



COMUNE DI SANTA NINFA Libero Consorzio di Trapani

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022 APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 21 DEL 14.03.2023

Anche gli enti locali, in applicazione del d.lg. 74/2017, sono obbligati a conclusione del ciclo della performance di cui all'art. 4, comma 2 del d.lgs. 150/2009, a redigere e approvare con atto dell'organo di indirizzo politico-amministrativo il documento previsto dall'art. 10, comma 1, del d.lgs. 150/2009, denominato relazione sulla performance che deve essere validata dal Nucleo di valutazione e pubblicata sull'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente. Tale adempimento deve evidenziare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse allocate ed assegnate con il Piano della performance del 2022, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 42 del 20.05.2022.

Per quanto riguarda gli **obiettivi generali e i risultati organizzativi** è stato confermato per l'anno 2022 il Piano anticorruzione 2021/2023 con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 07.04.2022, assicurando il rispetto dell'obbligo differito per l'anno 2022 al 30 aprile. Risulta, altresì, assicurato il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza, come si evince dall'attestazione rilasciata dall'OIV in data 08.06.2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 09.06.2022 e registrata al numero 7903 e dall'arilevazione effettuata al 31.10.2022, entrambe pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, in "Amministrazione Trasparente" alla sezione "controlli e rilievi sull'amministrazione".

In merito alla digitalizzazione dei flussi documentali, la quasi totalità degli atti in partenza sono stati gestiti in modalità telematica e tramite pec; mentre non è stato raggiunto l'obiettivo della digitalizzazione degli atti autorizzatori in edilizia.

L'indice di tempestività dei pagamenti è salito da 52 a 70,51, peggiorando di 18,51 giorni medi, pur non avendo subito il Comune procedure esecutive per ritardati pagamenti.

In merito agli investimenti, gli impegni assunti ammontano ad € 1.941.827,71, di cui 18,66% di impegni esigibili nel 2022 e 81,34% di impegni re imputato all'esercizio 2023 a seguito di reimputazione di accertamenti di entrata per € 1.353.995,74 e a seguito generazione di Fondo Pluriennale Vincolato per € 225.448,16, come analiticamente indicato in tabella.

SPESA IN CONTO CAPITALE

STANZIAMENTO	€	6.134.371,80
IMPEGNI ESIGIBILI NELL'ESERCIZIO	€	362.383,81
RAPPORTO PERCENTUALE		5,91
IMPEGNI REIMPUTATI		1.353.995,74
RAPPORTO PERCENTUALE		22,07

La spesa per beni di consumo rispetto all'anno 2021 è diminuita di 15,97%, come si evince dalla seguente tabella.

TITOLO I ACQUISTO BENI DI CONSUMO

ANNO 2021

	CANCELLERIA
STANZIAMENTO DEFINITIVO	€ 8.950,00
IMPEGNI	€ 7.141,00

ANNO 2022

	CANCELLERIA
STANZIAMENTO DEFINITIVO	€ 8.450,00
IMPEGNI	€ 6.001,14

Si registra un lieve decremento delle spese economali. Esse passano da € 18.451,57 nel 2021 ad € 16.031,10 nel 2022. Le spese di rappresentanza hanno incrementato l'importo speso passando da € 154,93 nel 2021 ad € 258,18 nel 2022.

In merito agli obiettivi individuali e specifici assegnati ai responsabili di settore si evidenzia quanto segue.

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLE IMPRESE

Obiettivi generali pienamente raggiunti:

Attuati gli obiettivi ed adempimenti previsti dal piano anti corruzione 2022/2024, con particolare riguardo all'istituzione, implementazione e pubblicazione del registro delle richieste di accesso in conformità alla deliberazione G.M. n. 122 del 21.12. 2016 ;

Le informazioni pubblicate sul sito internet del Comune, regolarmente adeguate, in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013, ed implementazione dei dati nel rispetto del d.lgs. 97/2016;

L'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi sono stati regolarmente adeguati alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati;

Sono stati regolarmente prodotti report quadrimestrali dei rapporti tra dipendenti ed imprese, contraenti e soggetti destinatari di provvedimenti autorizzatori e concessori e del rispetto dei tempi procedurali; E' stato garantito il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico);

Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ect.); Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti Regolamentari comunali.

Obiettivi specifici:

SERVIZI DI SEGRETERIA - obiettivi pienamente raggiunti:

Tutti gli atti sono stati gestiti per mezzo di supporti informatici con uso della posta elettronica e della PEC, riducendo al massimo l'utilizzo della trasmissione cartacea, raggiungendo l'obiettivo di abbattimento dei tempi di trasmissione e riduzione dei costi.

