



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N.54
Comuni di Castelvetro – Campobello di Mazara
- Partanna – Poggioreale –
Salaparuta - Santa Ninfa - A.S.P.

Via Sardegna, 7 - 91022 Castelvetro (TP)

AVVISO PUBBLICO

LEGGE 328/00

Piano Di Zona 2013/2015 - Implementazione

Piano di Zona 2018/2019

Servizio di Trasporto Sociale – “TAXI SOCIALE”

IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA

“POLITICHE SOCIALI E SERVIZI DEMOGRAFICI” DEL COMUNE DI CASTELVETRO

CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D. 54

RENDE NOTO

che è indetto un Avviso pubblico del **SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE DISTRETTUALE in favore di cittadini in condizione di fragilità sociale** residenti nei Comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 54.

Il servizio è finalizzato al miglioramento del benessere dei cittadini ed a rimuovere le situazioni invalidanti che impediscono alla persona di essere autonoma. Il servizio vuole garantire il pieno esercizio dei diritti civili, sociali, nonché il diritto alle cure, attraverso una importante risposta alle esigenze di mobilità di più fasce della popolazione ed in particolare di coloro che versano in condizioni oggettive di svantaggio e presentano difficoltà ad accedere ai normali mezzi di trasporto.

Il servizio di trasporto sociale rappresenta uno strumento prioritario volto sia a superare la frammentazione del territorio e ridurre il gap che una parte della popolazione vive quotidianamente e nello specifico rispetto all'accesso di determinati servizi, soprattutto sanitari allocati prevalentemente nel territorio del Comune capofila, sia a garantire trasporti extra-distrettuali per i destinatari di cure oncologiche in regime ambulatoriale o di day hospital con difficoltà a utilizzare mezzi di trasporto propri o pubblici e con mancanza di supporto familiare per l'accompagnamento.

Il progetto si propone di:

- facilitare la comunicazione tra i Comuni del Distretto 54 per agevolare i rapporti sociali e parentali;
- garantire l'accesso agli accertamenti e alle cure oncologiche;
- abbattere le spese sostenute dai beneficiari offrendo un'alternativa al trasporto privato.

Art. 1 – Prestazioni

Il servizio di trasporto sociale distrettuale consisterà nel trasporto e **accompagnamento andata e ritorno** dei beneficiari verso destinazioni a carattere assistenziale, educativo, formativo, socio-sanitario, sanitario e di cura, superando le barriere di movimento.

I servizi di trasporto riguarderanno le seguenti tipologie:

- **Trasporti per i cittadini destinatari di accertamenti e cure oncologiche;**
- **Trasporti urbani ed intra-distrettuali di cittadini residenti per esigenze ricreative sociali e sanitarie;**

Nello specifico il servizio di trasporto sociale sarà attivato in base alle richieste dei singoli beneficiari residenti nel distretto, consentendo di usufruire di un servizio dedicato e quindi flessibile, mirato ad effettuare trasporti individuali o collettivi per recarsi presso strutture pubbliche, sanitarie, di socializzazione, ecc.

I Comuni del Distretto 54 assegneranno ai beneficiari, tenuto conto delle esigenze individuali (piano terapeutico di cura presso il Centro Oncologico, di socializzazione ecc), un carnet di voucher di servizio nominativi e non trasferibili, spendibili presso gli enti accreditati per il servizio oggetto del presente avviso. **Il beneficiario dovrà richiedere e prenotare il servizio di trasporto presso gli Enti accreditati con almeno 48 di anticipo rispetto alla data prevista per l'accompagnamento.** Dopo l'utilizzo del servizio il beneficiario consegnerà all'Ente accreditato il/i voucher di servizio del valore di € 18,00 cadauno, in numero conforme alle indicazioni ricevute in sede di consegna voucher, per la successiva rendicontazione e contabilizzazione a cura degli stessi Enti.

Art. 2- Destinatari del servizio

Possono presentare istanza di ammissione al servizio i cittadini residenti presso un Comune del Distretto 54, che per ragioni di fragilità sociale o di difficoltà/impossibilità ad usufruire di autonomo trasporto pubblico o privato, necessitano delle prestazioni di cui all'art. 1.

Qualora fosse destinatario del Servizio un soggetto di minore età, questi dovrà essere accompagnato da un genitore o da un adulto di riferimento.

