



**COMUNE DI SANTA NINFA**  
Libero Consorzio di Trapani

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**  
**APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**  
**N. 48 DEL 20.05.2021**

Anche gli enti locali, in applicazione del d.lg. 74/2017, sono obbligati a conclusione del ciclo della performance di cui all'art. 4, comma 2 del d.lgs. 150/2009, a redigere e approvare con atto dell'organo di indirizzo politico-amministrativo il documento previsto dall'art. 10, comma 1, del d.lgs. 150/2009, denominato relazione sulla performance che deve essere validata dal Nucleo di valutazione e pubblicata sull'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente. Tale adempimento deve evidenziare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse allocate ed assegnate con il Piano della performance del 2020, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 39 del 13.07.2020.

Per quanto riguarda gli **obiettivi generali e i risultati organizzativi** è stato confermato per l'anno 2020 il Piano anticorruzione 2018/2020 con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 29.01.2020, assicurando il rispetto dell'obbligo previsto per il 31 gennaio di ogni anno. Risulta, altresì, assicurato il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza, come si evince dall'attestazione rilasciata dall'OIV in data 29.07.2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 31.07.2020 e registrata al numero 10266 e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, in "Amministrazione Trasparente" alla sezione "controlli e rilievi sull'amministrazione".

In merito alla digitalizzazione dei flussi documentali, il 75,41% degli atti in partenza sono stati gestiti in modalità telematica e tramite pec; mentre non è stato raggiunto l'obiettivo della digitalizzazione degli atti autorizzatori in edilizia.

L'indice di tempestività dei pagamenti è salito da 16,41 a 22,00, peggiorando di 5,59 giorni medi, pur non avendo subito il Comune procedure esecutive per ritardati pagamenti.

In merito agli investimenti, gli impegni assunti ammontano ad € 1.377.387,10, di cui 66,30% di impegni esigibili nel 2020 e 33,70% di impegni re imputato all'esercizio 2021 a seguito di reimputazione di accertamenti di entrata, come analiticamente indicato in tabella.

## SPESA IN CONTO CAPITALE

STANZIAMENTO	€	21.450.814,80
IMPEGNI ESIGIBILI NELL'ESERCIZIO	€	913.213,57
RAPPORTO PERCENTUALE		4,26
IMPEGNI REIMPUTATI	€	464.173,53
RAPPORTO PERCENTUALE		2,16

La spesa per beni di consumo rispetto all'anno 2019 è diminuita di 12,03%, come si evince dalla seguente tabella.

### TITOLO I ACQUISTO BENI DI CONSUMO

ANNO 2019

	CANCELLERIA
STANZIAMENTO DEFINITIVO	€ 11.200,00
IMPEGNI	€ 9.449,79

ANNO 2020

	CANCELLERIA
STANZIAMENTO DEFINITIVO	€ 8.850,00
IMPEGNI	€ 8.312,82

E' stato raggiunto l'obiettivo di diminuire le spese economali nonostante il nuovo regolamento abbia ampliato la tipologia di spese da gestire con tale modalità. Esse passano da € 20.039,43 nel 2019 ad € 17.037,17 nel 2020. Le spese di rappresentanza hanno confermato l'importo speso nel 2019 pari ad € 125,00.

In merito agli **obiettivi individuali e specifici** assegnati ai responsabili di settore si evidenzia quanto segue.

## AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLE IMPRESE

### Obiettivi generali pienamente raggiunti :

- Attuati gli obiettivi ed adempimenti previsti dal piano anti corruzione 2018/2020, con particolare riguardo all'istituzione, implementazione e pubblicazione del registro delle richieste di accesso in conformità alla deliberazione G.M. n. 122 del 21.12. 2016 ;

- Le informazioni pubblicate sul sito internet del Comune, regolarmente adeguate, in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013, ed implementazione dei dati nel rispetto del d.lgs. 97/2016.
- L'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi regolarmente adeguati alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati. PESO 10%
- Sono stati regolarmente prodotti report quadrimestrali dei rapporti tra dipendenti ed imprese, contraenti e soggetti destinatari di provvedimenti autorizzatori e concessori e del rispetto dei tempi procedurali:
- E' stato garantito il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico).
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ect.).
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali.

