DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54
Comuni di:
Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa,
Via Sardegna n. 7 - 91022 Castelvetrano (TP)

Comune di Castelvetrano
CAPOFILA

COMUNE DI CASTELVETRANO
Protocollo Partenza N. 65329/2025 del 26-11-2025
Allegato 2 - Copia Documento

Comune di Santa Ninfa TP - Prot.0018957 del 26-11-2025 in arrivo

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

per l'individuazione di esercizi commerciali, farmacie e parafarmacie interessate alla fornitura di prodotti alimentari, generi di prima necessità e medicine da banco, assegnati tramite l'erogazione telematica di voucher nominali, a favore di soggetti in condizioni di povertà o di estrema marginalità sociale

Art. 1
Oggetto dell'Avviso

Il Comune di Castelvetrano in qualità di Ente Capofila del Distretto Socio-Sanitario n.54 (Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna, Poggioreale, Salaparuta e Santa Ninfa), nell'ambito delle attività del Piano di Attuazione Locale (PAL), finanziate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con le risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà – annualità 2017, intende costituire un elenco di esercizi commerciali, farmacie e parafarmacie disponibili alla fornitura di prodotti alimentari, generi di prima necessità e medicine da banco fuori dal Servizio Sanitario Nazionale tramite l'erogazione di voucher alimentari e farmaceutici, destinati a soggetti in condizioni di povertà o di estrema marginalità.

Tale progettazione, in coerenza con le attività previste dal Fondo Povertà, nasce dall'esigenza di offrire un supporto di Pronto Intervento Sociale (PIS), che mira a sostenere le persone più vulnerabili che, in particolari situazioni di emergenza, possano soddisfare i loro bisogni primari per la loro sussistenza quotidiana.

Art. 2
Finalità

La presente manifestazione di interesse è finalizzata all'individuazione di esercizi commerciali, farmacie e parafarmacie interessate a collaborare con l'Amministrazione comunale per la fornitura di generi alimentari, prodotti di prima necessità e medicinali non soggetti a prescrizione, garantendo un aiuto immediato e concreto a soggetti in difficoltà economica.

COMUNE DI CASTELVETRANO
Protocollo Partenza N. 65329/2025 del 26-11-2025
Allegato 2 - Copia Documento

Comune di Santa Ninfa TP - Prot.0018957 del 26-11-2025 in arrivo

L'iniziativa si inserisce nell'ambito delle politiche sociali dell'Ente, che oltre al sostegno delle persone più fragili, vuole promuovere una rete di collaborazione tra l'Amministrazione comunale ed esercizi commerciali del territorio, rafforzando il sistema locale di solidarietà e valorizzando le attività economiche locali, canalizzando le risorse pubbliche verso le imprese del territorio che aderiscono all'iniziativa.

Tale iniziativa, altresì, si ispira ai principi di trasparenza, tracciabilità e rapidità nella gestione e nell'erogazione degli aiuti economici, attraverso l'utilizzo di strumenti digitali di voucherizzazione.

Il beneficiario utilizzerà i voucher (esclusivamente elettronico) attraverso la presentazione di un codice univoco generato dalla presentazione dell'istanza *on line.* Non vi saranno buoni cartacei e si chiederà conferma dell'erogazione all'esercizio commerciale.

Art. 3

Destinatari dell'Avviso e requisiti per l'accesso

I destinatari dell'Avviso sono le gli esercizi commerciali, le farmacie e parafarmacie aventi sede presso uno dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 54 (Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna, Poggioreale, Salaparuta e Santa Ninfa) e che al momento della candidatura siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. Documentata autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciali da erogare come da normativa;
2. Iscrizione al registro delle Imprese della camera di commercio competente per territorio;
3. Essere in regola con gli obblighi contribuitivi, previdenziali, assicurativi e fiscali (DURC regolare);
4. Requisiti fiscali e di esercizio dell'attività (Partita IVA e/o codice fiscale);
5. Essere in regola con i gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse anche in riferimento ai tributi locali;
6. Non essere destinatari di provvedimenti di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.lgs n. 159/2011, che non sussistano cause di infiltrazione mafiosa tentata

COMUNE DI CASTELVETRANO
Protocollo Partenza N. 65329/2025 del 26-11-2025
Allegato 2 - Copia Documento

Comune di Santa Ninfa TP - Prot.0018957 del 26-11-2025 in arrivo

o in atto di cui all'art. 84 del D.lgs n. 159/2011 e di essere a conoscenza che il Comune potrà procedere ai controlli previsti dal D.lgs n. 159/2011 presso la Prefettura competente (Codice Antimafia).