Art. 3 - Modalità di accesso

L'interessato potrà presentare istanza (Allegato "A") a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, senza termini di scadenza qualora si presenti la necessità di usufruire del servizio e sino ad esaurimento dei voucher disponibili. **Il servizio avrà inizio il 15 aprile 2026.**

l'istanza deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- Certificazione del Centro Sanitario con l'indicazione del numero delle sedute e/o gli esami clinici a cui il paziente dovrà sottoporsi (in busta chiusa) - solo per i pazienti oncologici e per coloro che necessitano di effettuare visite o esami clinici intra-distrettuali;
- Copia del documento d'identità del richiedente e del beneficiario.

L'istanza dovrà essere presentata dal diretto beneficiario o, in caso di impossibilità, da un suo familiare di riferimento; qualora il diretto beneficiario fosse un soggetto di minore età l'istanza dovrà essere presentata

da un genitore o da chi ne fa le veci.

L'istanza dovrà essere consegnata *brevi manu* direttamente all'Ufficio protocollo del proprio Comune di residenza o inviata mediante trasmissione all'indirizzo di posta elettronica, di seguito indicato, del proprio Comune di residenza del Distretto Socio Sanitario n. 54:

Comune di Castelvetro: protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it

Comune di Campobello di Mazara: protocollo.campobellodimazara@pec.it

Comune di Partanna: partanna@pec.it

Comune di Poggioreale: comunepoggioreale@pec.it

Comune di Salaparuta: protocollo.salaparuta@cert.legalmail.it

Comune di Santa Ninfa: protocollo@pec.comune.santaninfa.tp.it

Ogni Comune provvederà alla verifica dei requisiti nonché, alla quantificazione dei voucher spettanti in ragione delle esigenze dei beneficiari e coerentemente alla tabella di consegna/utilizzo voucher agli atti dell'accreditamento.

Il beneficiario, una volta ricevuti i voucher, contatterà l'ente accreditato scelto, alla specifica utenza dedicata al servizio, concordando con lo stesso le modalità e i tempi di fruizione del beneficio.

Si specifica che in caso di molteplici e simultanee richieste di servizio da più beneficiari nella medesima giornata e per diverse destinazioni, **gli Enti accreditati, qualora non potranno ovviare con trasporti collettivi, daranno priorità** alle prestazioni così come specificato:

1. Terapie oncologiche già prenotate con piano terapeutico;
2. Singole visite o esami legati alla patologia oncologica;
3. Esami e visite mediche intra-distrettuali;
4. Accompagnamenti per ragioni sociali e ricreative;

Art. 4 - Sospensione/Dimissione dai servizi

Il servizio cessa in caso di:

- venir meno dei requisiti di ammissione;
- decesso dell'utente;
- rinuncia scritta da parte dell'utente;
- ricovero definitivo in strutture residenziali;
- valutazione tecnica del Servizio Sociale Professionale Comunale, qualora le prestazioni erogate non risultino più funzionali per l'utente.

In tutte le superiori fattispecie il beneficiario è tenuto alla pronta riconsegna dei voucher in proprio possesso all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza.

Art. 5 - Controlli

Gli Uffici di Servizio Sociale dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario N. 54 eserciteranno il controllo sulla

qualità delle prestazioni, sull'adempimento dei piani di assistenza individualizzata e sull'osservanza dei patti di accreditamento con gli enti erogatori del servizio.

Art. 6 – Informativa per il trattamento dei dati

Il Distretto Socio-Sanitario N. 54 per il tramite del Comune Capofila di Castelvetroano tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati dal personale del Comune di Castelvetroano o dai componenti dell'Ufficio di Piano o dei soggetti afferenti all'Ente accreditato e scelto dai beneficiari per fini strettamente necessari all'erogazione del beneficio. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dall'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD).

Il Responsabile Protezione Dati (DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'Avv. Simone Marcello Caradonna – Comune Castelvetroano - Via Sardegna, n. 7;

E-mail: mcaradonna@comune.castelvetroano.tp.it .

Informazioni

Il presente Avviso Pubblico è reperibile sui siti istituzionali dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 54 (Castelvetroano, Campobello di Mazara, Partanna, Poggioreale, Salaparuta e Santa Ninfa).

Per ulteriori informazioni rivolgersi presso gli Uffici dei Servizi Sociali di ogni Comune di residenza.

Per il Comune Capofila di Castelvetroano telefonare ai seguenti numeri:

0924/82922 – 0924/82935

Email: dir.serviziocittadino@comune.castelvetroano.tp.it

Allegati al presente avviso:

Allegato "A" modello di istanza;

Allegato "B" tabella riepilogativa quantificazione utilizzo voucher di Servizio

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott. F.sco Paolo Gandolfo

**Distretto Socio – Sanitario n. 54
Comune Capofila di Castelvetroano
Il Responsabile**

F.to Avv. Simone Marcello Caradonna