata affidata la *fornitura di 5 climatizzatori inverter e 2 deumidificatori presso asilo nido* tramite trattativa diretta su Mepa di Consip;
- Che la gara è stata espletata sul portale MEPA-Consip ed è stata individuata l'impresa esecutrice dei lavori;
- Che i lavori sono stati regolarmente realizzati ed emesso relativo atto di liquidazione;

Asilo Nido Comunale:

- Che l'Ufficio ha predisposto nel mese di novembre 2023 apposito progetto esecutivo di efficientamento energetico dell'Asilo Nido comunale completo di tutti gli elaborati progettuali;
- Che con determinazione n.206 del 18/12/2023 è stato Nominato il RUP;
- Che il Responsabile dell'Area Servizi Tecnici in data 21/12/2023 ha approvato in linea Tecnica il progetto
- Che in data 21/12/2023 è stato redatto verbale di validazione del progetto;
- Che con Deliberazione della giunta Comunale n.118 del 27/12/2023 ha approvato il progetto;
- Che con determinazione n.219 del 29/12/2023 sono state avviate le procedure di gara per l'affidamento dei lavori di efficientamento energetico dell'Asilo Nido;

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

5) INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

L'obiettivo assegnato si prefigge di predisporre tutti gli atti necessari alla realizzazione dei progetti anzi descritti compreso il loro collaudo e la rendicontazione sulla piattaforma REGIS tramite il Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale, di rendere la Pubblica Amministrazione efficace nei confronti dei cittadini e delle imprese con servizi sempre più performanti e accessibili, ha approvato l'avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per il finanziamento di progetti finalizzati all'ammodernamento dei siti web istituzionali e per l'integrazione di servizi per i cittadini e per le imprese

Il Comune di Santa Ninfa ha presentato delle candidature per l'ammodernamento del sito web istituzionale e per l'integrazione di servizi per i cittadini e per le imprese alcune delle quali sono già state decretate:

1.4.1 - Esperienza del cittadino;

1.4.4 - SPID CIE;

1.4.3 – App IO e PagoPA;

1.4.5 – Notifiche digitali;

1.2 – Abilitazione al Cloud per le PA locali

L'area ha predisposto gli elaborati progettuali, gli atti inerenti alle approvazioni tecniche ed amministrative, tutti gli atti necessari durante l'esecuzione dell'intervento fino alla certificazione di regolare forniture ed esecuzione dello stesso.

Che con determinazioni del Responsabile dell'Area Servizi Tecnici sono state avviate le procedure di affidamento mediante trattativa diretta ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. di seguito specificate:

- per il servizio 1.4.1 - Esperienza del cittadino:
 - Avvio delle procedure **Determina n. 25 del 15/03/2023;**
 - Trattativa diretta su Mepa di ConsipTD n. **3482059 del 16/03/2023;**
 - Contratto d'appalto: Lettera commerciale del 17/03/2023 ed i lavori sono in fase di realizzazione;
 - Che le opere sono in fase di rendicontazione presso l'ente erogatore del finanziamento dell'opera;
 - **L'obiettivo è stato raggiunto al 100%**

- per il servizio 1.4.4 - SPID CIE:
 - Avvio delle procedure **Determina n. 60 del 23/05/2023;**
 - Trattativa diretta su Mepa di ConsipTD n. **3588261 del 05/06/2023;**
 - Contratto d'appalto: Lettera commerciale del 07/06/2023 ed i lavori sono in fase di realizzazione;
 - Che le opere sono in fase di rendicontazione presso l'ente erogatore del finanziamento dell'opera;
 - **L'obiettivo è stato raggiunto al 100%**

- per il servizio 1.4.3 - App IO:
 - Avvio delle procedure **Determina n. 81 del 27/06/2023;**
 - Trattativa diretta su Mepa di ConsipTD n. **3638568 del 04/07/2023;**
 - Contratto d'appalto: Lettera commerciale del 11/07/2023 ed i lavori sono in fase di realizzazione;
 - Che le opere sono in fase di rendicontazione presso l'ente erogatore del finanziamento dell'opera;
 - **L'obiettivo è stato raggiunto al 100%**