7. Non essere destinatari di provvedimenti di interdizione o sospensione da parte di autorità pubbliche;
8. Non avere in corso procedimenti o condanne per reati che comportino l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.
9. Essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 94,95 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023;
10. Di essere disponibili alla stipula del relativo patto di accreditamento;

REQUISITI SPECIFICI:

1. Disporre di un punto vendita fisico situato nel territorio del Distretto D54;
2. Garantire la disponibilità di prodotti alimentari di prima necessità, e/o prodotti per l'igiene personale e della casa, e/o medicinali da banco (a seconda della tipologia di servizio);
3. Essere disponibile ad accettare i voucher nominali elettronici come modalità di pagamento, secondo le procedure che saranno definite dall'Amministrazione;
4. Impegnarsi a mantenere i prezzi dei prodotti conformi ai listini applicati di mercato, evitando maggiorazioni rispetto al normale prezzo di vendita o decurtazioni del valore nominale del voucher.

Art. 4

Destinatari del progetto

Il progetto è rivolto a cittadini e nuclei familiari residenti nei Comuni del Distretto D54 che si trovano in condizioni di povertà, fragilità o temporaneo disagio economico, tali da compromettere la possibilità di far fronte ai bisogni primari di alimentazione, igiene e salute. In particolare sono destinatari dei voucher alimentari i soggetti e nuclei familiare con attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) non superiore all'importo di € 10.140,00 e che al momento della domanda non usufruiscono di redditi a qualsiasi titolo

percepiti (reddito di lavoro dipendente o autonomo, redditi da pensione o altre prestazioni previdenziali, rendite INAIL, redditi da fabbricati, terreni e capitale, trattamenti assistenziali o indennitari che non abbiano una natura vincolata ad uno specifico bisogno, Assegno di Inclusione).

Art. 5

Importo e utilizzo dei voucher alimentari e farmaceutici

Ciascun soggetto o nucleo familiare avrà a disposizione un voucher dal valore pari ad € 250,00, finalizzato esclusivamente all'acquisto di prodotti alimentari, generi di prima necessità e medicinali da banco, presso gli esercizi aderenti alla presente manifestazione di interesse.

I voucher saranno emessi esclusivamente in forma elettronica secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione comunale e saranno intestati nominativamente ai beneficiari individuati. Quest'ultimi, attraverso tessera sanitaria, spenderanno le somme riconosciute dall'Ente in uno o più esercizi accreditati fino al totale consumo dell'importo attribuitogli.

I voucher non sono cumulabili e non è consentito il rimborso in denaro del valore residuo del voucher.

Ove l'importo dell'acquisto effettuato dal beneficiario sia superiore al valore nominale del Voucher, questi è tenuto ad integrare il corrispettivo complessivamente spettante all'esercente mediante corresponsione a quest'ultimo della differenza in denaro.

I voucher, altresì, non sono cedibili e non possono essere commercializzati. Sarà l'esercente a validare l'effettiva erogazione.

Non è ammesso l'acquisto di bevande alcoliche, tabacchi, lotterie, ricariche telefoniche o altri beni non riconducibili ai generi di prima necessità.

Il voucher assegnato a ciascun beneficiario sarà determinato dai Servizi Sociali in relazione alla situazione economica accertata (ISEE), alla presenza di minori e alla composizione del nucleo familiare.

Gli esercizi aderenti dovranno:

- identificare il beneficiario;
- emettere regolare scontrino fiscale per gli importi corrispondenti;
- registrare la transazione ai fini del successivo rimborso da parte dell'Amministrazione.

COMUNE DI CASTELVETRANO
Protocollo Partenza N. 65329/2025 del 26-11-2025
Allegato 2 - Copia Documento

Comune di Santa Ninfa TP - Prot.0018957 del 26-11-2025 in arrivo

In conformità con la normativa vigente, il rimborso agli esercenti avverrà tramite liquidazione delle relative fatture e previa verifica della documentazione giustificativa.

Art. 6

Modalità e termini di presentazione delle domande

Gli esercizi verranno accreditati su una specifica piattaforma digitale attraverso il seguente link https://voucher.sicare.it/sicare/esercizicommerciali_login.php pubblicizzato, altresì, sui siti istituzionali dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 54.

A seguito del completamento dell'iter di registrazione e della successiva conferma, gli esercizi riceveranno nella e-mail indicata copia della domanda compilata che dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante (formato .p7m) ed inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it .

Gli esercizi accreditati scaricheranno l'importo del voucher, totale o parziale, con la semplice "lettura" della tessera sanitaria e del pin che il cittadino gli fornisce.

