



MARTINA STALLONE

CURRICULUM VITAE



Data di nascita / 05/01/1996 Età / 27
Luogo di nascita / CASTELVETRANO (TP)
Cittadinanza / Italiana
VIA GIUSEPPE DI VITTORIO N°18, 91029
SANTA NINFA (TP)
Patente di guida / B / Automunito
ID / 4618664 aggiornato al 19/09/23

✉ martinastallone5@gmail.com

☎ +39-3272276872

☎ 3272276872

CONOSCENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano



FRANCESE DISCRETA	B1	B1	B1	B1	B1
INGLESE DISCRETA	B1	B1	A2	A2	B1
SPAGNOLO DISCRETA	B1	B1	B1	B1	B1

COMPETENZE DIGITALI

Scheda per l'autovalutazione 

Elaborazione delle informazioni **Utente autonomo**

Comunicazione **Utente avanzato**

Creazione di Contenuti **Utente autonomo**

Sicurezza **Utente autonomo**

Risoluzione dei problemi **Utente autonomo**

PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI: **Sì** /
Laurea magistrale

SETTORE ECONOMICO: **1.** infrastrutture,
edilizia e materiali per l'edilizia

AREA PROFESSIONALE: **1.** amministrazione
e contabilità

PROVINCIA PREFERITA: **1. PALERMO** / **2.**
MILANO

DISPONIBILITÀ A TRASFERTE:
Sì, anche con trasferimenti di residenza

Obiettivo Professionale

Mi piacerebbe lavorare nel campo economico- finanziario, applicando le conoscenze acquisite e che ancora continuo ad assimilare grazie al corso di laurea magistrale in Scienze Economiche e Finanziarie (LM-56) . Inoltre, vorrei poterle attuare, non solo a livello nazionale, ma anche internazionale in modo tale da migliorare e aggiornare le mie conoscenze linguistiche.



ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

Impiegata amministrativo LIMEN SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.

Infrastrutture, edilizia e
materiali per l'edilizia
SANTA NINFA (TP)
10/2022 - 03/2023

Principali attività e responsabilità: -Gestione della parte amministrativa legata agli acquisti, redigendo l'ordine di acquisto di un prodotto, registrando le fatture;
-Gestione della parte amministrativa legata alle vendite, emettendo le fatture, sollecitando i pagamenti dei clienti e gestendo l'impatto della normativa fiscale sulle voci di bilancio.
-Applicazione delle tecniche di contabilità generale, come ad esempio le registrazioni di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenziario;
-Realizzazione delle registrazioni contabili e fiscali periodiche;
-Applicazione delle regole di base imposte dalla normativa civilistica e dai principi contabili per la tenuta della contabilità;
-Definizione dei fatti contabili scaturenti dall'attività della società.
Assunto come: impiegato o intermedio - a tempo indeterminato

Impiegata amministrativa CELI ENERGIA SRL

Infrastrutture, edilizia e
materiali per l'edilizia
SANTA NINFA (TP)
02/2022 - 07/2022

Principali attività e responsabilità: Attività amministrativa; addetta alla contabilità.
Assunto come: stagista/tirocinante - a tempo determinato | Area aziendale: amministrazione e contabilità

Volontaria Servizio Civile Universale (SCU) MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

SANTA NINFA (TP)
04/2021 - 04/2022

Principali attività e responsabilità: Aggiornamento della comunicazione; incremento della sensibilizzazione; comunicazione tra pari; cura dei donatori; incremento delle donazioni; rete di giovani.

Competenze e obiettivi raggiunti: • Capacità di lavorare in gruppo;
• Acquisizione di senso di responsabilità civile mediante la conoscenza delle normative, dell'organizzazione;
• Conoscenza della mission, delle modalità di azione, dell'organizzazione e dell'operato
• Competenze informatiche e utilizzo di gestionali associativi;
• Competenze nell'utilizzo del computer e dei programmi informatici - gestionali di archiviazione dati;
• Competenze specifiche nell'utilizzo di internet e dei programmi di posta elettronica;
• Competenze nell'archiviazione dei dati e della corrispondenza;
• Competenze informativo-promozionali;
• Capacità relazionali nel rapporto con il pubblico;
• Competenze nell'utilizzo della telefonia, delle reti sociali, della messaggistica con supporti elettronici;
• Competenze amministrative, gestionali e di segreteria;
• Competenze nella programmazione e nell'organizzazione delle raccolte sangue;
• Competenze relative ad attività di front office con il pubblico di donatori;
• Competenze specifiche nella realizzazione di materiale informativo-promozionale;
Attività di volontariato/associazionismo

CAMERIERE DI BAR
SNACK BAR BELICE SRLS
SANTA NINFA (TP)
07/2015 - 07/2015

Principali attività e responsabilità: Durante il periodo di lavoro presso SNACK BAR BELICE SRLS mi occupavo, principalmente, di servizio ai tavoli e gestione ordini.