Regolare adeguamento della piattaforma informatica al CAD per l'adozione, la sottoscrizione in modalità digitale e la conservazione degli atti in modalità esclusivamente digitale.

Per lo scambio di informazioni con i cittadini, si sono regolarmente utilizzati: l'Albo on line, il sito ufficiale comunale e la tradizionale affissione di manifesti nelle varie località del paese. Attivazione e gestione di un profilo comunale su almeno un social media.

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE- obiettivi pienamente raggiunti:

Si è provveduto:

Alla verifica del regolare pagamento del canone delle aree artigianali.

Al completamento dell'istruttoria e stipula dei contratti di vendita delle aree commerciali.

All'adeguamento della modulistica alla normativa attuativa sulla SCIA di cui alla legge n. 124/2015, ed in particolare al d.lgs. 126/2016 e al D.D.G. n. 2598/l.s. e DDG 577/l.s. relativi all'adeguamento della modulistica secondo i moduli adottati dalla Giunta Regionale e s.m.i.

Alla gestione dello sportello telematico "impresa in un giorno" tramite Camera Commercio Trapani.

Alla promozione delle attività e dei servizi per lo sviluppo dell'agricoltura e la promozione dei suoi prodotti tipici locali, con la realizzazione della sagra della salsiccia, dell'evento "Gusta la Pecora" e della "Sagra del pane cunzatu — festa di Santa Ninfa".

Altri interventi sono stati rivolti agli allevatori locali, ai quali è stata indirizzata una campagna di vaccinazione per i loro animali.

SERVIZI SCOLASTICI - obiettivi pienamente raggiunti:

E' stato garantito un livello di qualità dei servizi attraverso l'assicurazione puntuale di tutte le attività demandate, sia relativamente all'istruzione prescolastica (asilo nido), sia agli altri ordini di istruzione (scuola primaria e secondaria di primo grado).

Regolarmente garantiti per i periodi di apertura delle scuole:

il servizio mensa, gestito in forma diretta dall'ente con personale contrattista, con pasti cucinati tutti i giorni presso le cucine all'interno degli edifici scolastici.

il servizio di trasporto scolastico gestito in forma diretta dall'ente con dipendenti comunali e con due autobus di proprietà del comune.

il servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione.

Al fine di garantire il diritto allo studio per tutti i cittadini del comune, si è regolarmente concesso un contributo economico annuale all'Istituto Comprensivo.

Sia per l'asilo nido sia per le classi della scuola d'infanzia, primaria e secondaria di I grado sono stati predisposti i piani alimentari e i menù da somministrare, tramite incarico a nutrizionista abilitato. I predetti piani alimentari e tabelle nutrizionali sono stati regolarmente vidimati da parte del SIAN - Asp di Trapani.

Si è proceduto al regolare acquisto degli arredi ed attrezzature per l'asilo nido comunale con fondi PAC II Riparto.

SERVIZI SOCIALI- obiettivi pienamente raggiunti:

Si è regolarmente organizzato il servizio civico (progetti di pubblica utilità, ecc.), al fine di superare il mero assistenzialismo e mirare ad un effettivo meccanismo di 'inclusione sociale' coinvolgendo l'assistito in lavori che interessino la collettività.

Sono stati attivati interventi di sostegno economico e di integrazione delle rette delle strutture residenziali per le persone portatori di Handicap che non erano in grado di coprire la spesa.

Sono stati garantiti altri interventi a sostegno delle famiglie in cui vi sono persone portatori di Handicap, con contributi per il trasporto degli stessi presso i centri di riabilitazione.

Attivati interventi di assistenza idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare. Sono stati erogati buoni spesa per l'acquisto di beni di prima necessità a famiglie in stato di bisogno. Si è provveduto ad estendere l'orario di funzionamento del servizio di asilo nido mediante affidamento a società cooperativa a mezzo fondi PAC; con gli stessi fondi si è realizzata la ripavimentazione dell'Asilo nido; sono stati gestiti con successo i fondi decreto Legislativo n. 65/2017 "Buona scuola" per servizi all'infanzia ed è stato richiesto e ottenuto un ulteriore finanziamento.

SERVIZI CULTURALI -obiettivi pienamente raggiunti:

Durante il periodo estivo sono state realizzate attività culturali e spettacoli estivi a beneficio della popolazione nel periodo tra il 15 luglio ed il 15 settembre.

Garantita la gestione e valorizzazione della biblioteca comunale, anche mediante l'acquisto di libri, grazie ad un contributo straordinario concesso dal Governo Nazionale e del Museo Cordio.

