



# **COMUNE DI SANTA NINFA**

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*

## **DECRETO DEL SINDACO**

**N. 6 DEL 17-05-2019**

**COPIA**

**Registro Generale n. 6**

**Ufficio proponente: AREA SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE DELLE ENTRATE**

**Oggetto: INCARICO DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
DELL'AREA SERVIZI TECNICI E GESTIONE DEL TERRITORIO**

L'anno duemiladiciannove addì diciassette del mese di maggio, il Sindaco dottor  
LOMBARDINO GIUSEPPE

### **DECRETA**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 258 del 23.12.1999, successivamente modificata con deliberazione n. 50 del 06.05.2004, esecutive, con le quali è stato approvato il *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*;

Visto che il suddetto Regolamento contiene l'attuazione dei principi di razionalizzazione previsti dal *D.Lgs. 29/93*, ora *D.Lgs 165/2001*, nonché la ridefinizione delle strutture organizzative e la disciplina per la determinazione della dotazione organica;

Dato atto che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi individua, all'interno dell'organizzazione strutturale di questo Ente, le aree ed i servizi cui sono ripartiti;

Considerato che il suddetto Regolamento, prevede l'affidamento della responsabilità direzionale ad un dipendente dell'Ente, ai sensi del combinato disposto degli articoli 107 e 109 del *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali* approvato con *decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267* e ne disciplina le modalità ed i criteri;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 16.05.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative;

Visto il Documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 25.02.2019, esecutiva, nel cui ambito sono inseriti gli atti di programmazione ed in particolare il piano triennale dei fabbisogni del personale, ai sensi dell'art. 6 del d. lgs. n. 165/2001 ed art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni;

Ritenuto pertanto opportuno provvedere alla nomina dei responsabili delle Aree di cui si compone la struttura organizzativa dell'Ente;

Atteso che per il conferimento degli incarichi è stato tenuto conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

Rilevato che il conferimento dell'incarico di responsabile di Area configura l'attribuzione della posizione organizzativa di cui all'art. 13 e ss. del contratto collettivo del 21 maggio 2018, in conformità ai citati criteri;

Viste le determinazioni di nomina relative agli anni precedenti e ritenuto di poter confermare responsabile dell'*Area Servizi Tecnici e gestione del territorio* il Sig. Morreale Vincenzo, dipendente a tempo indeterminato di questo Ente, in possesso della categoria "D1", dotato di spessore professionale e culturale e con l'attitudine ad espletare l'incarico in base alla esperienza lavorativa precedente ed ai risultati conseguiti, ai sensi dell'art. 107 del T.U. n. 267/00;

Visti i *criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative*, in merito alla determinazione della retribuzione di posizione di cui all'allegato A del regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative;

Dato atto che è stato accertato che il dipendente Sig. Morreale Vincenzo sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 del Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative, così come previsto da apposito documento (depositato agli atti per motivi di privacy) redatto dal Segretario Comunale che ha valutato: la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, i requisiti culturali posseduti, le attitudini professionali e la capacità gestionale ed organizzativa, l'esperienza professionale acquisita dal dipendente;

Precisato quanto segue:

- che il Consiglio comunale con deliberazione n. 15 del 30.04.2019, esecutiva, ha approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2021 ai sensi dell'art. 162, 1° comma, del T.U.L.O.E.L., di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- che il bilancio approvato dal Consiglio comunale nella struttura di cui all'art. 165 dell'ordinamento contabile rappresenta atto fondamentale di indirizzo strategico contenente i programmi pluriennali da realizzare nel triennio 2019/2021;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 03.05.2019, esecutiva, è stato approvato il piano esecutivo, in conformità con il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2021;

Dato atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ricordato che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 50, comma 10, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto l'articolo 7 del regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative;

#### DISPONE

1. di nominare, il dipendente Sig. Morreale Vincenzo, con decorrenza immediata e fino alla scadenza del proprio mandato elettorale, in esecuzione del *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché ai sensi del regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative*, e per le motivazioni espresse in narrativa, l'incarico di responsabile dell'*Area Servizi Tecnici e gestione del territorio*;
2. di dare atto che:
  - a) *l'incarico di responsabile dell'Area configura l'attribuzione della posizione organizzativa di cui all'art. 13 e ss. del contratto collettivo del 21 maggio 2018;*
  - b) *al suddetto funzionario competono le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli uffici appartenenti all'Area assegnata, ed in particolare:*
    - 1) *la competenza del datore di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori assegnati al suddetto servizio;*
    - 2) *la gestione e organizzazione del personale assegnato alla struttura apicale di cui trattasi;*
    - 3) *la funzione di responsabile del procedimento per la gestione e organizzazione del servizio;*
    - 4) *la gestione delle attività esplicitate nell'organigramma di cui a regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;*
3. di assegnare l'importo della retribuzione di posizione in € 16.000,00 annue, pari al livello massimo assegnabile, a conferma di quanto già in godimento, salvo modifiche od integrazioni da sottoporre ad eventuale congruaggio a seguito delle determinazioni che dovrà assumere il nucleo di valutazione a cui è stata demandata la proposta di determinazione della retribuzione di posizione;
4. di dare atto che secondo i vigenti criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, approvati con deliberazione della Giunta comunale n 45 del 16.05.2019, verrà assegnata la quota spettante, previo giudizio del nucleo di valutazione;
5. di nominare per la sostituzione del titolare il dipendente Sig. Caraccia Giuseppe, cat. C;
6. demanda al segretario comunale, al fine di pubblicare il presente decreto nel rispetto del d. lgs. 33/2013, di verificare la sussistenza di eventuali ipotesi di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del d. lgs. 39/2013, eventualmente previa acquisizione delle dichiarazioni aggiornate in base al vigente PTPC.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.TO ORLANDO ANNA MARIA

IL SINDACO

F.TO DOTT. GIUSEPPE LOMBARDINO

Il presente decreto sindacale, viene letto approvato e sottoscritto come segue:

**Il Segretario Comunale**  
**F.to ORLANDO ANNA MARIA**

---

Si attesta che il presente decreto sindacale è stato affisso, in copia, all'Albo Pretorio *on line* sul sito web istituzionale del Comune, dal 17-05-2019 per rimanervi 15 giorni consecutivi fino al 01-06-2019 al num. 302

Santa Ninfa, li 17-05-2019

Il Responsabile della pubblicazione on line  
f.to Di Blasi Antonietta

---

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione all'albo *on line*

**ATTESTA**

che copia del presente decreto sindacale, in applicazione della l.r. n. 44/1991 e s.m. è stato affisso all'Albo Pretorio *on line* il giorno **17-05-19** per quindici giorni consecutivi

Santa Ninfa, li 17-05-2019

**Il Segretario Comunale**  
**F.to ORLANDO ANNA MARIA**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

**Dalla residenza municipale Santa Ninfa, li 17.05.2019**

**Il Segretario Comunale**  
**f.to ORLANDO ANNA MARIA**