



COMUNE DI SANTA NINFA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

**Determinazione dell'Area Servizi Finanziari e gestione delle
entrate**

N.15 del 18-06-2024 - Reg. generale N. 123

COPIA

Responsabile del Settore: MAURO GIROLAMA

Ufficio proponente UFFICIO DEL PERSONALE

**Oggetto: Incremento ore lavorative settimanali per alcuni dipendenti comunali e
modifica contratti individuali di lavoro a tempo parziale e indeterminato**

La dott.ssa Girolama Mauro, quale responsabile dell'area servizi finanziari e delle entrate, adotta la seguente determinazione, dichiarando di non trovarsi in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 05.06.2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132, all'interno del quale trova collocazione la specifica SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO- *Piano triennale del fabbisogno di personale 2024//2026*;

Dato atto che con il superiore PIAO nella specifica SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO- *Piano triennale del fabbisogno di personale 2024//2026* si è previsto di incrementare le ore lavorative settimanali di alcune unità di personale assunto a tempo parziale ed indeterminato, nei limiti di spesa del personale e nel rispetto degli equilibri di bilancio, con aggiornamento del contratto di lavoro da stipularsi a parziale modifica di quello

originario, e segnatamente di incrementare le ore lavorative di n.1 unità di ex cat-A Area degli Operatori - da 24 a 28 ore con relativa modifica contrattuale; n.10 unità di ex cat-B Area degli Operatori Esperti- da 24 a 28 ore con relativa modifica contrattuale; n.5 unità di ex cat-B Area degli Operatori Esperti- da 20 a 24 ore con relativa modifica contrattuale; n.9 unità di ex cat-C Area degli Istruttori- da 24 a 28 ore con relativa modifica contrattuale; n.2 unità di ex cat-C Area degli Istruttori- da 20 a 24 ore con relativa modifica contrattuale; n.1 unità di ex cat-D Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione- da 20 a 24 ore con relativa modifica contrattuale ;

Dato atto che rientra nelle competenze di questo settore l'adozione degli adempimenti consequenziali al superiore atto,

Ritenuto di dovere provvedere in merito, per i dipendenti e nelle modalità di seguito specificati sulla base degli specifici indirizzi dell'amministrazione tenuto conto dei fabbisogni evidenziati dagli uffici e della necessità di garantire la corretta erogazione dei servizi dell'ente:

sig. Barraco Antonino ex categoria B (B3) Area degli operatori esperti – profilo professionale autista scuolabus Area Affari Generali da 24 a 28 ore settimanali;

sig. Bellafiore Benedetto ex categoria B (B2) Area degli operatori esperti - profilo professionale esecutore operativo Area Servizi Tecnici da 24 a 28 ore settimanali;

sig. Bianco Antonino ex categoria C (C2) Area degli istruttori – profilo professionale istruttore tecnico Area Servizi Finanziari da 24 a 28 ore settimanali;

sig.ra Bianco Maria ex categoria C (C2) Area degli istruttori – profilo professionale istruttore contabile Area Servizi Finanziari da 24 a 28 ore settimanali;

sig.ra Biondo Anna ex categoria B (B2) Area degli operatori esperti – profilo professionale operatore mensa scolastica Area Affari Generali da 24 a 28 ore settimanali;

sig.ra Biondo Margherita ex categoria B (B2) Area degli operatori esperti – profilo professionale operatore asilo nido Area Affari Generali da 24 a 28 ore settimanali;

sig. Biondo Sebastiano ex categoria C (C2) Area degli istruttori – profilo professionale istruttore di vigilanza responsabile di P.O. Area di Vigilanza da 24 a 28 ore settimanali;

sig. Biondo Vito ex categoria B (B2) Area degli operatori esperti – profilo professionale esecutore operativo Area Servizi Tecnici da 24 a 28 ore settimanali;

sig. Biondo Vito ex categoria B (B2) Area degli operatori esperti – profilo professionale collaboratore tecnico Area Servizi Tecnici da 20 a 24 ore settimanali;

sig. D'Antoni Giuseppe ex categoria A (A3) Area degli operatori – profilo professionale operatore Area Servizi Tecnici da 24 a 28 ore settimanali;

sig.ra De Simone Giuseppina ex categoria C (C1) Area degli istruttori – profilo professionale istruttore contabile Area Affari Generali da 20 a 24 ore settimanali;

sig. Di Stefano Paolino ex categoria B (B2) Area degli operatori esperti – profilo professionale esecutore operativo Area Servizi Tecnici da 24 a 28 ore settimanali;