Promozione di iniziative per ragazzi presso la Biblioteca comunale.

Regolare completamento processo di ampliamento della biblioteca con la catalogazione e la inventariazione del "Fondo prof. De Stefani". Realizzazione della sagra della salsiccia, dell'evento "Gusta la Pecora" e della "Sagra del pane cunzatu — festa di Santa Ninfa".

Partecipazione al bando previsto dal D.M. n. 8/2022 del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo finalizzato al sostegno del libro e della filiera dell'editoria libraria e finanziato con il "Fondo emergenze imprese e Istituzioni culturali" con quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'art. 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020 con successiva assegnazione contributo e acquisto libri per incremento patrimonio librario biblioteca.

SERVIZI DEMOGRAFICI - obiettivi pienamente raggiunti:

Regolare gestione dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica, nonché delle elezioni politiche e del referendum consultivo, con efficienza ed efficacia, nel rispetto delle norme di legge.

Tutti i servizi sono stati garantiti ai cittadini con la massima trasparenza e contestualmente contenendo i tempi per il rilascio dei documenti richiesti.

L'utilizzo dei sistemi informatici, della posta elettronica, della pec, quando possibile, è servita ad arrivare con più celerità alle persone.

Adempimenti anagrafici (iscrizione delle convivenze di fatto, registrazione dell'eventuale contratto di convivenza, rilascio delle relative certificazioni) connessi alla legge n. 76 del 20 maggio 2016 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze", e ai decreti attuativi nn. 5 e 6 del 2017.

Regolare effettuazione degli adempimenti che necessitano l'invio di un flusso di informazioni verso Enti esterni (ANPR, INA-SAIA).

POLIZIA MUNICIPALE - obiettivi pienamente raggiunti:

Anche nell'anno 2022, efficace ed efficiente è stata l'attività di vigilanza e controllo del territorio. Nei periodi di apertura delle scuole è stata garantita la regolare vigilanza nei plessi scolastici. Regolare la prevenzione e repressione in materia di abbandono rifiuti;

Garantita la collaborazione con l'ufficio anagrafe per l'accertamento delle dichiarazioni di residenza, consegna a domicilio di certificazioni.

Regolare il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale e gestione delle procedure sanzionatorie e la riscossione dei proventi mantenendo un adeguato livello di qualità dei servizi.

Obiettivi generali

Prosegue l'attuazione delle misure, degli obiettivi e degli adempimenti previsti dal piano anti corruzione come anche l'attività riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013 e smi.

I procedimenti di rilascio dei titoli abilitativi in materia edilizia, urbanistica e di autorizzazioni allo scarico sono integralmente gestiti attraverso la piattaforma telematica di **"Impresainungiorno"** attraverso lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) e lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP). Il registro delle SCIA, CIL e CILA in formato elettronico viene costantemente aggiornato e costituisce un valido strumento per la ricerca delle pratiche custodite in archivio e per l'estrazione degli elenchi da pubblicare sul sito istituzionale ai fini dell'ottemperamento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza.

Nel corso dell'anno è stata costantemente aggiornata la modulistica relativa alle pratiche di edilizia privata ai continui aggiornamenti normativi apportati al D.lgs. 380/2001 — Testo Unico dell'Edilizia con particolare riferimento alle modifiche introdotte in applicazione delle agevolazioni fiscali disciplinate dal decreto legge n. 34/2020 (decreto Rilancio) per la realizzazione di specifici interventi finalizzati all'efficienza energetica e al consolidamento statico o alla riduzione del rischio sismico degli edifici mediante l'agevolazione fiscale disciplinata dall'articolo 119 del decreto legge n. 34/2020, consistente in una detrazione del 110% delle spese sostenute a partire dal 1 luglio 2020.

È stato redatto e portato all'approvazione del Consiglio Comunale il nuovo Regolamento Edilizio Unico ai sensi dell'art. 2 legge regionale 10 agosto 2016 n.16 e s.m.i. - Art.29 legge regionale 13 agosto 2020, n.19 e s.m.i. Aggiornato con le disposizioni normative di cui al D.L. n.76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e alla legge regionale 6 agosto 2021, n.23;

Particolare attenzione è stata riposta nelle pratiche attinenti all'autorizzazione unica ambientale (A.U.A.) con una costante informazione rivolta ai titolari di attività produttive sugli obblighi posti a loro carico dalle norme statali e regionali (D.lgs. 152/2006 e L.R. 27/86) ed ai liberi professionisti con la diffusione della modulistica adottata in ambito provinciale dal Libero Consorzio Comunale di Trapani (nei casi di autorità competente).

