



## Comune di Santa Ninfa

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Ufficio statistica

### AVVISO DI SELEZIONE PER I DIPENDENTI COMUNALI REQUISITI E MODALITA' PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE DI OPERATORI DI BACK OFFICE E RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2023 (IV TRIMESTRE)

\*\*\*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI SERVIZI ALLE  
PERSONE ED ALLE IMPRESE

- Visto l'art. 3 del decreto legge n.179 del 18 ottobre 2012, convertito con modifiche dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento(CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione, che ha introdotto il Censimento Permanente e ha previsto lo svolgimento delle attività mediante indagini statistiche a cadenza annuale;
- Vista la nota dell'ISTAT prot. 0647011/23 del 21/02/2023 "Circolare n.1 – 2023;
- Vista la nota Prot. 1464604/23 del 27/04/2023 "Circolare n.2 – Avvio attività preparatorie Censimento permanente della popolazione 2023 – rilevazione da lista;
- Vista la nota Prot. 1464807/23 del 27/04/2023 "Circolare n. 3" – Censimento permanente della popolazione 2023- Modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazioni territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione del territorio.
- Vista la nota di Prot. 1595407/23 del 22/05/2023 " Circolare n. 4 " – Censimento permanente della popolazione 2023 – Trattamento dei dati personali – nomina del Responsabile del trattamento ai sensi dell' art. 28 del regolamento (UE) 2016/679 (UCC);
- Visto il Piano Generale di Censimento (PGC) approvato dal Consiglio di Istituto in data 22 marzo 2023 con deliberazione 04/22;
- Vista la propria determinazione n. 54 del 01.06.2023 con la quale è stato approvato il presente avviso di procedura selettiva;
- Considerato che gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo **dal 2 ottobre 2023 al 22 dicembre 2023** salvo eventuali diverse disposizioni dell' ISTAT;

#### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per soli titoli ai dipendenti comunali per la formazione di una graduatoria da cui attingere il personale addetto alla rilevazione: Operatori di Back office e

rilevatori;

## Art.1

### COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO ALLA RILEVAZIONE

#### BACK OFFICE :

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;
- Contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Assicurare assistenza alla compilazione del questionario online, ove richiesta;
- Svolgere ogni altro compito affidatogli dal responsabile dell'UCC inerente la rilevazione.

#### RILEVATORE:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo per la rilevazione da lista loro assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n.322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'Ufficio Comunale di Censimento.  
I rilevatori, in quanto incaricati di un pubblico servizio, sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art.8 del D.Lgs. 6 settembre 1989 n.322, ad osservare quanto disposto con legge 31 dicembre 1996 n.375 ( legge sulla privacy) e sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 326 del c.p.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

## Art.2

### COMPENSO DEI RILEVATORI E BACK OFFICE

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero dei questionari censuari riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sul Censimento.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il compenso sarà corrisposto nel momento in cui l'Istat erogherà il contributo forfettario variabile per l'attività di rilevazione.

All'incaricato di Back Office spetterà inoltre una quota parte del contributo fisso erogato dall'Istat.

### Art.3

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

### RILEVATORI:

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso di tutti i seguenti requisiti minimi necessari per l'accesso alla selezione:

- 1) Essere dipendente del Comune di Santa Ninfa, di ruolo a tempo determinato o indeterminato;
- 2) Possedere il diploma di scuola media superiore o titolo di studio equipollente;
- 3) Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (Internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazioni di interviste;

### BACK OFFICE:

- 1) Essere dipendente del Comune di Santa Ninfa, di ruolo a tempo determinato o indeterminato;
- 2) Possedere il diploma di scuola media superiore o titolo di studio equipollente;
- 3) Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (Internet, posta elettronica);

### Art.4

## CRITERI DI PRECEDENZA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande dovranno essere presentate utilizzando l'allegato Mod. A e saranno verificate dall'Ufficio Comunale di Censimento in merito al possesso dei requisiti minimi di cui all'art.3.

La graduatoria verrà stilata dal Responsabile dell'UCC (ai sensi del punto 2.1 della circolare n. 1 del 6/04/2018 dell'Istat) ed approvata dal Responsabile dell'Area Affari Generali, sulla base dei seguenti criteri di precedenza:

- | a) Titoli di studio ( max 3 punti) |                    | Votazione |
|------------------------------------|--------------------|-----------|
| <b>SU BASE 60</b>                  | <b>SU BASE 100</b> |           |
| da 36 a 42                         | da 60 a 70         | 0         |
| da 43 a 49                         | da 71 a 82         | 1         |
| da 50 a 55                         | da 83 a 92         | 2         |
| da 56 a 60                         | da 93 a 100        | 3         |
- b) Laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 3
  - c) Laurea triennale: punti 1,5
  - d) Esperienza pregressa nell'attività di rilevatore per altri censimenti e/o indagini campionaria/e dell'Istat: punti 1 per ogni censimento e/o indagine campionaria dell'ISTAT, fino ad un massimo di punti 3;
  - e) Personale addetto agli Uffici Demografici: punti 5

## Art.5

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta libera utilizzando l'apposito modulo allegato 1) al presente avviso e sottoscritta, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Comunale di Censimento e protocollata entro il **09 GIUGNO 2023, alle ore 14,00 a pena di esclusione**.  
La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 679/16.

## Art.6

### GRADUATORIA FINALE

Sulla base della graduatoria finale formatasi, il Responsabile provvederà al conferimento dell'incarico ai primi n. 5 candidati classificati, riservandosi comunque la facoltà, nel caso se ne verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie, di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri utilmente classificati in graduatoria.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane.

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Maria Giaramita, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio comunale.

## Art.7 (FUNZIONE DI OPERATORE DI BACK OFFICE)

La funzione di Back Office sarà affidata in aggiunta al Rilevatore collocato al primo posto della graduatoria.

## Art. 8

### DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme legislative e regolamentari in materia.

Questo Bando è pubblicato all'Albo del Comune fino alla scadenza della presentazione delle domande.

Santa Ninfa, 05.06.2023

Il Responsabile dell'Ufficio Censimento  
(Sig.ra Giaramita Maria)

Il Responsabile dell'Arca Affari Generali  
Servizi alle Persone ed alle Imprese  
(Dr. Alessandro Errante Parrino)