Competenze e obiettivi raggiunti: Grazie a questa esperienze sono cresciuta molto.

Ho imparato a:

- lavorare in team, ad essere veloce ma allo stesso tempo precisa;
- gestire la calma e soprattutto lo stress;
- ascoltare e ad interagire con il cliente;
- organizzare in modo migliore il mio tempo.

Assunto come: stagista/tirocinante - a tempo determinato

Volontaria
**SERVIZIO DIOCESANO-
PASTORALE GIOVANILE
(MAZARA DEL VALLO)**

Servizi ricreativi e culturali
SANTA NINFA (TP)
03/2012 - 05/2012

Principali attività e responsabilità: Raccolta di alimenti in collaborazione con la Caritas, incontro con la dottoressa Paola Gandolfo sul mondo della diversabilità. Esperienza residenziale: Oasi Bartolomea- Rampinzeri- S.Ninfa (TP).

Competenze e obiettivi raggiunti: Capacità di mettersi alla prova nell'incontro con la comunità cittadina a servizio delle famiglie povere di S.Ninfa; acquisizione di elementi teorici sul mondo della diversabilità e conoscenza di una realtà che, super diversa, è gestibile e vivibile.

Acquisizione nel giorno della Giovanifesta di ulteriori competenze operative quali la realizzazione dell'accoglienza dei partecipanti, la gestione di un servizio d'ordine, la gestione del servizio ristorazione inerenti all'evento.

Attività di volontariato/associazionismo | Area aziendale: risorse umane, formazione



ISTRUZIONE

LAUREA MAGISTRALE
2019 - 2023
TITOLO CERTIFICATO



Università degli Studi di PALERMO

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche
SCIENZE ECONOMICHE E FINANZIARIE

LM-56 - Laurea Magistrale in Scienze dell'economia

Titolo della tesi: L'ANALISI DI BILANCIO DELLE SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA. Il caso Celi Energia s.r.l. nel periodo 2019-2021 | Relatore: GUZZO GIUSY MARY

Età al conseguimento del titolo: 27 | Durata ufficiale del corso di studi: 2 anni

Votazione finale: **105/110**

Data di conseguimento: 16/03/2023

LAUREA
2015 - 2020
TITOLO CERTIFICATO



Università degli Studi di PALERMO

Scuola delle Scienze Giuridiche ed Economico-Sociali
SVILUPPO ECONOMICO E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

L-37 - Laurea in Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace

Titolo della tesi: IL MICROCREDITO IN ITALIA. La sua dimensione, il suo impatto e la sua misurazione | Relatore: PROVENZANO VINCENZO

Età al conseguimento del titolo: 24 | Durata ufficiale del corso di studi: 3 anni

Votazione finale: **98/110**

Data di conseguimento: 18/03/2020

MATURITÀ LINGUISTICA
CASTELVETRANO
2015

Liceo Scientifico M.Cipolla, CASTELVETRANO (TP)

Voto Diploma: **76/100**

Tipo Diploma: diploma italiano

Tipo Scuola: statale



ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

2022

Scuola Nazionale di Formazione AVIS

Fondazione Campus

VIII Edizione Scuola Nazionale di Formazione AVIS.

CORSO DI FORMAZIONE 2021

CORSO DI FORMAZIONE 2021

CORSO DI FORMAZIONE 2021

CORSO DI FORMAZIONE 2017

I Modulo: Etica, politica e mercato;
II Modulo: Organizzazione e gestione del non profit;
III Modulo: Relazioni pubbliche e comunicazione del non profit.
Durata in mesi: 3 mesi

CORSO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATTILOGRAFIA

Ente Forma Mentis
Il Sistema Scolastico italiano post Riforma - La Tastiera - Il Software
per Dattilografia - Esercitazioni di Battitura

Basic Life Support FULL D Adulto e Pediatrico

Ente accreditato ASSESSORATO DELLA SALUTE REGIONE
SICILIANA

Corso di formazione di N.5 ore, in modalità 'Blended' secondo la
Circolare del Ministero della Salute N.21859 DEL 23/06/2020.
Supporto di base delle funzioni vitali e defibrillazione Adulto e
Pediatrico.