- per il servizio 1.4.3 - PagoPA:
 - Avvio delle procedure **Determina n. 82 del 28/06/2023;**
 - Trattativa diretta su Mepa di ConsipTD n. **3639092 del 04/07/2023;**
 - Contratto d'appalto: Lettera commerciale del 11/07/2023 ed i lavori sono stati conclusi in data 14/07/2023;
 - Certificato Regolare Esecuzione del 06/10/2023;
 - Che le opere sono in fase di rendicontazione presso l'ente erogatore del finanziamento dell'opera;
 - **L'obiettivo è stato raggiunto al 100%**

- 1.4.5 – Notifiche digitali:

- Avvio delle procedure **Determina n. 51 del 28/04/2023;**
- Trattativa diretta su Mepa di Consip **TD n. 3568011 del 19/05/2023;**
- Contratto d'appalto: Lettera commerciale del 25/05/2023 ed i lavori sono in fase di realizzazione;
- Che le opere sono in fase di rendicontazione presso l'ente erogatore del finanziamento dell'opera;
- **L'obiettivo è stato raggiunto al 100%**

- 1.2 – Abilitazione al Cloud per le PA locali:

- Avvio delle procedure **Determina n. 118 del 13/09/2023;**
- Trattativa diretta su Mepa di Consip **TD n. 3747623 del 27/09/2023;**
- Contratto d'appalto: Lettera commerciale del 02/10/2023 ed i lavori sono in fase di realizzazione;
- Che le opere sono in fase di rendicontazione presso l'ente erogatore del finanziamento dell'opera;
- **L'obiettivo è stato raggiunto al 100%**

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Obiettivi generali

Prosegue l'attuazione delle misure, degli obiettivi e degli adempimenti previsti dal piano anticorruzione, in particolare in materia di affidamenti di servizi si è provveduto con provvedimenti nn. 21 del 09.06.2023 e 36 del 28.09.2023 ad avviare le procedure per l'affidamento mediante Richiesta Di Offerta sul MePa, aperta a tutti gli operatori del settore, del servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione, rispettivamente degli avvisi bonari TARI 2023, degli avvisi di accertamento esecutivo TARI 2018/2019 e degli avvisi di accertamento esecutivo IMU e TASI 2018. L'adozione di tale procedura di affidamento, sebbene non imposta dalla norma, garantisce l'imparzialità dell'Ente, allontanando qualsivoglia ipotesi di rischio corruttivo.

Gli uffici hanno garantito il puntuale rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013 e smi., compresa la pubblicazione della modulistica necessaria ai contribuenti per comunicare qualsivoglia variazione che va ad incidere sulla propria situazione tributaria. Nel corso del 2023 si è dato riscontro, mediante accoglimento e conseguente produzione dei documenti richiesti, a n. 11 richieste di accesso civico.

Nonostante le difficoltà organizzative connesse alla praticamente totale presenza di personale in servizio a tempo parziale è stato assicurato il costante servizio al pubblico, ricevuto anche al di fuori degli orari di ricevimento, cercando anche di semplificare i procedimenti amministrativi evitando, dove possibile, la richiesta di presentazione di documentazione ai cittadini.

Gli organi istituzionali sono stati supportati dagli uffici in tutte le esigenze manifestate attraverso la predisposizione delle proposte rese necessarie per garantire il corretto funzionamento della macchina amministrativa.

Gli uffici hanno dato applicazione alle norme sopraggiunte in corso d'anno e hanno provveduto a modificare e/o redigere ex novo i regolamenti necessari per il funzionamento dell'ente richiesti dalle norme vigenti.

