



## COMUNE DI SANTA NINFA Libero Consorzio di Trapani

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019 APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 32 DEL 15.06.2020

Anche gli enti locali, in applicazione del d.lg. 74/2017, sono obbligati a conclusione del ciclo della performance di cui all'art. 4, comma 2 del d.lgs. 150/2009, a redigere e approvare con atto dell'organo di indirizzo politico-amministrativo il documento previsto dall'art. 10, comma 1, del d.lgs. 150/2009, denominato relazione sulla performance che deve essere validata dal Nucleo di valutazione e pubblicata sull'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente. Tale adempimento, che nelle more dell'adeguamento del vigente regolamento sul ciclo della performance, può essere ben effettuato in sede di approvazione della relazione sulla gestione allegata al rendiconto dell'esercizio, deve evidenziare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse allocate ed assegnate con il Piano della performance del 2019, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 34 del 03.05.2019.

Per quanto riguarda gli **obiettivi generali e i risultati organizzativi**, non può non segnalarsi il grave ritardo con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano anticorruzione del 2019, a causa del mancato completamento dell'aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro, secondo le indicazioni tempestivamente impartite dal responsabile anticorruzione. Pertanto, se risulta assicurato il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza (anche con riferimento ai dati patrimoniali degli organi politici, sui quali si è recuperata una omissione di 2 anni) e l'implementazione delle sezioni del sito istituzionale relative all'attività del consiglio comunale, non risultano prodotti i *report* infrannuali sul monitoraggio dei rapporti tra dipendenti e operatori economici contraenti e/o destinatari di provvedimenti autorizzatori o concessori e quelli relativi al monitoraggio tra dipendenti e tecnici privati nelle pratiche di edilizia, né i report sul rispetto dei tempi procedurali, tutte misure previste dal Piano anticorruzione. In merito alla digitalizzazione dei flussi documentali, il 78,53% degli atti in partenza sono stati gestiti in modalità telematica e tramite pec; mentre non è stato raggiunto l'obiettivo della digitalizzazione degli atti autorizzatori in edilizia.

L'indice di tempestività dei pagamenti è sceso da 27,24 a 16,41, migliorando di 10,83 giorni medi; l'obiettivo strategico indicato nel PTPC risulta, pertanto, raggiunto, in quanto il Comune ha migliorato i tempi di pagamento, attestandosi su un ritardo medio di 16,41 giorni rispetto al termine comunitario.

In merito agli investimenti, il tasso di impegno rispetto alle risorse accertate ammonta ad € 2.698.346,94, di cui 32,85% di impegni esigibili nel 2017 e 48,07% di

fondo pluriennale vincolato re imputato all'esercizio 2018, come analiticamente indicato in tabella.

SPESA IN CONTO CAPITALE	
STANZIAMENTO	€ 10.193.506,43
IMPEGNI ESIGIBILI NELL'ESERCIZIO	€ 2.191.697,86
RAPPORTO PERCENTUALE	21,50
IMPEGNI FINANZIATI DA FPV	€ 506.949,08
RAPPORTO PERCENTUALE	4,97

La spesa per beni di consumo rispetto all'anno 2018 è diminuita di 9,06%, come si evince dalla seguente tabella.

TITOLO I ACQUISTO BENI DI CONSUMO	
ANNO 2019	
	CANCELLERIA
STANZIAMENTO DEFINITIVO	€ 11.200,00
IMPEGNI	€ 9.449,79
ANNO 2018	
	CANCELLERIA
STANZIAMENTO DEFINITIVO	€ 13.700,00
IMPEGNI	€ 10.391,33

Prosegue la riduzione delle spese economali, infatti, esse passano da € 21.595,98 nel 2017 a € 20.095,00 nel 2018 e a € 20.039,43 nel 2019. Le spese di rappresentanza sono scesa da € 570,80 nel 2018 ad € 125,00 nel 2019.

In merito agli **obiettivi individuali e specifici** assegnati ai responsabili di settore si evidenzia quanto segue.

#### AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLE IMPRESE

- Servizi di segreteria: obiettivi pienamente raggiunti, ivi compreso l'adeguamento della piattaforma informatica al CAD per l'adozione, la sottoscrizione in modalità digitale e la conservazione degli atti
- Servizi attività produttive: è stata curata la vendita di n. 3 lotti dell'area P.I.P., si è provveduto all'aggiornamento biennale del canone di locazione degli alloggi popolari di c.da Pertuso. E' stata avviata la procedura di riscossione coattiva dei canoni di locazione non pagati mediante emissione di ingiunzione fiscale. E' stato effettuato il trattamento sanitario, a carico del Comune, in favore dei capi di bestiame presenti sul territorio. Obiettivi pienamente raggiunti