## **Obiettivi specifici:**

### **1. SERVIZI DI SEGRETERIA - obiettivi pienamente raggiunti:**

- tutti gli atti sono stati gestiti per mezzo di supporti informatici con uso della posta elettronica e della PEC, riducendo al massimo l'utilizzo della trasmissione cartacea, raggiungendo l'obiettivo di abbattimento dei tempi di trasmissione e riduzione dei costi. Regolare adeguamento della piattaforma informatica al CAD per l'adozione, la sottoscrizione in modalità digitale e la conservazione degli atti in modalità esclusivamente digitale.
- Per lo scambio di informazioni con i cittadini, si sono regolarmente utilizzati: l'Albo online, il sito ufficiale comunale e la tradizionale affissione di manifesti nelle varie località del paese. Attivazione e gestione di un profilo comunale su almeno un social media.

### **2. SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE- obiettivi pienamente raggiunti:**

Si è provveduto:

- alla verifica del regolare pagamento del canone delle aree artigianali.
- Al completamento dell'istruttoria e stipula dei contratti di vendita delle aree commerciali.
- All'adeguamento della modulistica alla normativa attuativa sulla SCIA di cui alla legge n. 124/2015, ed in particolare al d.lgs. 126/2016 e al D.D.G. n. 2598/l.s. e DDG 577/l.s. relativi all'adeguamento della modulistica secondo i moduli adottati dalla Giunta Regionale e s.m.i.
- Alle procedure amministrative per l'attivazione dello sportello telematico "impresa in un giorno" tramite Camera Commercio Trapani.
- Alla promozione delle attività e dei servizi per lo sviluppo dell'agricoltura e la promozione dei suoi prodotti tipici locali, pur con i limiti dettati dall'emergenza COVID-19, infatti non è stato possibile realizzare la sagra della salsiccia, la "La giornata della Pecora" e "La sagra del pane cunzatu".
- Altri interventi sono stati rivolti agli allevatori locali, ai quali è stata indirizzata una campagna di vaccinazione per i loro animali.

### **3. SERVIZI SCOLASTICI - obiettivi pienamente raggiunti:**

Pur con i limiti e le chiusure dettate dalla emergenza COVID-19 si è mantenuto livello di qualità dei servizi attraverso l'assicurazione puntuale di tutte le attività demandate, sia relativamente all'istruzione prescolastica (asilo nido), sia agli altri ordini di istruzione (scuola primaria e secondaria di primo grado).

Regolarmente garantiti per i periodi di apertura delle scuole:

- il servizio mensa, gestito in forma diretta dall'ente con personale contrattista, con pasti cucinati tutti i giorni presso le cucine all'interno degli edifici scolastici.

- il servizio di trasporto scolastico gestito in forma diretta dall'ente con dipendenti comunali e con due autobus di proprietà del comune.
- il servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione.

Al fine di garantire il diritto allo studio per tutti i cittadini del comune, si è regolarmente concesso un contributo economico annuale all'Istituto Comprensivo.

#### **4. SERVIZI SOCIALI- obiettivi pienamente raggiunti:**

- Si è regolarmente organizzato il servizio civico (progetti di pubblica utilità, ecc.), al fine di superare il mero assistenzialismo e mirare ad un effettivo meccanismo di 'inclusione sociale' coinvolgendo l'assistito in lavori che interessino la collettività.
- Sono stati attivati interventi di sostegno economico e di integrazione delle rette delle strutture residenziali per le persone portatori di Handicap che non erano in grado di coprire la spesa.
- Sono stati garantiti altri interventi a sostegno delle famiglie in cui vi sono persone portatori di Handicap, con contributi per il trasporto degli stessi presso i centri di riabilitazione.
- Attivati interventi di assistenza idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare.

Sono stati erogati buoni spesa per l'acquisto di beni di prima necessità a famiglie in stato di bisogno, inoltre a seguito emergenza pandemica e assegnazione risorse da parte del Governo Nazionale e Regionale, si è proceduto ad erogare buoni spesa del valore nominale di € 20,00 alle famiglie in stato di bisogno da utilizzare in esercizi commerciali convenzionati e accreditati dal Comune.

#### **5. SERVIZI CULTURALI -obiettivi pienamente raggiunti:**

Pur con i limiti e le chiusure dettate dalla emergenza COVID-19 durante il periodo estivo sono state realizzate attività culturali e spettacoli estivi a beneficio della popolazione nel periodo tra il 15 luglio ed il 15 settembre. Garantita la gestione e valorizzazione della biblioteca comunale, anche mediante l'acquisto di libri, grazie ad un contributo straordinario concesso dal Governo Nazionale e del Museo Cordio. Promozione di iniziative per ragazzi presso la Biblioteca comunale.

Regolare completamento processo di ampliamento della biblioteca con la catalogazione e la inventariazione del "Fondo prof. De Stefani".

