

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TANTALO FRANCESCO**
Indirizzo **C/DA SCALDATO – 91029 SANTA NINFA (TP)**
Telefono **3293292309872**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/09/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 22/03/1999 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Circolo MCL - 91029 Santa Ninfa (TP).
- Tipo di azienda o settore Settore Servizi
- Tipo di impiego Mansioni di attività di Patronato, CAA, elaborazione modelli Red ed Isee

- Date (da – a) Dal 2000 al 2015
- **Mansione** Responsabile attività CAA della sede del Caa Uimec di Santa Ninfa, sita a Santa Ninfa in via Ugo bassi 34, CAP 91029 .

- Date (da – a) Dal 2015 ad oggi
- **Mansione** Responsabile attività CAA della sede del UNICAA, sita a Castelvetro in via G. Pardo 33, CAP 91022 .

- Tipo di azienda o settore Settore Agricoltura
- Tipo di impiego Sindaco del Collegio Sindacale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1991 – 1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Post – Diploma di Operatore Programmatore Elettronico c/o I.T.C. "G. Ferrigno" Castelvetro (TP)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Operatore Programmatore Elettronico
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **19/02/1990 – 15/02/1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Militare della Marina

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura

Servizio Militare

Furiere Segretario di Leva

09/1988 – 06/1989

Istituto Tecnico Commerciale "G. Ferrigno" Castelvetro (TP)

Matematica, Italiano, Storia, Geografia, Tecnica , musica, Educazione Artistica, Francese

Diploma di Scuola Media Superiore

1984 - 1985

Attestato di Dattilografia e Stenografia – c/o I.T.C. "G. B. Ferrigno" Castelvetro (TP).

Dattilografia e Stenografia.

Attestato di Partecipazione

09/1981 – 06/1982

Scuola Media Statale "Principessa Elena" –Palermo (PA)

Matematica, Italiano, Storia, Geografia, Tecnica , musica, Educazione Artistica, Francese

Licenza Media

Diploma di scuola secondaria inferiore

ITALIANO

INGLESE

elementare
elementare
elementare
Francese
elementare

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

Santa Ninfa, li

elementare
elementare

OTTIMI I RAPPORTI E SCAMBI INTERPERSONALI GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA SUL LAVORO, CHE MI APPASSIONA TANTISSIMO E IN CUI LA COLLABORAZIONE E IL GIOCO DI SQUADRA È FONDAMENTALE.

OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAZIONE DAL PUNTO DI VISTA SIA LAVORATIVO, SIA NEL TEMPO LIBERO.

BUONA CONOSCENZA DEL PC E CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE IN INTERNET

Automobilistica B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

In Fede