Obiettivi specifici

1) GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

I tributi locali rappresentano, ormai da diversi anni, la principale fonte di finanziamento del bilancio comunale e per questo si è svolta una capillare attività di ricerca degli evasori. Vengono effettuati controlli sul regolare versamento dei tributi da parte delle aziende che hanno prestato servizi o fornito beni all'Ente, pagando le fatture, in caso di una loro posizione debitoria nei confronti del Comune, soltanto per la parte eccedente la riscossione del credito da parte del Comune applicando l'istituto della compensazione. Sono state concesse n. 118 rateizzazioni di avvisi di accertamento, ingiunzioni e solleciti di pagamento di TARI/IMU/TASI.

In data 26.07.2023 con deliberazione n. 36 il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento per la definizione agevolata delle ingiunzioni fiscali e degli accertamenti esecutivi, ai sensi dell'art. 17-bis del D.L. 34/2023, convertito dalla L 56/2023, avviando nell'immediato l'iter per acquisire le richieste dei contribuenti. Entro il termine fissato dal regolamento, 31 ottobre 2023, sono pervenute n. 368 istanze di adesione alla definizione agevolata, a cui l'ufficio tributi ha dato riscontro comunicando le pendenze che potevano accedere a tale strumento agevolativo. Successivamente, entro il termine del 15 gennaio, fissato dal regolamento sono pervenute le adesioni definitive di n. 211 contribuenti, dei quali n. 122 hanno richiesto il pagamento rateale, n. 81 hanno pagato in unica soluzione e n. 8 non hanno pagato.

Sono pervenute nel corso dell'anno 4 richieste di mediazione relative ad IMU, delle quali 2 accolte parzialmente e 2 respinte dall'ufficio, che hanno dato luogo alla presentazione di n. 2 ricorsi presso la Corte di Giustizia Tributaria di primo grado, ancora pendenti. Sono stati emessi entro il 31 dicembre 2023 circa 1695 avvisi di accertamento esecutivi relativi a TARI per gli anni di imposta 2018/2019, circa 1430 avvisi di accertamento esecutivi relativi a IMU e TASI per l'anno d'imposta 2018, emessi a norma del comma 795, dell'art. 1 della legge 160/2019 e circa 2.500 avvisi di pagamento bonari relativi a TARI 2023.

2) GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE

E PROVVEDITORATO

Gli uffici hanno predisposto, entro i termini previsti dalla legge sia il bilancio di previsione 2023/2025 che il rendiconto di gestione 2022. Entrambe i documenti sono stati approvati dal consiglio comunale rispettando il termine previsto dalle norme. Nello specifico il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 è stato approvato con deliberazione n. 5 del 17.03.2023, il Bilancio di Previsione 2023/2025 con deliberazione n. 6 del 17.03.2023 e il rendiconto della gestione 2022 con deliberazione n. 13 del 27.04.2023. Il rendiconto 2022 si è chiuso con un risultato di amministrazione di € 4.546.499,73, di cui € 271.415,29 avanzo disponibile. L'ufficio economato ha aggiornato l'inventario dei beni mobili. In data 26.07.2023 il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento necessario a garantire il permanere degli equilibri di bilancio. In data 26.07.2023 il Consiglio Comunale ha deliberato di non redigere per l'anno 2022 il bilancio consolidato, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 233 bis, comma 3, del TUEL. Trimestralmente si è provveduto ad inviare all'ufficio segreteria, per la pubblicazione in amministrazione trasparente, le comunicazioni relative alla tempestività dei pagamenti e in data 10 gennaio 2024 è stato pubblicato l'indicatore annuale, pari a 7.

3) FONDO SALARIO ACCESSORIO ANNO 2023

Con propria determinazione n. 24 del 16.06.2023 è stato costituito il fondo per le risorse decentrate relativo all'anno 2023, in data 19.06.2023 è stata trasmessa al Segretario Comunale la bozza di CCDI 2023/2025, sottoscritta, sia per la parte normativa che economica, con le organizzazioni sindacali in data 15.11.2023; è stata avviata nel mese di dicembre 2023 la procedura di riconoscimento della PEO relativa.