#### **6. SERVIZIO DEMOGRAFICO - obiettivi pienamente raggiunti:**

Regolare la gestione dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica, nonché le elezioni del referendum consultivo, con efficienza ed efficacia, nel rispetto delle norme di legge.

Tutti i servizi sono stati garantiti ai cittadini con la massima trasparenza e contestualmente contenendo i tempi per il rilascio dei documenti richiesti.

L'utilizzo dei sistemi informatici, della posta elettronica, della pec, quando possibile, è servita ad arrivare con più celerità alle persone.

Adempimenti anagrafici (iscrizione delle convivenze di fatto, registrazione dell'eventuale contratto di convivenza, rilascio delle relative certificazioni) connessi alla legge n. 76 del 20 maggio 2016 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze", e ai decreti attuativi nn. 5 e 6 del 2017.

Regolare effettuazione degli adempimenti che necessitano l'invio di un flusso di informazioni verso Enti esterni (ANPR, INA-SAIA).

#### **7. POLIZIA MUNICIPALE - obiettivi pienamente raggiunti:**

Nell'anno della pandemia da COVID-19, efficace ed efficiente è stata l'attività di vigilanza, controllo del territorio al fine di permettere il rispetto delle norme anticovid.

Nei periodi di apertura delle scuole è stata garantita la regolare vigilanza nei plessi scolastici.

Regolare la prevenzione e repressione in materia di abbandono rifiuti;

Garantita la collaborazione con l'ufficio anagrafe per l'accertamento delle dichiarazioni di residenza, consegna a domicilio di certificazioni.

Regolare il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale e gestione delle procedure sanzionatorie e la riscossione dei proventi.

## AREA TECNICA

- Tutela, valorizzazione e recupero del patrimonio edilizio scolastico:  
In continuazione all'obiettivo proposto nelle annualità precedenti in materia di recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare scolastico con interventi di manutenzione straordinaria e di efficientamento energetico sono state utilizzate le risorse del decreto "Crescita" (D.L. 34/2019) per la sostituzione delle caldaie e per l'installazione di un impianto solare-termico negli immobili della scuola secondaria di 1° grado "Capuana" e dell'infanzia "Collodi" mentre con i fondi del Programma di Azione e Coesione del Piano operativo Complementare – PAC-POC 2014-2020 è stato installato sull'edificio della scuola media un impianto fotovoltaico di circa 25 kw. Obiettivi pienamente raggiunti
- Sicurezza sismica degli edifici scolastici:  
sono state caricate nel portale del MIUR le verifiche di vulnerabilità sismica e tutta la documentazione redatta dai professionisti incaricati inerente alle opere strutturali in cemento armato degli edifici scolastici della scuola secondaria di 1° grado "Capuana" e dell'infanzia "Collodi" e "Montessori. La validazione della documentazione è avvenuta a fine anno come anche parte della liquidazione delle competenze tecniche occorrenti per il pagamento dei professionisti incaricati. Per questo motivo le procedure di acquisizione dei servizi tecnici per la stesura della progettazione esecutiva saranno attivate nel 2021.

Obiettivi per quanto di competenza dell'ufficio sono stati raggiunti.

- Tutela, valorizzazione e recupero ambientale: è stata garantita la cura del patrimonio comunale con particolare riferimento alla pulizia di strade, ville e giardini comunali.

Il finanziamento dell'intervento di bonifica e di messa in sicurezza dell'ex baraccopoli di Rampinzeri il cui progetto esecutivo rielaborato con le prescrizioni impartite dall'ISPRA è stato presentato al competente Ministero, tramite la protezione civile regionale. A fine 2020 non è stato emanato alcun decreto di finanziamento, ma dai contatti telefonici intrattenuti con funzionari del Dipartimento Regionale di Protezione Civile si apprende che il provvedimento di finanziamento sarà emesso nel corso del 2021.

Obiettivi pienamente raggiunti.

- Intervento di "miglioramento energetico del centro sociale"  
Il Comune di Santa Ninfa ha aderito all'iniziativa promossa dalla Unione Europea denominata "Patto dei Sindaci" finalizzata alla riduzione del 20% di CO2 entro il 2020, aumentando nel contempo del 20% il livello di efficienza energetica e del 20% la quota di utilizzo delle fonti di energia rinnovabile sul totale del mix energetico. A tal proposito ha approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES).