I soggetti che intendono manifestare interesse ad accreditarsi, dovranno presentare istanza online **entro le ore 13:00 del 05/12/2025.**

Le manifestazioni di interesse pervenute entro il termine stabilito saranno istruite dalla II Direzione Organizzativa del Comune capofila di Castelvetrano, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Le dichiarazioni rese dagli interessati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, saranno oggetto di verifiche e controlli, anche a campione, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite. Ai sensi dell'art. 75 del richiamato decreto, e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 dello stesso, l'accertamento della non veridicità di quanto dichiarato, in qualsiasi momento, comporterà la cancellazione dall'elenco. In caso di dichiarazioni mendaci gli esercenti accreditati, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti, sono tenuti alla restituzione delle somme indebitamente percepite.

A seguito dell'istruttoria, sarà predisposto un elenco comunale degli esercizi aderenti, presente all'interno della piattaforma informatica suddiviso per categoria merceologica (esercizi alimentari, farmacie, parafarmacie, altri generi di prima necessità).

L'inserimento nell'elenco non comporta l'instaurazione di un rapporto di concessione o appalto di fornitura, ma costituisce manifestazione di disponibilità alla collaborazione con l'Ente per la realizzazione del progetto.

COMUNE DI CASTELVETRANO
Protocollo Partenza N. 65329/2025 del 26-11-2025
Allegato 2 - Copia Documento

Comune di Santa Ninfa TP - Prot.0018957 del 26-11-2025 in arrivo

COMUNE DI CASTELVETRANO
Protocollo Partenza N. 65329/2025 del 26-11-2025
Allegato 2 - Copia Documento

Comune di Santa Ninfa TP - Prot.0018957 del 26-11-2025 in arrivo

Art. 7

Durata e valore del Voucher

L'importo del voucher non potrà mai essere superiore ad € 250,00, nonostante la spesa sostenuta, ed avrà validità semestrale, con decorrenza dalla data di ricezione del voucher. Al termine di tale periodo non potranno più essere utilizzate le somme assegnate ai beneficiari, salvo proroga disposta con apposito atto dell'Amministrazione comunale.

Decorsi i sei mesi non potranno più essere utilizzati gli eventuali voucher residui a disposizione dei beneficiari, pertanto i voucher utilizzati oltre tale data non saranno rimborsati alle associazioni.

Art. 8

Rendicontazione e modalità di rimborso

Gli esercizi accreditati dovranno fornire, all'Ente di appartenenza, la richiesta di liquidazione, emettendo fattura a rimborso, delle somme allegando i report (comprensivi di scontrini fiscali per gli importi corrispondenti e delle transazioni registrate), e quanto eventualmente richiesto a giustificazione.

Il Comune, provvederà a liquidare le somme richieste, previa istruttoria volta a verificare la conformità della documentazione trasmessa, mediante accredito sugli IBAN prodotti dagli esercenti e tenuti per la privacy agli atti di ufficio.

Il pagamento avverrà previa acquisizione della positiva regolarità contributiva.

Art. 9

Revoca o riduzione del contributo

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico degli esercizi commerciali, previa diffida ad adempiere, il comune di Castelvetrano in qualità di capofila del distretto Socio–Sanitario D54, procederà alla cancellazione dall'elenco degli esercenti accreditati.

COMUNE DI CASTELVETRANO
Protocollo Partenza N. 65329/2025 del 26-11-2025
Allegato 2 - Copia Documento

Comune di Santa Ninfa TP - Prot.0018957 del 26-11-2025 in arrivo

Art. 10

Trattamento dei dati

Al fine di garantire il rispetto delle disposizioni del GDPR n. 679/2016 e ss.mm.ii. e delle disposizioni nazionali vigenti in materia, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in questa sede, saranno trattati da ciascun Comune del Distretto D54, esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso, assicurandone l'assoluta sicurezza e riservatezza, sia con sistemi automatici, sia con procedure manuali. Con la presentazione dell'istanza, i richiedenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento dei dati.

Art. 11

Foro competente

Qualsiasi questione relativa all'interpretazione e applicazione del presente avviso sarà devoluta alla giurisdizione del foro competente territoriale.

Art. 12

Informazioni e contatti

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale di ogni Comune del Distretto D54 nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi e Avvisi*.
Eventuali informazioni o chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: dir.servizicittadino@comune.castelvetrano.tp.it

I Responsabili del Procedimento
F.to Dott.ssa Ilaria Minuto
F.to Dott.ssa Anna Loredana Bruno

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Il Responsabile della II D.O. del Comune Capofila
F.to Avv. Simone Marcello Caradonna