sig.ra Ditta Angela ex categoria B (B2) Area degli operatori esperti – profilo professionale operatore mensa scolastica Area Affari Generali da 20 a 24 ore settimanali;

sig.ra Ferreri Irene ex categoria C (C1) Area degli istruttori – profilo professionale istruttore contabile Area Servizi Finanziari da 20 a 24 ore settimanali;

sig. Giacalone Antonino ex categoria B (B1) Area degli operatori esperti – profilo professionale esecutore operativo Area Servizi Tecnici da 20 a 24 ore settimanali;

sig.ra Giambalvo Maria ex categoria B (B1) Area degli operatori esperti – profilo professionale operatore mensa scolastica Area Affari Generali da 20 a 24 ore settimanali;

sig.ra Giaramita Maria ex categoria C (C2) Area degli istruttori – profilo professionale istruttore amministrativo Area Affari Generali da 24 a 28 ore settimanali;

sig.ra Giubardo Vita Maria ex categoria C (C2) Area degli istruttori – profilo professionale istruttore amministrativo Area Affari Generali da 24 a 28 ore settimanali;

sig.ra Leggio Giuseppa ex categoria C (C3) Area degli istruttori – profilo professionale istruttore amministrativo Area Affari Generali da 24 a 28 ore settimanali;

sig.ra Licinio Antonina ex categoria C (C2) Area degli istruttori – profilo professionale istruttore amministrativo Area Affari Generali da 24 a 28 ore settimanali;

sig.ra Lo Curto Alessandra ex categoria C (C2) Area degli istruttori – profilo professionale istruttore amministrativo Area Servizi Finanziari da 24 a 28 ore settimanali;

sig.ra Mandina Rosalinda ex categoria C (C2) Area degli istruttori – profilo professionale istruttore amministrativo Area Servizi Finanziari da 24 a 28 ore settimanali;

sig.ra Palmeri Maria Antonietta ex categoria D (D1) Area dei Funzionari e delle E.Q. - profilo professionale istruttore direttivo amministrativo Area Affari Generali da 20 a 24 ore settimanali;

sig. Palmeri Matteo ex categoria B (B2) Area degli operatori esperti – profilo professionale esecutore operativo Area Servizi Tecnici da 24 a 28 ore settimanali;

sig. Russo Girolamo ex categoria B (B2) Area degli operatori esperti – profilo professionale esecutore operativo Area Servizi Tecnici da 24 a 28 ore settimanali;

sig. Spina Vito ex categoria B (B3) Area degli operatori esperti – profilo professionale autista scuolabus Area Servizi Tecnici da 24 a 28 ore settimanali;

sig. Trombino Massimo ex categoria B (B2) Area degli operatori esperti – profilo professionale esecutore operativo Area Servizi Tecnici da 24 a 28 ore settimanali;

sig. Vaccara Francesco ex categoria B (B2) Area degli operatori esperti – profilo professionale esecutore operativo Area Servizi Tecnici da 20 a 24 ore settimanali;

Acquisita la necessaria disponibilità da parte dei dipendenti interessati con note agli atti, all'incremento del proprio orario di lavoro settimanale;

Dato atto che nel bilancio di previsione 2024/2026 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.19 del 06.05.2024, è stata prevista l'aumento della spesa necessaria alla copertura dell'aumento orario di che trattasi;

Richiamato il parere della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti del Veneto n. 106 del 24 aprile 2013, con il quale viene affermata la tesi secondo la quale l'aumento delle ore di un dipendente in part time non può essere parificata alla trasformazione a tempo pieno e non costituisce, pertanto, una nuova assunzione;

Considerato che con detto parere la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti del Veneto ha fatto propri gli orientamenti già affermati dalla Sezione di Controllo per la Toscana, deliberazione n. 198/2011/PAR; dalla Sezione di Controllo per l'Emilia Romagna, deliberazione n. 8/2012/PAR; dalla Sezione di Controllo per la Lombardia, deliberazione n. 462/2012/PAR e che pertanto il consolidato orientamento della giurisprudenza contabile ammette l'incremento dell'orario di lavoro del personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale purché non sia tale da determinare una trasformazione in un contratto a tempo pieno, che ai sensi della normativa costituirebbe nuova assunzione, e purché siano rispettati i limiti ed i vincoli di cui alla normativa e alla giurisprudenza in materia di rispetto del limite massimo per la spesa del personale;

Richiamato il vigente CCNL Funzioni Enti Locali del 2019/2021 nella parte relativa alla disciplina del lavoro a tempo parziale;

