

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Avv. CARLO FERRERI
Indirizzo	VIA GIARDINELLO , 3 – 91029- SANTA NINFA, (TP)
Telefono	+39 347/6997344
Fax	
E-mail	f.carlo87@libero.it
Pec	carloferreri@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	21,DICEMBRE,1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2015 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale “Andrea Abele Pellegrino” Via San Rocco N. 3 – 91025 MARSALA (TP)
- Tipo di azienda o settore LEGALE
- Tipo di impiego ASSISTENZA LEGALE
- Principali mansioni e responsabilità ASSISTENZA E PARTECIPAZIONE NELLA REDAZIONE DI ATTI E PARTECIPAZIONE ALLE UDIENZE
- Date (da – a) **DICEMBRE 2014 – GIUGNO 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale “Andrea Abele Pellegrino” Via San Rocco N. 3 – 91025 MARSALA (TP)
- Tipo di azienda o settore LEGALE
- Tipo di impiego PRATICANTE
- Principali mansioni e responsabilità ASSISTENZA NELLA REDAZIONE DI ATTI E ASSISTENZA ALLE UDIENZE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **23 GENNAIO 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all’esercizio della professione forense ed iscrizione all’Albo degli Avvocati di Marsala
- Date (da – a) GENNAIO 2016 – DICEMBRE 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione forense, presso l’Istituto Sant’Alfonso di Palermo

- Date (da – a) 15.9.2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione al Patrocinio

- Date (da – a) 15.12.2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Marsala – Registro Praticanti

- Date (da – a) 20.10.2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA, conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo, con il voto di 101/110 nell'anno 2014

- Date (da – a) 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Licenza Liceale, conseguita presso il Liceo Scientifico "M. Cipolla" di Castelvetrano (TP), con il voto di 100/100

- Date (da – a) 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Certificate of attendante, conseguito presso la "Stafford House" Runnymede (Londra)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Ha maturato significative esperienze e competenze nel campo del diritto penale, diritto civile, diritto del lavoro e diritto previdenziale.
Ha altresì acquisito capacità organizzativa e direttiva.

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIMA CAPACITÀ COMUNICATIVA, SIA SCRITTA CHE ORALE, MATURATA DA MOLTI ANNI ATTRAVERSO GLI STUDI SUPERIORI, UNIVERSITARI E L'ATTIVITÀ LEGALE. È ALTRESÌ ABITUATO A LAVORARE IN TEAM CON PROFONDO SPIRITO DI SQUADRA.

HA MATURATO UNA PROFONDA ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI

HA UN'OTTIMA PADRONANZA DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI WINDOWS, OFFICE, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK ETC

HA MATURATO NOTEVOLE ESPERIENZA IN DIRITTO COMMERCIALE E DIRITTO PUBBLICO.

B

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla legge n° 675 del 31 dicembre 1996 e s.m.i. nonché al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.

f.to Carlo Ferreri