4) RISORSE UMANE

Entro il 31.12.2023 è stata collocata a riposo n. 1 unità di personale. E' stata conclusa la procedura per l'assunzione di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo – assistente sociale, mediante l'attingimento a graduatoria detenuta da altro ente, con l'immissione in servizio della candidata in data 16.02.2023. In data 01 dicembre 2023 è stata immessa in servizio n. 1 unità di personale, con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, assunto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL mediante pubblicazione di avviso pubblico e successivo colloquio. Entro il termine di scadenza previsto dalle norme sono stati inviati alla ragioneria generale dello stato sia il conto annuale che la relazione al conto annuale. Con proprio provvedimento n. 15 del 29.03.2023 si è provveduto al reinquadramento del personale dipendente, da effettuare entro il 1 aprile 2023, sulla base delle previsioni dettate dagli articoli 12 e 13 del CCNL 16.11.2022.

5) ANALISI RESIDUI

I responsabili di area di concerto con l'area finanziaria hanno provveduto ad esaminare tutti i residui iscritti in bilancio, e successivamente, con propri provvedimenti ad accertare i residui attivi e passivi di propria competenza al 31.12.2023. Tali risultanze sono confluite nella deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 15.04.2024 di approvazione dell'accertamento dei residui attivi e passivi al 31.12.2023. Tale atto registra le seguenti risultanze: residui passivi reimputati all'anno 2024 per € 698.152,11 di cui € 98.684,90 per voci di spesa corrente con generazione di FPV in entrata di parte corrente, € 439.936,86 per voci di spesa in conto capitale con reimputazione di entrate in conto capitale di pari importo ed € 159.530,35 per voci di spesa in conto capitale con generazione di FPV in entrata di parte capitale; n. 38 poste di residui attivi eliminati in quanto insussistenti, inesigibili o vetusti, ritenuti vetusti applicando le indicazioni date dalla Corte dei Conti delle Marche con deliberazione n. 144/2023 e dalla Corte dei Conti della Lombardia con deliberazione n. 55/2024 per l'importo di € 1.101.222,77 e n. 78 poste di residui passivi eliminati per insussistenza per l'importo di € 191.533,85.

Tutti gli obiettivi per quanto di competenza dell'ufficio sono stati raggiunti.

AREA DI VIGILANZA

La relazione annuale rappresenta un momento di sintesi importante per un Corpo di Polizia Municipale è il momento più favorevole per "fare il punto" della situazione, per apportare gli opportuni correttivi alla propria azione, per essere ancora più incisivi e pronti a sfide sempre più entusiasmanti.

Allo stesso tempo, è il momento per fornire alla collettività il fotogramma – a dire il vero – mai sufficientemente esaustivo delle tante attività quotidianamente poste in essere quale vera "polizia di prossimità".

L'anno 2023, ormai già trascorso, questa struttura operativa aveva individuato, nell'ambito delle diverse funzioni proprie della Polizia Municipale, diversi obiettivi che si prefiggeva di realizzare nel corso dell'anno, anche in maniera parziale, data l'esigua entità numerica degli appartenenti al Corpo.

Nell'elencazione degli obiettivi che si prefiguravano abbondanti, data la specifica funzione atipica della Polizia Municipale, erano previste tutte quelle mansioni peculiari che vanno dal semplice controllo della viabilità urbana e dell'ordine pubblico, alle più alte finalità d'indagine di Polizia Giudiziaria in collaborazione totale con le altre Forze dell'Ordine, tese all'individuazione di tutti gli aspetti negativi tendenti al turbamento del corretto ordine civile.

Basta leggere i punti elencati per rendersi conto dell'importanza e delle difficoltà di realizzazione degli stessi, e consapevoli della corposità numerica e qualitativa degli obiettivi si è cercato di realizzarli tutti, perché ritenuti tutti della massima importanza e in considerazione dell'esiguità del personale disponibile si è fatto tutto il possibile perché ogni obiettivo fosse perseguito e valorizzato. Per realizzare questi obiettivi, ho dovuto raddoppiare il mio impegno, spesso senza tenere conto della limitatezza dell'orario di lavoro e alla fine il risultato è stato pienamente raggiunto.