Atteso che bisogna procedere, come previsto dalla deliberazione di G.M. surrichiamata, all'incremento delle ore lavorative delle sopra indicate unità di personale, assunte con contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time, al fine di garantire una migliore funzionalità dei servizi, incrementando la durata della prestazione lavorativa come sopra specificato;

Ritenuto in ossequio a quanto previsto dal Piano del fabbisogno del personale adottato dall'ente e per le motivazioni su evidenziate, di dover variare in aumento la durata delle prestazioni lavorative al personale sopra elencato, assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time, al fine di conseguire una articolazione del part-time meglio rispondente alle attuali esigenze di organizzazione e svolgimento dei compiti d'ufficio;

Visti i contratti individuali di lavoro a tempo parziale e indeterminato sottoscritti dai suddetti dipendenti;

Dato atto che l'incremento di spesa per l'attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a carico dell'ente, connesso con l'aumento della percentuale delle ore di lavoro part-time per i dipendenti suddetti, è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla normativa vigente, ivi compreso il rispetto del limite di spesa di cui all'Art. 1 cc. 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii.;

Considerato altresì che un contratto di lavoro part-time può essere trasformato in uno con prestazione di più ore, non prevedendo il vigente CCNL 2019/2021, alcun limite temporale per la trasformazione nell'ambito del regime di lavoro a tempo parziale;

Dato atto che la modifica delle ore lavorative di cui alla presente determinazione, verrà formalizzata in un apposito aggiornamento dell'originario contratto individuale di lavoro;

Visto lo schema di aggiornamento del contratto all'uopo predisposto e ritenuto di doverlo approvare;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.13 in data 30.04.2024, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 06.05.2024 esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 15.05.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione parte finanziaria per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 05.06.2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 comprendente il Piano della performance e il piano degli obiettivi;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;
- il D.Lgs. 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, modificato dal D.Lgvo 75/2017;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- gli Atti d'Ufficio;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso dal Responsabile del servizio finanziario;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. Di approvare la narrativa che precede;
2. Di prendere atto della deliberazione della G.M. n. 64 del 05.06.2024 e pertanto, procedere alla modifica del contratto di lavoro stipulato con i seguenti dipendenti aumentando il monte ore lavorative settimanali, con decorrenza dal 01.07.2024 e nelle modalità di seguito specificate:
 - sig. Barraco Antonino ex categoria B (B3) Area degli operatori esperti – profilo professionale autista scuolabus Area Affari Generali da 24 a 28 ore settimanali;

- sig. Bellafiore Benedetto ex categoria B (B2) Area degli operatori esperti - profilo professionale esecutore operativo Area Servizi Tecnici da 24 a 28 ore settimanali;
- sig. Bianco Antonino ex categoria C (C2) Area degli istruttori – profilo professionale istruttore tecnico Area Servizi Finanziari da 24 a 28 ore settimanali;
- sig.ra Bianco Maria ex categoria C (C2) Area degli istruttori – profilo professionale istruttore contabile Area Servizi Finanziari da 24 a 28 ore settimanali;
- sig.ra Biondo Anna ex categoria B (B2) Area degli operatori esperti – profilo professionale operatore mensa scolastica Area Affari Generali da 24 a 28 ore settimanali;
- sig.ra Biondo Margherita ex categoria B (B2) Area degli operatori esperti – profilo professionale operatore asilo nido Area Affari Generali da 24 a 28 ore settimanali;
- sig. Biondo Sebastiano ex categoria C (C2) Area degli istruttori – profilo professionale istruttore di vigilanza responsabile di P.O. Area di Vigilanza da 24 a 28 ore settimanali;
- sig. Biondo Vito ex categoria B (B2) Area degli operatori esperti – profilo professionale esecutore operativo Area Servizi Tecnici da 24 a 28 ore settimanali;
- sig. Biondo Vito ex categoria B (B2) Area degli operatori esperti – profilo professionale collaboratore tecnico Area Servizi Tecnici da 20 a 24 ore settimanali;
- sig. D’Antoni Giuseppe ex categoria A (A3) Area degli operatori – profilo professionale operatore Area Servizi Tecnici da 24 a 28 ore settimanali;
- sig.ra De Simone Giuseppina ex categoria C (C1) Area degli istruttori – profilo professionale istruttore contabile Area Affari Generali da 20 a 24 ore settimanali;
- sig. Di Stefano Paolino ex categoria B (B2) Area degli operatori esperti – profilo professionale esecutore operativo Area Servizi Tecnici da 24 a 28 ore settimanali;
- sig.ra Ditta Angela ex categoria B (B2) Area degli operatori esperti – profilo professionale operatore mensa scolastica Area Affari Generali da 20 a 24 ore settimanali;
- sig.ra Ferreri Irene ex categoria C (C1) Area degli istruttori – profilo professionale istruttore contabile Area Servizi Finanziari da 20 a 24 ore settimanali;
- sig. Giacalone Antonino ex categoria B (B1) Area degli operatori esperti – profilo professionale esecutore operativo Area Servizi Tecnici da 20 a 24 ore settimanali;
- sig.ra Giambalvo Maria ex categoria B (B1) Area degli operatori esperti – profilo professionale operatore mensa scolastica Area Affari Generali da 20 a 24 ore settimanali;
- sig.ra Giaramita Maria ex categoria C (C2) Area degli istruttori – profilo professionale istruttore amministrativo Area Affari Generali da 24 a 28 ore settimanali;
- sig.ra Giubardo Vita Maria ex categoria C (C2) Area degli istruttori – profilo professionale istruttore amministrativo Area Affari Generali da 24 a 28 ore settimanali;