Percorso base sulla Ricerca e accoglienza dei nuovi volontari CESVOP

Percorso base sulla Ricerca e accoglienza dei nuovi volontari
svolto nelle date 24/05/2021 e 03/06/2021 per un totale di N.4 ore.
Contenuti: Definizione di volontario alla luce della Riforma del TS;
L'identikit del volontario; Le domande da farsi per intercettare,
raccolgere e motivare i volontari; Le motivazioni del volontariato
in relazione ai bisogni della persona; Le parole dell'accoglienza;
Testimonianze dal volontariato; I prerequisiti; L'identificazione del
bisogno; Il team di lavoro; Pianificazione della ricerca e
accoglienza; People raising e campagna promozionale;
Accoglienza dei nuovi volontari: tecniche e strategie; Un progetto
per ogni volontari.

POLITICA ED AMMINISTRAZIONI NEGLI ENTI LOCALI

ASAE (Associazione Siciliana Enti Locali)
Corso di formazione per Giovani Amministratori in 'Politica ed
amministrazione negli enti locali' con sede a Palermo presso la
Presidenza del Consiglio Comunale in collaborazione con ASAE
(Associazione Siciliana Enti Locali) e con il patrocinio di Università
degli Studi di Palermo, Scuola Politecnica della durata dei
seguenti giorni: 22 Febbraio, 8,15, 20, 28 Marzo 2017.



CONOSCENZE LINGUISTICHE

Francese Diploma di francese (Livello B1), Ministère de l'Education
nationale française (Ministero dell'educazione nazionale francese),
02 Set 2014 , **Livello europeo B1**



COMPETENZE INFORMATICHE

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Avanzato) | **Fogli elettronici:** (Intermedio) |
Software di presentazione: (Altamente specializzato) | **Suite da
ufficio:** (Avanzato) | **Web Browser:** (Intermedio)

PROGRAMMAZIONE

Linguaggi di Programmazione: (Base) | **Programmazione web:** (Base)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Architetture di rete: (Intermedio) | **Sistemi Operativi:** (Base)

GESTIONE DATI

Sistemi di gestione di database (DBMS): (Intermedio)

GRAFICA E MULTIMEDIA

(Avanzato)

CERTIFICAZIONI ICT

ECDL FULL European Computer Driving Licence AICA Associazione
Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico, 08/06/2012



SEMINARIO

17/05/2021

Banca d'Italia

17/05/2021 - Obiettivi e strumenti della politica monetaria unica europea e un confronto con quella del Regno Unito.

31/05/2021 - Il sistema dei pagamenti e la tesoreria dello stato.

SEMINARIO

10/05/2021

Banca d'Italia

10/05/2021 - La ricerca economica territoriale: le imprese, le famiglie e il mercato del lavoro.

13/05/2021 - La ricerca economica territoriale: il mercato del credito e la finanza pubblica decentrata.

SEMINARIO

23/04/2021

La banca di investimento tra creazione di business value e gestione dei rischi

23/04/2021 e 30/04/2021

La banca di investimento tra creazione di business value e gestione dei rischi: l'esperienza di Reply.

SEMINARIO

02/04/2021

L'importanza della formazione sull'industria sportiva.

L'importanza della formazione sull'industria sportiva: nuove prospettive per i giovani futuri.

SEMINARIO

2020

Quale economia per la Sicilia? , Università degli studi di Palermo , Palermo

'Quale economia per la Sicilia? Analisi di scenario, prospettive e previsioni'.

Il seminario è stato diviso in cinque incontri con altrettanti professionisti, organizzato da Lab-Aut-Biblioteca Autogestita. (con attestato)

SEMINARIO

28/03/2019

Seminario Prof. Michel Poulain , Università degli Studi di Palermo , Palermo

28/03/2019: Demografia

A cura di: Annalisa Busetta