Coerentemente con gli obiettivi del PAES, l'ufficio ha redatto il progetto di "Miglioramento energetico del centro sociale di Santa Ninfa" ed ha inoltrato richiesta di finanziamento al Dipartimento Regionale per l'Energia per l'eco-efficienza e la riduzione di energia primaria nell'edificio pubblico a valere sull'asse 4, azione 4.1.1 del PO.FESR Sicilia 2014-2020.

Il progetto è inserito nella graduatoria di quelli ammissibili al finanziamento allegata al D. A. n. 545 del 20/02/2020 dell'Assessorato Regionale all'Energia. Si attende l'emissione del decreto di finanziamento per attivare le procedure di affidamento dei lavori e gli adempimenti consequenziali.

Gli obiettivi per quanto di competenza dell'ufficio sono stati raggiunti.

- Miglioramento dell'efficienza energetica negli edifici e riqualificazione tecnologica: Coerentemente con gli obiettivi del PAES finalizzati alla riduzione dei consumi energetici, l'ufficio ha redatto il progetto di "riqualificazione tecnologica per la riduzione dei consumi energetici della rete di illuminazione pubblica" consistente nella sostituzione dei pali e dei corpi illuminanti con lampade a led dell'intero centro urbano con la finalità di ottenere un risparmio energetico pari a circa il 40% rispetto al consumo attuale. È stata inoltrata richiesta di finanziamento del progetto al Dipartimento Regionale per l'Energia a valere sull'asse 4, azione 4.1.3 del PO.FESR Sicilia 2014-2020.

Con Decreto Assessoriale DDG n. 1491 del 19/11/2019 l'intervento è stato finanziato.

Nel corso del presente anno, superata la fase di presa d'atto del decreto di finanziamento, di aggiornamento del cronoprogramma dell'intervento e del relativo disciplinare richiesti dall'Ente finanziatore, sono state attivate le procedure di aggiudicazione che si sono concluse entro il 2020 con la proposta di aggiudicazione avanzata dalla commissione giudicatrice.

Obiettivi pienamente raggiunti

- Riqualificazione e valorizzazione turistico-culturale del "Castello di Rampinzeri"  
Per completare l'opera di riqualificazione del Castello di Rampinzeri il Comune dispone di un progetto definitivo denominato "*Completamento e recupero del Castello di Rampinzeri con recupero del giardino storico siciliano*" dell'importo complessivo di € 3.134.000,00 da utilizzare per la presentazione di istanze di finanziamento.

Al fine di recuperare ulteriori ambienti del complesso immobiliare del Castello Rampinzeri da destinare ad uso esclusivo della valorizzazione turistica-culturale del territorio, Il Comune ha presentato istanza di finanziamento al Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo (MiBACT), allegando una proposta progettuale elaborata dall'ufficio, denominata "Riqualificazione e la valorizzazione turistico-culturale del "Castello di Rampinzeri" a valere sul Programma di Azione e Coesione Complementare al PON "Cultura e Sviluppo (FESR) 2014/2020 – Asse 1b - comuni con una popolazione residente – dati Istat al 31/12/2018 - fino a 5.000 abitanti.

L'obiettivo riguardava il conseguimento dell'ammissibilità della proposta progettuale e l'affidamento dei servizi di ingegneria e di architettura a liberi professionisti per la

redazione degli interventi di riqualificazione degli ambienti del complesso immobiliare del Castello di Rampinzeri.

Nel corso del 2020 non c'è stato alcun riscontro alla richiesta di finanziamento, né tantomeno c'è stata la possibilità di avere un contatto telefonico per il Ministero.

Gli obiettivi per quanto di competenza dell'ufficio sono stati raggiunti.