Obiettivi specifici

1) INTERVENTO DI "MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO SOCIALE"

Il Comune di Santa Ninfa ha aderito all'iniziativa promossa dalla Unione Europea denominata "Patto dei Sindaci" finalizzata alla riduzione del 20% di CO2 entro il 2020, aumentando nel contempo del 20% il livello di efficienza energetica e del 20% la quota di utilizzo delle fonti di energia rinnovabile sul totale del mix energetico.

A tal proposito ha approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES).

Coerentemente con gli obiettivi del PAES, l'ufficio ha redatto il progetto di "Miglioramento energetico del centro sociale di Santa Ninfa", ha inoltrato richiesta di finanziamento al Dipartimento Regionale per l'Energia per l'eco-efficienza e la riduzione di energia primaria nell'edificio pubblico a valere sull'asse 4, azione 4.1.1 del PO. FESR Sicilia 2014-2020.

Il progetto è stato finanziato con D.R.S. n. 452 del 28/04/2021 e D.R.S. n. 1325 del 06/10/2021 emessi dall'Assessorato Regionale all'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità.

L'obiettivo assegnato all'Area Servizi Tecnici era quello di conseguire l'aggiudicazione dell'appalto dei lavori e la sottoscrizione del contratto e, se la tempistica lo consente, procedere con l'inizio dei lavori.

Purtroppo il ricorso al TAR Sicilia del 07/07/2021 promosso dal Comune di Chiusa Sclafani contro l'Assessorato Regionale dell'Energia e Servizi di Pubblica Utilità — Dipartimento Regionale dell'Energia per il Decreto del Dirigente Generale n. 545 del 20.2.2020 che approva la "graduatoria aggiornata delle operazioni ammesse e finanziabili" e nei confronti di alcuni Comuni tra cui Santa Ninfa ha prodotto un ritardo nell'avvio delle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

Tuttavia, prima dell'avvio delle procedure di aggiudicazione, con deliberazione della Giunta Municipale n.14 del 22/02/2022 è stato riapprovato il progetto dei lavori di: **"Miglioramento Energetico del Centro Sociale di Santa Ninfa" aggiornato con il nuovo prezziario Reg.le OO.PP. anno 2022;**

Con determinazioni del Responsabile dell'Area Servizi Tecnici n.38 del 13/04/2022 e n. 41 del 15/04/2022, sono state avviate le procedure di affidamento mediante procedura Aperta ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii, interamente telematica ai sensi dell'articolo 58 dello stesso decreto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo Decreto Legislativo;

Poiché il comune di Santa Ninfa non dispone della richiesta piattaforma telematica è stato chiesto all'UREGA, sezione provinciale di Trapani, di espletare la gara per conto della stazione appaltante Comune di Santa Ninfa e dopo l'accettazione dell'adempimento l'ufficio ha provveduto alla redazione del bando di gara e del relativo disciplinare completo di allegati e all'approvazione amministrativa dello stesso;

Che la gara è stata espletata dall'UREGA sez, Provinciale di Trapani che ha individuato e proposto per l'aggiudicazione l'operatore economico "LUICAN GROUP SRL con sede in Caltanissetta (CL) nella via Degli Orti n.72" P.I. 01908540857 (verbali di gara di seduta pubblica della commissione di gara n.1 del 22/06/2022, n. 2 del 29/06/2022, n. 3 del 12/09/2022, n. 4 del 19/09/2022 e n.5 del 06/10/2022, verbali di seduta pubblica della commissione giudicatrice n.1 del 18/08/2022, n. 2 del 26/08/2022, n. 3 del 31/08/2022 e n. 4 del 03/10/2022 e di seduta riservata della commissione giudicatrice n. 1 del 26/08/2022, n. 2 del 29/08/2022 e n. 3 del 29/09/2022);

La proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico individuato dall'UREGA di trapani è stata approvata con determinazione del responsabile dell'Area Servizi Tecnici n. 137 del 21/10/2022 con riserva di dichiararla efficace dopo le prescritte verifiche in capo alla ditta aggiudicataria ex art. 80 del codice dei contratti 50/2016 e s.m.i.;

Le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale sull'aggiudicataria sono state avviate immediatamente ma entro l'anno 2022 non tutti gli enti coinvolti hanno rilasciato le certificazioni occorrenti per dichiarare efficace dell'aggiudicazione;

Le suddette verifiche sono state completate a gennaio 2023 e l'aggiudicazione è stata dichiarata efficace con determinazione del responsabile dell'area servizi tecnici n. 6 del 23/01/2023; Attualmente sono in corso le procedure di stipula del contratto d'appalto.

