



COMUNE DI SANTA NINFA
Libero consorzio comunale di Trapani

**COMMISSIONE DI CUI ALL'ART. 2 DEL REGOLAMENTO SULLE
STABILIZZAZIONI (DELIBERAZIONE G.M. n. 52 del 15.5.2018)**

ESTRATTO VERBALE N. 1

**(modalità svolgimento prove – criteri valutazione prove e calendario
svolgimento prove)**

Il giorno undici del mese ottobre dell'anno duemiladiciannove, alle ore 15.50, nell'ufficio di segreteria comunale, si è riunita la commissione prevista dall'art. 2 del regolamento approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 52 del 15 maggio 2018, nominata con determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 296 del 19 settembre 2019.

Si da atto che sono presenti:

INTERRANTE Letizia, segretario comunale reggente, presidente;

QUARTARARO Gaspare, responsabile dell'area affari generali, componente;

MAURO Girolama, responsabile dell'area finanziaria, componente;

MORREALE Vincenzo, responsabile area tecnica, componente;

BONANNO Vito Antonio, segretario comunale, componente esterno.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Margherita Spina, nominata con la richiamata determinazione dirigenziale.

Completate le operazioni di insediamento, la Commissione procede alla lettura dei bandi di selezione e del regolamento comunale e, prima di procedere all'ammissione dei candidati, provvede alla **formalizzazione dei criteri di valutazione delle prove.**

Al fine di standardizzare la procedura e garantire uniformità di trattamento, su proposta del presidente, si decide di stabilire i medesimi criteri applicabili da parte di ciascuna delle sotto-commissioni articolate nel punto 2 del dispositivo della determinazione n. 296/2019.

A) Si prende in esame il bando relativo alla stabilizzazione nella cat. B. L'art. 9 del bando prevede l'espletamento di una prova di idoneità esclusivamente *“per i profili per i quali è prevista una specifica professionalità”*.

L'art. 9 del bando prevede le attività che per ciascun profilo professionale saranno oggetto di verifica ai fini del giudizio di idoneità.

La Commissione stabilisce che allo svolgimento delle prove di idoneità potrà provvedersi anche mediante attività da far svolgere per gruppi di candidati, allorquando le prove presuppongono per il raggiungimento del risultato un'attività di gruppo.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione della prova pratica:

giudizio di INIDONEO: nell'ipotesi in cui il candidato dimostri una inadeguatezza allo svolgimento dei compiti oggetto di verifica. Non si stabilisce alcun punteggio, in quanto in base al regolamento il giudizio di inidoneità comporta l'esclusione dalla selezione.

giudizio di IDONEO così graduato, in analogia alle regole stabilite per la valutazione delle prove scritte per le cat. C e D dall'art. 8 del regolamento:

SUFFICIENTE (punti 24): il candidato dimostra di conoscere le regole per lo svolgimento delle attività, ma non evidenzia una particolare abilità;

BUONO (punti 32): il candidato dimostra di possedere padronanza nelle regole di svolgimento delle attività, senza evidenziare particolare precisione;

OTTIMO (punti 40): il candidato dimostra una perfetta abilità e precisione nello svolgimento delle attività assegnate.

La tipologia delle prove, le modalità e la data del loro svolgimento saranno stabilite dalle sottocommissioni competenti a valutare ciascuna categoria di candidati.

B) Si prende in esame il bando relativo alla stabilizzazione nella categoria C, ed in particolare l'art. 9 che prevede lo svolgimento di una prova scritta e di una prova orale.

La Commissione procede alla determinazione delle modalità di svolgimento delle due prove (scritta e orale) e dei criteri di valutazione delle stesse.

PROVA SCRITTA

Ai candidati ammessi verrà somministrato un test di n. 10 domande a risposta chiusa, con il sistema della scelta tra 3 o più alternative ovvero del "vero/falso". Le domande verranno formulate dalle sottocommissioni, nell'ambito delle materie previste dagli avvisi di selezione, il giorno fissato per lo svolgimento della prova scritta.

La prova deve essere svolta in un tempo massimo di 30 minuti.