- Servizi scolastici: è stata garantita la mensa scolastica gestita direttamente dal personale comunale, è stato assicurato il servizio scuolabus ai bambini delle scuole dell'obbligo ed è stato dato sostegno agli studenti pendolari mediante il rimborso di parte del costo degli abbonamenti. E' stato affidato alla cooperativa IRIS, mediante indagine di mercato effettuata sul MEPA, il servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione agli alunni disabili frequentanti le scuole dell'obbligo . Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti
- Servizi sociali: è stato dato sostegno alle fasce deboli mediante l'attuazione dei servizi utili alla collettività, nell'ambito dei quali hanno prestato la loro attività 28 utenti santaninfesi,. Si è provveduto a distribuire derrate alimentari a 15 nuclei familiari in stato di bisogno e sono stati rimborsati i costi di trasporto presso i centri di riabilitazione a n. 24 utenti disabili. E' stata approvata la programmazione e la progettazione del nuovo piano di zona distrettuale 2019/2020 e il piano "Dopo di noi" 2019/2020. Sono stati raggiunti gli obiettivi specifici.
- Servizi culturali: nel corso dell'anno sono state realizzate numerose manifestazioni che hanno riscontrato notevole successo tra il pubblico, la sagra della salsiccia, la sagra della pecora e il premio Cordio. A queste si sono aggiunte altre attività volte al mantenimento delle tradizioni popolari e religiose come l'altare di San Giuseppe, la festa della Santa Patrona con la sagra di lu pani cunzatu e le manifestazioni del periodo natalizio. Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti
- Servizi demografici: obiettivi pienamente raggiunti, dal 1 gennaio 2019 si rilascia la carta d'identità in modalità esclusivamente elettronica e sono state avviate le procedure per l'inserimento dell'Ente nell'anagrafe nazionale.
- Polizia municipale: obiettivi pienamente raggiunti

## AREA TECNICA

- Tutela, valorizzazione e recupero del patrimonio edilizio scolastico: i due progetti di manutenzione straordinaria degli immobili adibiti a scuola primaria "Rosmini" e secondaria di 1<sup>a</sup> grado "Capuana" avviati nel 2018 sono stati finanziati dall'Assessorato Regionale Istruzione e i lavori della Capuana sono conclusi, mentre quelli della Rosmini sono eseguiti per il 75% circa di quanto previsto. Obiettivi pienamente raggiunti
- Sicurezza sismica degli edifici scolastici: sono stati affidati gli incarichi professionali per l'esecuzione delle verifiche di vulnerabilità sismica e i documenti redatti da tali professionisti sono stati inseriti nel portale del MIUR per l'erogazione del finanziamento. Quindi gli obiettivi per quanto di competenza dell'ufficio sono stati pienamente raggiunti
- Tutela, valorizzazione e recupero ambientale: è stata garantita la cura del patrimonio comunale con particolare riferimento alla pulitura di strade, ville e giardini comunali. Obiettivi pienamente raggiunti
- Interventi di tutela ambientale: è stata dotata l'isola ecologica di una bilancia elettronica per la pesa dei rifiuti differenziati spontaneamente conferiti dagli utenti in cambio di una premialità. Obiettivi pienamente raggiunti
- Miglioramento dell'efficienza energetica negli edifici e riqualificazione tecnologica per la riduzione dei consumi energetici della rete di illuminazione pubblica: l'ufficio ha richiesto il finanziamento per i progetti, redatti in coerenza agli obiettivi del

PAES, di "miglioramento energetico del centro sociale di Santa Ninfa" e di "riqualificazione tecnologica per la riduzione dei consumi energetici della rete di illuminazione pubblica". Entrambe sono stati ammessi al finanziamento. Obiettivi pienamente raggiunti

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali: gli obiettivi sono stati raggiunti sia in termini di potenziamento dell'attività di lotta all'evasione, anticipo dell'attività di riscossione ordinaria e attuazione di strumenti deflattivi del contenzioso tributario (mediazione, interpello, rateizzazione, compensazione)
- Gestione economico finanziaria e programmazione e provveditorato: è stato approvato il nuovo regolamento di contabilità. L'ufficio economato ha provveduto ad aggiornare puntualmente l'inventario dei beni mobili, dismettendo quelli dichiarati fuori uso.
- Fondo salario accessorio: sebbene la costituzione del fondo sia stata effettuata puntualmente entro il 31.07.2019 ed in data 18.12.2019 è stata sottoscritta dalla delegazione trattante il CCDI 2019/2021 e la proposta di riparto delle risorse per l'anno 2019, ancora oggi la Giunta Comunale non ha potuto autorizzare la sottoscrizione definitiva in quanto si attende il parere dell'organo di revisione, che ha richiesto alcuni chiarimenti all'Ente.
- Risorse umane: gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti. Sono state collocate a riposo n. 5 unità di personale Entro il 31.12.2019 è stato completato il processo di stabilizzazione del personale precario, con l'immissione in ruolo, a decorrere dal 01.03.2019 di n. 37 unità di personale ex PUC e a decorrere dall'01.01.2020 di n. 18 unità di personale ex ASU.
- Analisi residui: gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti, sono stati reimputate voci di spesa in conto capitale all'anno 2020 € 971.122,61, mediante la generazione di FPV in entrata di parte capitale per € 506.949,08 e mediante la re imputazione di residui attivi per € 464.173,53; sono stati eliminati residui attivi insussistenti per l'importo di € 69.481,34 e residui passivi per l'importo di € 10.022,93.

La presente relazione sarà sottoposta alla validazione dell'organismo di valutazione, unitamente alle schede di valutazione dei dipendenti predisposte dai responsabili di settore.