L'obiettivo per quanto di competenza dell'Ente è stato raggiunto al 100%

2) RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO POLISPORTIVO

Il comune di Santa Ninfa ha manifestato la volontà di beneficiare dei fondi previsti dall'art. 1, comma 534 della legge 30/12/2021, n. 234, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024" destinati ai comuni per *investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale.*

Il comma 535 della legge recita che possono richiedere i contributi di cui al comma 534 *"i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti che, in forma associata, presentano una popolazione superiore a 15.000 abitanti, nel limite massimo di 5.000.000 di euro. La domanda è presentata dal comune capofila"*.

Per conseguire il requisito rappresentato da *una popolazione superiore a 15.000 abitanti*, i comuni di Partanna - Santa Ninfa - Gibellina hanno concordato di procedere ad avanzare la richiesta in forma associata individuando il comune di Partanna quale comune capofila.

Tra gli interventi ammissibili i comuni associati hanno individuato quelli volti al *"miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, ovvero alla promozione delle attività culturali e sportive"*.

Il Comune di Santa Ninfa ha deciso di candidare un intervento riguardante la promozione delle attività sportive con un progetto di rigenerazione urbana del centro polisportivo "Prof. Domenico Alagna" di proprietà comunale con l'obiettivo di riqualificarlo e potenziarlo, per restituire alla comunità uno spazio pubblico

integrato con molteplici attività sportive, come luogo simbolo dell'inclusione sociale di una comunità che vuol essere particolarmente attenta all'integrazione dei gruppi a rischio marginalità, alla lotta alla povertà ed ogni forma di discriminazione, migliorare la presenza sul territorio di un luogo pubblico in grado di rispondere qualitativamente e quantitativamente alla richiesta di attività sportive, specie di squadra, sfruttando gli edifici di proprietà comunale esistenti.

L'area Servizi Tecnici ha predisposto:

- gli atti amministrativi occorrenti per la costituzione dei comuni in forma associata ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 267/2000;
- gli elaborati progettuali completi dei pareri e delle relative approvazioni tecniche ed amministrative da allegare alla domanda ed alla relativa trasmissione al comune capofila che ha presentato la relativa istanza agli enti di competenza;
- ha collaborato con i tecnici del comune capofila nella composizione della domanda sul portale del Ministero dell'Interno ai fini del relativo finanziamento del progetto.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

3) TUTELA AMBIENTALE (DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO)

L'obiettivo assegnato si prefigge di individuare le eventuali criticità presenti nella gestione degli scarichi domestici e ad essi assimilati in fognatura e sul suolo o in corpi idrici superficiali prodotti dalle attività produttive operanti sul territorio comunale.

In considerazione che tutti gli scarichi sono disciplinati in funzione del rispetto degli obiettivi di qualità dei corpi idrici e devono comunque rispettare i valori limite previsti nell'Allegato 5 alla parte terza del D.lgs. 152/2006 e s.m.i., specificatamente si intende verificare attraverso il confronto dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) rilasciate dall'Area Servizi Tecnici alle attività produttive con le autorizzazioni all'esercizio dell'attività rilasciate dal SUAP.

Il censimento incrociato è finalizzato all'individuazione di eventuali attività produttive con autorizzazione allo scarico scadute o nella peggiore ipotesi prive di A.U.A., allo scopo di invitarle a provvedere secondo le disposizioni statali e regionali che regolano la materia in modo che, una volta dichiarate, i reflui da loro prodotti possono essere controllati da parte dell'autorità competente tramite campionamento finalizzato all'accertamento del rispetto dei valori limite.

È stata prestata particolare attenzione alle attività produttive che producono scarichi ed emissioni per i quali è individuata autorità competente al rilascio o al rinnovo dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) il Libero Consorzio Comunale di Trapani, al fine di assisterle durante l'iter di acquisizione dei pareri a cura degli enti preposti e nelle conferenze di servizi finalizzate al rilascio del provvedimento finale da parte del Libero Consorzio Comunale di Trapani per contribuire a proteggere l'ambiente dagli scarichi di acque reflue non controllate.