PROVA ORALE

Ciascun candidato sarà chiamato a rispondere a n. 4 quesiti estratti dallo stesso da una batteria di domande inerenti le materie previste dal bando, formulate dalla commissione prima dell'inizio della prova e ordinate progressivamente, in modo che all'estrazione del numero X corrisponda la domanda X, e così di seguito.

La commissione attribuisce per ciascuna risposta un punteggio fino a 10. Il punteggio viene assegnato in base ai seguenti criteri di valutazione:

SCARSO: punti da 0 a 3- risposta non data o completamente errata.

INSUFFICIENTE: punti da 4 a 5 - risposta corretta ma non argomentata

SUFFICIENTE: punti 6 - inquadramento dell'istituto, ma senza alcun riferimento specifico alle norme

BUONO: punti da 7 a 8 - risposta corretta e completa, con individuazione della normativa applicabile o che regolarmente la materia

OTTIMO: punti da 9 a 10 -risposta corretta e completa con riferimenti di giurisprudenza e normativa anche di livello secondario, e proprietà di linguaggio.

C) Si prende in esame il bando relativo alla stabilizzazione nella categoria D, ed in particolare l'art. 9 che prevede lo svolgimento di una prova scritta e di una prova orale.

La Commissione procede alla determinazione delle modalità di svolgimento delle due prove (scritta e orale) e dei criteri di valutazione delle stesse.

PROVA SCRITTA

Alla candidata ammessa verrà somministrato un test di n. 4 domande, di cui n. 3 a risposta aperta e 1 di problem solving. Le domande verranno formulate dalla sotto-commissione competente nell'ambito delle materie previste dall'avviso di selezione, il giorno fissato per lo svolgimento della prova scritta.

La prova deve essere svolta in un tempo massimo di 60 minuti.

Alla verifica della prova la commissione provvede nella stessa data di svolgimento della stessa.

Ai fini della valutazione la commissione attribuisce fino a 10 punti per ciascuna risposta.

PROVA ORALE

La candidata sarà chiamata a rispondere a n. 4 quesiti estratti dallo stesso da una batteria di domande inerenti le materie previste dal bando, formulate dalla commissione prima dell'inizio della prova e ordinate progressivamente, in modo che all'estrazione del numero X corrisponda la domanda X, e così di seguito.

La commissione attribuisce per ciascuna risposta un punteggio fino a 10. Il punteggio viene assegnato in base ai seguenti criteri di valutazione:

SCARSO: punti da 0 a 3 - risposta non data o completamente errata.

INSUFFICIENTE: punti da 4 a 5 - risposta corretta ma non argomentata

SUFFICIENTE: punti 6 - inquadramento dell'istituto, ma senza alcun riferimento specifico alle norme

BUONO: punti da 7 a 8 - risposta corretta e completa, con individuazione della normativa applicabile o che regolarmente la materia

OTTIMO: punti da 9 a 10 - risposta corretta e completa con riferimenti di giurisprudenza e normativa anche di livello secondario, e proprietà di linguaggio.

La commissione ha stabilito il seguente calendario di svolgimento delle prove:

PROVE SCRITTE: Mercoledì 06 novembre 2019, in sala consiliare, con il seguente orario:

ore 15,00 CAT .D PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO(1° sottocommissione)

ore 16.15 CAT. C PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (1° sottocommissione)

ore 17,00 CAT. C PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO /ASSISTENTE ALL'INFANZIA (1° sottocommissione)

ore 17.45 CAT C PROFILO ISTRUTTORE CONTABILE (3° sottocommissione)

PROVE DI IDONEITA' per le CAT. B: **Venerdì 29 novembre 2019 presso la sede comunale**

ore 11,00 PROFILO ESECUTORE OPERATIVO

ore 11.30 PROFILO COLLABORATORE TECNICO

ore 12,30 PROFILO ESECUTORE/CUSTODE

ore 13,00 PROFILO PROFESSIONALE ESECUTORE SCOLASTICO

PROVE ORALI: **Venerdì 29 novembre 2019 in sala consiliare**

Ore 15,00 Cat. D, PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO c/o i servizi sociali;

Ore 15.30 Cat. C PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO;
Ore 16.00 cat. C PROFILO ISTRUTTORE CONTABILE

Il Segretario verbalizzante
f.to sig.ra Margherita Spina

La presente forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.