- sig.ra Leggio Giuseppa ex categoria C (C3) Area degli istruttori – profilo professionale istruttore amministrativo Area Affari Generali da 24 a 28 ore settimanali;
- sig.ra Licinio Antonina ex categoria C (C2) Area degli istruttori – profilo professionale istruttore amministrativo Area Affari Generali da 24 a 28 ore settimanali;
- sig.ra Lo Curto Alessandra ex categoria C (C2) Area degli istruttori – profilo professionale istruttore amministrativo Area Servizi Finanziari da 24 a 28 ore settimanali;
- sig.ra Mandina Rosalinda ex categoria C (C2) Area degli istruttori – profilo professionale istruttore amministrativo Area Servizi Finanziari da 24 a 28 ore settimanali;
- sig.ra Palmeri Maria Antonietta ex categoria D (D1) Area dei Funzionari e delle E.Q. - profilo professionale istruttore direttivo amministrativo Area Affari Generali da 20 a 24 ore settimanali;
- sig. Palmeri Matteo ex categoria B (B2) Area degli operatori esperti – profilo professionale esecutore operativo Area Servizi Tecnici da 24 a 28 ore settimanali;
- sig. Russo Girolamo ex categoria B (B2) Area degli operatori esperti – profilo professionale esecutore operativo Area Servizi Tecnici da 24 a 28 ore settimanali;
- sig. Spina Vito ex categoria B (B3) Area degli operatori esperti – profilo professionale autista scuolabus Area Servizi Tecnici da 24 a 28 ore settimanali;
- sig. Trombino Massimo ex categoria B (B2) Area degli operatori esperti – profilo professionale esecutore operativo Area Servizi Tecnici da 24 a 28 ore settimanali;
- sig. Vaccara Francesco ex categoria B (B2) Area degli operatori esperti – profilo professionale esecutore operativo Area Servizi Tecnici da 20 a 24 ore settimanali;

3. Dare atto che resta per ogni altro aspetto invariato il rapporto contrattuale e le condizioni prevalenti relativamente a:

- inquadramento giuridico professionale;
- inquadramento economico;
- rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time;

4. Di dare atto che la spesa derivante dall'aumento delle ore lavorative è già inserita negli atti di programmazione relativi al Piano Fabbisogno del Personale e nel PIAO 2024/2026 e trova copertura nelle previsioni dei corrispondenti stanziamenti del Bilancio, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 06.05.2024;

5. Di approvare l'allegato schema di aggiornamento del contratto di lavoro che dovrà essere sottoscritto dal dipendente oggetto del presente provvedimento per la modifica dell'orario di lavoro alle dipendenze del Comune di Santa Ninfa, come sopra determinata;

6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore.

7. Di dare atto che ai sensi dell'art. 6 L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possono incidere sul presente provvedimento;

8. Trasmettere la presente determinazione all'ufficio preposto per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 14/3/2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

9. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va inserita nel fascicolo personale del dipendente.

Il Responsabile del procedimento
f.to MAURO GIROLAMA

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e gestione delle entrate

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziali, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni e dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento n. 15 del 18-06-2024, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Santa Ninfa Lì 18-06-2024

Il Responsabile dell'Area
Servizi Finanziari e gestione delle entrate
f.to MAURO GIROLAMA

(firmato digitalmente)