Individuate le attività morose sono state invitate a presentare istanza. Per le attività ove è competente il Comune è già Stata Rilasciata l'A.U.A., mentre nei casi in cui l'autorità competente è il Libero Consorzio Comunale di Trapani le procedure sono tuttora in corso.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

4) INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO

Il comune di Santa Ninfa essere fornito di alcune opere ammesse a finanziamento per le quali attende l'emissione del decreto di finanziamento per attivare l'iter procedurale dell'affidamento e della realizzazione dei lavori, quali:

- Il consolidamento statico e il restauro conservativo dell'ex Chiesa di Sant'Anna posta all'interno del Centro Urbano di Santa Ninfa da adibire a centro culturale, che rappresenta una delle poche emergenze architettoniche reduce del terremoto del 1968;
- l'intervento di bonifica e di messa in sicurezza dell'ex baraccopoli di Rampinzeri.

L'obiettivo atteso con la realizzazione di detti interventi è quello del miglioramento della qualità del decoro urbano e ambientale.

Relativamente al consolidamento statico e al restauro conservativo dell'ex Chiesa di Sant'Anna ad oggi non risultano attive misure su cui poter presentare istanza di finanziamento;

Per l'ex baraccopoli di Rampinzeri, invece è stato notificato il D.D.G. n. 251/A.05 del 20/06/2022 del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale di Protezione Civile con cui dispone l'accertamento in entrata per l'esercizio finanziario 2022, sul capitolo di entrata 7909 "Bonifiche ambientali connesse allo smaltimento dell'amianto e dell'eternit derivante dalla dimissione dei baraccamenti costruiti nei comuni della Valle del Belice" — Sezione ordinaria (PSC) — (Ex FSC 2007/2013) codice finanziario E. 4.02.01.01.001 - capo 12 - Rubrica 4 DRPC, la somma di € 1.979.366,07 relativa all'intervento denominato "Intervento di bonifica e di riqualificazione ambientale dell'area dell'ex baraccopoli c/da Rampinzeri per grave presenza di amianto" nel Comune di Santa Ninfa (TP), finalizzata alla successiva iscrizione sul capitolo di spesa da istituire nella Rubrica 4 DRPC delle relative somme come da cronoprogramma;

Contestualmente alla notifica del succitato decreto il Comune di Santa Ninfa è stato invitato a procedere all'appalto dei lavori.

Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei lavori con determinazione del responsabile dell'area servizi tecnici è stato riapprovato in linea tecnica il progetto esecutivo per la "messa in sicurezza d'emergenza dell'area dell'ex baraccopoli Rampinzeri con i prezzi contemplati nel prezzario reg.le OO.PP. anno 2022;

Con deliberazione di Giunta Municipale è stato riapprovato progetto esecutivo per la "messa in sicurezza d'emergenza dell'area dell'ex baraccopoli Rampinzeri importo complessivo € 1.979.366,07 aggiornato con il nuovo prezzario Reg.le OO.PP. anno 2022;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Tecnici sono state avviate le procedure di affidamento mediante procedura Aperta ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii, interamente telematica ai sensi dell'articolo 58 dello stesso decreto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo Decreto Legislativo;

che sono state assegnate alla centrale di committenza UREGA, sez. di Trapani i relativi servizi di committenza di cui agli artt. 37 e 39 del D.lgs. n.50/2016, inerenti all'indizione della procedura di gara in parola su piattaforma telematica, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati atti di gara predisposti dall'Area Servizi Tecnici.

La gara è attualmente in corso di espletamento presso la stazione unica appaltante dell'UREGA sez, Provinciale di Trapani.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

5) PARAMETRI E CRITERI APPLICATIVI DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE E COSTO DI COSTRUZIONE (artt.7, 8 e 9 della L.R. 10 agosto 2016, n°16)

L'obiettivo da conseguire consiste nella redazione di uno studio coordinato tra la normativa nazionale (D.P.R. 6 giugno 2001, n°380) e quella regionale (L.R. 10 agosto 2016, n°16) di recepimento con modifiche del testo unico dell'edilizia al fine di fornire agli operatori del settore una guida operativa sulle norme per l'edificabilità dei suoli nonché sulla corresponsione del contributo di costruzione che è commisurato all'incidenza degli oneri di urbanizzazione nonché al costo di costruzione, salvo i casi di gratuità di cui all'art. 17 del T.U. per l'Edilizia, recepito e modificato dall'art. 8 della L.R. n°16/2016, che costituiscono l'eccezione.

Sul S.O. n. 1 alla G.U.R.S. n. 26 del 3 giugno 2022 è stato pubblicato il Decreto Presidenziale n. 531 del 20 maggio 2022 di approvazione del **regolamento tipo edilizio unico**, emanato ai sensi dell'art. 2 della L.R. 10 agosto 2016, n. 16, di recepimento del D.P.R. 380/2001 (cd. Testo unico dell'edilizia) e che, ai sensi del citato art. 29 comma 4 della L.R. 19/2020 i Comuni, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sulla G.U.R.S., sono tenuti ad adottare, con apposita delibera del Consiglio Comunale.