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- Gli uffici hanno provveduto a pubblicare sul sito, in applicazione del D. Lgs. 33/2013, tutte le informazioni richieste dalle norme, compresa la modulistica necessaria ai contribuenti per comunicare qualsivoglia variazione che va ad incidere sulla propria situazione tributaria.
- Nonostante durante il periodo di lockdown il personale dell'area finanziaria è stato posto quasi interamente in smart working, è stato assicurato il servizio al pubblico mettendo a disposizione degli utenti i numeri di cellulari da contattare per qualsiasi esigenza connessa alle attività d'istituto.
- Gli organi istituzionali sono stati supportati dagli uffici nelle esigenze sviluppatesi anche a causa della pandemia di Covid, anche attraverso l'esame ed il continuo aggiornamento necessario per dare applicazioni ai numerosi decreti susseguitisi nel corso dell'anno.
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali: sebbene i tributi locali rappresentino la principale fonte di finanziamento del bilancio comunale e come negli anni precedenti si è svolta una capillare attività di ricerca degli evasori, nel corso dell'anno 2020 al fine di non aggravare la già precaria situazione in cui si sono venuti a trovare tanti contribuenti che hanno avuto problemi lavorativi causati dal propagarsi della pandemia di Covid 19 sono stati sospesi, per come previsto dai vari decreti emessi dal governo, i controlli sul regolare versamento dei tributi da parte delle aziende che hanno prestato servizi o fornito beni all'Ente, pagando interamente agli stessi le fatture senza operare alcuna compensazione. Sono state sospese le scadenze delle rateizzazioni emesse ed è stata azzerata la TARI dovuta dalle utenze non domestiche, sfruttando al massimo i trasferimenti concessi dalla Regione Sicilia e dallo Stato. Sono pervenute, nei primi mesi dell'anno, 10 richieste di mediazione, 9 delle quali relative ad IMU. Solo per 5 è stato presentato ricorso in Commissione Tributaria, però con il rallentamento causato dal blocco dell'attività giudiziaria ad oggi soltanto per due si è avuta notizia sull'esito del ricorso, entrambe favorevoli per il nostro Ente. Sono stati emessi entro il 31 dicembre 2020 circa 2900 avvisi di accertamento relativi ad Imu, Tasi e Tari anno d'imposta 2015 e circa 920 ingiunzioni di pagamento relativi ad Imu e Tia anno d'imposta 2012. Gli uffici hanno predisposto e sottoposto al vaglio del consiglio comunale il regolamento comunale relativo all'applicazione della nuova IMU, approvato in data 07.08.2020.

- Gestione economico finanziaria e programmazione e provveditorato: gli uffici hanno predisposto, entro i termini previsti dalla legge sia il bilancio di previsione 2020/2022 che il rendiconto di gestione 2019. Però, mentre, il bilancio di previsione è stato approvato dal consiglio comunale in data 23.06.2020 rispettando, quindi, il termine ultimo fissato dalle norme per la sua approvazione. Il conto di bilancio è stato approvato dal consiglio comunale, oltre il termine fissato dalla legge, in data 02.09.2020, nonostante già in data 15.06.2020 gli atti sono stati trasmessi all'organo di revisione per la predisposizione della propria relazione. L'ufficio economato ha aggiornato l'inventario dei beni mobili ed ha continuato nella *mission* di spending review avviata negli anni precedenti, riducendo di ulteriori € 3.000,00 la spesa sostenuta per garantire il funzionamento degli uffici comunali. Con proprio provvedimento n. 29 del 11.11.2020, in vista del pensionamento dell'economista comunale avvenuto in data 01.12.2020, è stato nominato il nuovo economista tra il personale assegnato alla propria area, evitando così disservizi al funzionamento degli uffici comunali.
- Fondo salario accessorio: con propria determinazione n. 21 del 20.08.2020 è stato costituito il fondo per le risorse decentrate relativo all'anno 2020 e in data 03.09.2020 è stata sottoscritta con le organizzazioni sindacali la preintesa per il suo riparto; è stata conclusa entro l'esercizio finanziario la procedura di riconoscimento della PEO.
- Risorse umane: gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti. Entro il 31.12.2020 sono state collocate a riposo n. 5 unità di personale. In data 01.01.2020 sono stati immessi in ruolo n. 18 unità di personale ex ASU. Entro il termine di scadenza previsto dalle norme sono stati inviati alla ragioneria generale dello stato sia il conto annuale che la relazione al conto annuale.
- Analisi residui: gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti, i responsabili di area hanno provveduto con propri provvedimenti ad accertare i residui attivi e passivi di propria competenza al 31.12.2020, tali risultanze sono confluite nella deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 05.05.2021 di approvazione dell'accertamento dei residui attivi e passivi al 31.12.2020. Tale atto registra le seguenti risultanze: residui passivi reimputati all'anno 2021 per € 542.173,53 di cui € 78.000,00 per voci di spesa corrente con generazione di FPV in entrata di parte corrente ed € 464.173,53 per voci di spesa in conto capitale con reimputazione di entrate in conto capitale di pari importo; residui attivi eliminati in quanto insussistenti per l'importo di € 1.454,26 e residui passivi eliminati per economia su FPV per l'importo di € 3.125,00 e per insussistenza per l'importo di € 20.370,44.

Gli obiettivi per quanto di competenza dell'ufficio sono stati raggiunti.

La presente relazione sarà sottoposta alla validazione dell'organismo di valutazione, unitamente alle schede di valutazione dei dipendenti predisposte dai responsabili di settore.