Tutti gli obiettivi dunque sono stati raggiunti, in concomitanza con il giudizio espresso dal Nucleo di valutazione che ha prefigurato un indirizzo di priorità ad alcuni piuttosto che ad altri per motivi di opportunità e di precedenza.

Dopo avere accertato che nessun obiettivo, tra quelli prefissati, è stato trascurato o non sufficientemente perseguito, qui di seguito se ne analizzano solo alcuni in modo sintetico e analitico:

- 1) VIGILANZA NELLE SCUOLE;**
- 2) PREVENZIONE E REPRESSIONE IN MATERIA DI ABBANDONO RIFIUTI;**
- 3) GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO;**
- 4) COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO ANAGRAFE;**
- 5) MANIFESTAZIONI PUBBLICHE, COLLABORAZIONE CON ALTRE FORZE DELL'ORDINE, EMERGENZA E PROTEZIONE CIVILE.**

VIGILANZA NELLE SCUOLE

Il servizio di viabilità espletato presso le scuole elementari e medie è considerato di primaria importanza. Per questo è curato con particolare attenzione, specialmente laddove determinate condizioni viarie rendono particolarmente pericoloso l'attraversamento stradale da parte dei giovani scolari.

PREVENZIONE E REPRESSIONE IN MATERIA DI ABBANDONO RIFIUTI

Lo scopo principale di questo obiettivo è stato quello di preservare l'ambiente naturale e di vivibilità dei cittadini cercando di assicurare un tenore di vita il più sano possibile ed elevarne la qualità.

Come?

Intanto facendo rispettare le ordinanze e i Regolamenti Comunali emessi in tale materia e cioè controllandone l'esecuzione da parte dei cittadini che, pur sottoposti a tributo, hanno l'obbligo di preservare e rispettare l'ambiente evitando di sporcare le strade con l'emissione dei rifiuti fuori degli ambiti prefissati e fuori dagli orari consentiti.

L'abbandono indiscriminato dei rifiuti è un problema che riguarda tutti, perché è una forma di inquinamento che degrada ambiente e territorio e ciascuno di noi è chiamato a dare il suo contributo per cercare di eliminare questa forma di inciviltà. L'abbandono indiscriminato dei rifiuti rappresenta un'emergenza sociale, che va affrontata con una attività di prevenzione, e anche con la massima determinazione nell'azione di controllo e repressione del fenomeno.

GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Nonostante l'esiguità del personale e la vastità del territorio urbano ed extraurbano, si è proceduto ad intensificare il controllo della viabilità sempre più intensa anche nel nostro centro a tutela dei cittadini, siano essi pedoni che automobilisti, i primi allo scopo di muoversi con serenità e in sicurezza e i secondi per scongiurare incidenti di varia natura, nocivi ai mezzi e alle persone con grave dispendio di risorse economiche ed incolumità della salute pubblica.

Migliorare l'attività propria di controllo in tutte le materie di competenza della Polizia Municipale, nell'ambito del territorio comunale, svolgere, compiti di tutela dei beni municipali, vigilare sul regolare svolgimento della vita, della libertà, della sicurezza dei Cittadini e sul regolare andamento dei pubblici servizi. Controllo e vigilanza sulle attività del commercio con compiti di prevenzione e repressione degli abusi in danno al consumatore. Controllo e vigilanza sull'attività edilizia che si svolga in conformità alle leggi vigenti, adoperarsi affinché non vengano commessi abusi in materia di costruzione, demolizioni e restauri. Controllo del sistema di videosorveglianza, per perseguire le misure di prevenzione e di tutela della pubblica sicurezza, la ricostruzione della dinamica di atti vandalici o azioni di teppismo a tutela del patrimonio comunale e la individuazioni di cittadini che commettono atti come l'abbandono di rifiuti ecc.

COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO ANAGRAFE

Può essere considerato una tra le attività che rientra a pieno diritto nelle attività importanti della Polizia Municipale. Attraverso questo primo contatto con i nuovi cittadini dei nostri territori, che porta la Polizia Municipale ad entrare nelle case di migliaia di persone, spesso si lascia una prima impressione dell'Amministrazione di riferimento, diventando anche noi stessi un primo punto di contatto in caso di necessità. Spesso il semplice accertamento anagrafico ha consentito di apprendere e segnalare problematiche anche sociali, poi inoltrate agli uffici competenti.

MANIFESTAZIONI PUBBLICHE, COLLABORAZIONE CON ALTRE FORZE DELL'ORDINE E PROTEZIONE CIVILE

Questo Comando di Polizia Municipale da sempre è impegnato a “ far ben figurare “ l’Amministrazione Comunale in occasione di varie manifestazioni pubbliche volute e patrocinate dalla stessa, per processioni, feste paesane e della Santa Patrona, per Fiere e mercati, Sagra della Salsiccia, Sagra della Pecora, per convegni a livello locale, per spettacoli estivi in piazza e per altre varie manifestazioni di vario genere, in giorni feriali e festivi e aldilà del normale orario di lavoro e sempre per il mantenimento dell’ordine pubblico e per la sicurezza dei cittadini.

L’attenzione sulla normativa safety e security, l’attività di valutazione preventiva degli eventi in programma, è ormai parte integrante delle attività comunali e di riflesso della Polizia Municipale.

Questo Comando ha sempre collaborato con le altre Forze dell’ordine, mai in posizione subordinata né passiva, ma sempre consapevole del riconoscimento del pubblico interesse nei confronti della collettività. La collaborazione principale si continua ad avere con la locale Stazione dei CC con cui ci si interfaccia quotidianamente, dandogli supporto più volte al giorno.

Nei casi di emergenza, nel passato come nel presente, in occasione di incendi o in occasione di calamità naturali quali piogge intense o forti venti, causa di danni a persone e cose, non si è mai tirato indietro né si è posto fuori da responsabilità o dall’affrontare problemi anche di natura complessa.

CONCLUSIONI FINALI

La Polizia Municipale, è il primo interlocutore a cui i cittadini si rivolgono rappresentando oltre al proprio servizio, tutto il Comune. E’ parte integrante del tessuto sociale cittadino, proprio perché ne presidia il territorio che diventa il suo “luogo di lavoro”.

Da qualche anno il Governo ha riconosciuto l’esigenza di riformulare la strategia di sicurezza del nostro Paese, chiedendo il pieno coinvolgimento della Polizia Municipali, per garantire la sicurezza urbana.

Quello che è stato fatto è chiaro: la prevenzione si attua impiegando le forze più vicine al tessuto urbano. Ogni giorno gli operatori di Polizia Municipali si impegnano con serietà e dedizione, certamente consapevoli che pattugliare le nostre città ed effettuare controlli, al giorno d’oggi, è più che mai pericoloso.

Ma il nostro lavoro non va letto solo in termini di controlli da effettuare, strumentazioni da impiegare, auto, sanzioni da elevare, strade da pattugliare.

Il nostro lavoro è fatto di persone, di cittadini, di bambini e mamme davanti alle scuole che presidiamo, di automobilisti, di anziani, di ragazzi che riempiono le strade della città.

Queste le premesse e queste le realizzazioni nel corso dell'anno già passato, ma è doveroso ammettere che quello che si è realizzato è scaturito dall'impegno costante degli appartenenti al Corpo, sempre esistito fin dalla sua costituzione in anni remoti.

Attualmente la situazione del numero in organico non è delle migliori.

Comunque questo fatto, tutt'altro che scoraggiarmi, mi ha incitato ad intensificare gli sforzi, a fare di più in quanto i servizi istituzionali non possono essere interrotti, né tanto meno demandati ad altre strutture.

Le mansioni a sua volta assegnate, non hanno subito interruzioni e sono state portate avanti con regolarità e con maggior impegno da parte del Comando.

Per il futuro ci si augura di aumentare il numero degli Agenti e la quantità delle attività operative.