Con la **circolare del 26 maggio 2022, n. 2 dell'Assessorato del Territorio e dell'Ambiente**, pubblicata sempre sul S.O. n. 1 alla G.U.R.S. 26, viene chiarito che il Regolamento edilizio tipo è finalizzato ad uniformare, in tutto il territorio regionale, i regolamenti edilizi comunali.

Il Regolamento di cui sopra è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 16/09/2022.

In tale regolamento il comma 7 dell'art. 12, recita: *"Con apposito regolamento comunale è determinata la quantificazione del contributo di costruzione per le diverse categorie e tipologie di interventi, determinata in applicazione degli articoli 7, 8 e 9 della legge regionale 10 agosto 2016, n. 16 e s.m.i.; con lo stesso regolamento sono disciplinate le modalità di versamento delle somme dovute a titolo di contributo e la destinazione dei proventi."*

L'obiettivo assegnato viene quindi ripreso dal regolamento edilizio unico.

Per quanto sopra il titolo originario dell'obiettivo è stato trasformato in "**Regolamento comunale per la determinazione e la quantificazione del contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione e costo di costruzione) di cui agli articoli 7, 8 e 9 della L. R. 10 agosto 2016, n. 16 e s.m.i.**" (ai sensi dell'art. 12, comma 7 del regolamento edilizio unico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 16/09/2022)

Nel regolamento elaborato si chiarisce che qualsiasi trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio è subordinata al rilascio di un permesso di costruire o, in alternativa al permesso di costruire, alla procedura della denuncia di inizio attività (DIA) e della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) ed altre forme semplificate (CIL, CILA, CILAS) che non modificano l'impostazione dell'onerosità quantificata in relazione alla tipologia dell'intervento.

Per comprendere meglio i criteri che hanno determinato il pagamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria nonché del costo di costruzione è stata eseguita la ricognizione degli atti normativi che dalla legge 28/01/1977, n°10 (cd. Bucalossi) ad oggi hanno modificato e integrato la materia di cui trattasi.

È stato ritenuto utile riportare oltre i riferimenti normativi anche le varie tabelle adottate e utilizzate per il calcolo degli oneri degli insediamenti residenziali e non (artigianali, industriali, commerciali e turistici) al fine di fornire a tutti gli operatori del settore uno strumento utile al calcolo e al controllo degli oneri dovuti.

Per facilitare il calcolo degli oneri concessori a chiunque ne abbia interesse, all'interno del regolamento sono state riportate delle tabelle sintetiche contenenti gli importi degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione determinato dal Comune di Santa Ninfa dal 1978 ad oggi.

Il Regolamento è all'attenzione dell'Amministrazione Comunale.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- Gli uffici hanno provveduto a pubblicare sul sito, in applicazione del D. Lgs. 33/2013, tutte le informazioni richieste dalle norme, compresa la modulistica necessaria ai contribuenti per comunicare qualsivoglia variazione che va ad incidere sulla propria situazione tributaria.
- Nonostante le difficoltà organizzative connesse alla praticamente totale presenza di personale in servizio a tempo parziale è stato assicurato il costante servizio al pubblico, ricevuto anche al di fuori degli orari di ricevimento.
- Gli organi istituzionali sono stati supportati dagli uffici in tutte le esigenze manifestate attraverso la predisposizione delle proposte rese necessarie per garantire il corretto funzionamento della macchina amministrativa.
- Gli uffici hanno dato applicazione alle norme sopraggiunte in corso d'anno e hanno provveduto a modificare e/o redigere ex novo i regolamenti necessari per il funzionamento dell'ente richiesti dalle norme vigenti.
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali: i tributi locali rappresentano, ormai da diversi anni, la principale fonte di finanziamento del bilancio comunale e per questo si è svolta una capillare attività di ricerca degli evasori. Vengono effettuati controlli sul regolare versamento dei tributi da parte delle aziende che hanno prestato servizi o fornito beni all'Ente, pagando le fatture, in caso di una loro posizione debitoria nei confronti del Comune, soltanto per la parte eccedente la riscossione del credito da parte del Comune applicando l'istituto della compensazione. Sono state concesse n. 130 rateizzazioni di avvisi di accertamento di TARI/IMU/TASI ed è stata ridotta la quota variabile della TARI dovuta dalle utenze domestiche destinate alla residenza del 29,82%, inoltre le categorie di utenze non domestiche che nell'anno 2022 hanno subito un incremento del costo del servizio rifiuti rispetto all'anno 2019, in regola con i versamenti degli anni precedenti hanno goduto della riduzione della quota variabile della TARI come di seguito dettagliato:

cod. categoria	categoria	percentuale di riduzione
2.3	Autorimesse e magazzini	45%
2.14	Attività industriali con capannoni di produzione	9%
2.15	Attività artigianali di produzione di beni specifici	27%
2.17	Bar, caffè, pasticceria	40%

sfruttando così al massimo i trasferimenti concessi dalla Regione Sicilia e dallo Stato. Sono pervenute nel corso dell'anno 2 richieste di mediazione relative ad IMU, entrambe respinte dall'ufficio. Anche gli ultimi due ricorsi presentati presso la Commissione Tributaria Provinciale nell'anno 2020 e ancora pendenti si sono conclusi favorevolmente per il nostro Ente. Sono stati emessi entro il 31 dicembre 2022 circa 2275 avvisi di accertamento relativi ad Imu, Tasi e Tari anno d'imposta 2017, circa 1780 solleciti di pagamento relativi ad Imu, Tasi e Tari anno d'imposta 2016, emessi a norma del comma 795, dell'art. 1 della legge 160/2019 e circa 2.400 ingiunzioni fiscali per la riscossione dell'IMU, della TARI e della TASI degli anni 2013 e 2014.

- Gestione economico finanziaria e programmazione e provveditorato: gli uffici hanno predisposto, entro i termini previsti dalla legge sia il bilancio di previsione 2022/2024 che il rendiconto di gestione 2021. Però, mentre, il bilancio di previsione è stato approvato dal consiglio comunale in data 30.03.2022 rispettando, quindi, il termine ultimo fissato dalle norme per la sua approvazione. Il conto di bilancio, invece, è stato approvato dal consiglio comunale, oltre il termine fissato dalla legge, in data 23.06.2022. L'ufficio economato ha aggiornato l'inventario dei beni mobili. In data 29.07.2022 il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento necessario a garantire il permanere degli equilibri di bilancio. In data 23.06.2022 il Consiglio Comunale ha deliberato di non redigere per l'anno 2021 il bilancio consolidato, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 233 bis, comma 3, del TUEL. Trimestralmente si è provveduto ad inviare all'ufficio segreteria, per la pubblicazione in amministrazione trasparente, le comunicazioni relative alla tempestività dei pagamenti e in data 9 gennaio 2023 è stato pubblicato l'indicatore annuale.
- Fondo salario accessorio: con propria determinazione n. 31 del 02.05.2022 è stato costituito il fondo per le risorse decentrate relativo all'anno 2022 e in data 22.06.2022 è stata sottoscritta con le organizzazioni sindacali la preintesa per il suo riparto; è stata completata nel mese di luglio 2022 la procedura di

riconoscimento della PEO relativa all'anno 2022.

- Risorse umane: gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti. Entro il 31.12.2022 sono state collocate a riposo n. 3 unità di personale. E' stata avviata la procedura per l'assunzione di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo — assistente sociale, mediante l'attingimento a graduatoria detenuta da altro ente. Entro il termine di scadenza previsto dalle norme sono stati inviati alla ragioneria generale dello stato sia il conto annuale che la relazione al conto annuale.
- Analisi residui: gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti, i responsabili di area hanno provveduto con propri provvedimenti ad accertare i residui attivi e passivi di propria competenza al 31.12.2022, tali risultanze sono confluite nella deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 07.03.2023 di approvazione dell'accertamento dei residui attivi e passivi al 31.12.2022. Tale atto registra le seguenti risultanze: residui passivi reimputati all'anno 2022 per € 1.671.877,85 di cui € 92.433,95 per voci di spesa corrente con generazione di FPV in entrata di parte corrente, € 1.353.995,74 per voci di spesa in conto capitale con reimputazione di entrate in conto capitale di pari importo ed € 225.448,16 per voci di spesa in conto capitale con generazione di FPV in entrata di parte capitale; residui attivi eliminati in quanto insussistenti o inesigibili per l'importo di € 499.440,77 e residui passivi eliminati per insussistenza per l'importo di € 333.719,53.

Tutti gli obiettivi per quanto di competenza dell'ufficio sono stati raggiunti.

La presente relazione sarà sottoposta alla validazione dell'organismo di valutazione, unitamente alle schede di valutazione dei dipendenti predisposte dai responsabili di settore.