



COMUNE DI SANTA NINFA Libero Consorzio di Trapani

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018 APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 31 DEL 15.06.2019

Anche gli enti locali, in applicazione del d.lg. 74/2017, sono obbligati a conclusione del ciclo della performance di cui all'art. 4, comma 2 del d.lgs. 150/2009, a redigere e approvare con atto dell'organo di indirizzo politico-amministrativo il documento previsto dall'art. 10, comma 1, del d.lgs. 150/2009, denominato relazione sulla performance che deve essere validata dal Nucleo di valutazione e pubblicata sull'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente. Tale adempimento deve evidenziare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse allocate ed assegnate con il Piano della performance del 2018, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 20.03.2018.

Per quanto riguarda gli **obiettivi generali e i risultati organizzativi** è stato approvato l'aggiornamento del Piano anticorruzione del 2018 con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31.01.2018, assicurando il rispetto dell'obbligo previsto per il 31 gennaio di ogni anno. Risulta, altresì, assicurato il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza, non risultano prodotti i *report* infrannuali sul monitoraggio dei rapporti tra dipendenti e operatori economici contraenti e/o destinatari di provvedimenti autorizzatori o concessori e quelli relativi al monitoraggio tra dipendenti e tecnici privati nelle pratiche di edilizia, né i report sul rispetto dei tempi procedurali, tutte misure previste dal Piano anticorruzione.

In merito alla digitalizzazione dei flussi documentali, il 71,34% degli atti in partenza sono stati gestiti in modalità telematica e tramite pec; mentre non è stato raggiunto l'obiettivo della digitalizzazione degli atti autorizzatori in edilizia.

L'indice di tempestività dei pagamenti è salito da 13,88 a 27,24, peggiorando di 13,36 giorni medi, pur non avendo subito il Comune procedure esecutive per ritardati pagamenti.

In merito agli investimenti, il tasso di impegno rispetto alle risorse accertate ammonta ad € 3.452.555,32, di cui 35,57% di impegni esigibili nel 2018 e 64,43% di fondo pluriennale vincolato re imputato all'esercizio 2019, come analiticamente indicato in tabella.

SPESA IN CONTO CAPITALE

| | | |
|----------------------------------|---|---------------|
| STANZIAMENTO | € | 13.050.311,28 |
| IMPEGNI ESIGIBILI NELL'ESERCIZIO | € | 1.228.210,91 |
| RAPPORTO PERCENTUALE | | 9,41 |
| IMPEGNI FINANZIATI DA FPV | € | 2.224.344,41 |
| RAPPORTO PERCENTUALE | | 17,04 |

La spesa per beni di consumo rispetto all'anno 2016 è diminuita di 20,54%, come si evince dalla seguente tabella.

TITOLO I ACQUISTO BENI DI CONSUMO

ANNO 2017

| | |
|-------------------------|-------------|
| | CANCELLERIA |
| STANZIAMENTO DEFINITIVO | € 11.350,00 |
| IMPEGNI | € 8.875,99 |

ANNO 2018

| | |
|-------------------------|-------------|
| | CANCELLERIA |
| STANZIAMENTO DEFINITIVO | € 9.750,00 |
| IMPEGNI | € 8.053,09 |

E' stato raggiunto l'obiettivo di diminuire le spese economali nonostante il nuovo regolamento abbia ampliato la tipologia di spese da gestire con tale modalità. Esse passano da € 21.595,98 nel 2017 ad € 20.095,00 nel 2018. Le spese di rappresentanza sono salite da € 62,00 nel 2017 ad € 108,38 nel 2018.

In merito agli **obiettivi individuali e specifici** assegnati ai responsabili di settore si evidenzia quanto segue.

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLE IMPRESE

- Servizi di segreteria: obiettivi pienamente raggiunti, ivi compreso l'aggiornamento del registro del contenzioso e l'attivazione dell'elenco aperto degli avvocati cui

affidare incarichi di patrocinio e difesa legale, in coerenza con le indicazioni dell'ANAC sul nuovo codice dei contratti

- Servizi attività produttive: obiettivi pienamente raggiunti
- Servizi scolastici: obiettivi pienamente raggiunti
- Servizi sociali: obiettivi pienamente raggiunti
- Servizi culturali: obiettivi pienamente raggiunti
- Servizi demografici: obiettivi pienamente raggiunti
- Polizia municipale: obiettivi pienamente raggiunti

AREA TECNICA

- Tutela, valorizzazione e recupero del patrimonio edilizio scolastico:l'ufficio ha redatto due progetti di manutenzione straordinaria che includono l'efficientamento energetico degli immobili adibiti a scuola primaria "Rosmini" e secondaria di 1° grado "Capuana", nonché l'adeguamento degli impianti della "Rosmini". I lavori sono stati finanziati dall'Assessorato Regionale Istruzione e sono stati eseguiti la maggior parte dei lavori. L'obiettivo è stato raggiunto
- Tutela, valorizzazione e recupero ambientale:è stato ripresentato il progetto per il recupero dell'area dell'ex baraccopoli Rampinzeri n coerenza con le indicazioni del Ministero per l'Ambiente. L'obiettivo è stato raggiunto
- Gestione raccolta rifiuti: l'ufficio ha raggiunto l'obiettivo di completare le fasi dell'affidamento del servizio a regime in base al piano di intervento di ARO. Il servizio è stato avviato e viene svolto secondo le previsioni del piano d'intervento dell'ARO
- Miglioramento efficienza energetica negli edifici e utilizzo di fonti energetiche rinnovabili: coerentemente con gli obiettivi del PAES, approvato dell'Ente, l'ufficio ha aggiornato il progetto di "Miglioramento energetico del centro sociale di Santa Ninfa" ed è stata inoltrata richiesta di finanziamento al Dipartimento Regionale per l'Energia. L'obiettivo è stato raggiunto
- Manifestazione sportiva – giro d'Italia 2018: essendo il Comune di Santa Ninfa città di tappa del Giro d'Italia 2018, l'ufficio ha realizzato interventi e opere per rendere fattibile la manifestazione sportiva all'interno del perimetro del territorio comunale. E' stata curata la sistemazione degli arredi e degli impianti all'interno della scuola primaria Rosmini scelto come "quartiere di tappa". L'obiettivo assegnato è stato raggiunto

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali:gli obiettivi sono stati raggiunti sia in termini di potenziamento dell'attività di lotta all'evasione, anticipo dell'attività di

riscossione ordinaria e attuazione di strumenti deflattivi del contenzioso tributario (mediazione, interpello, rateizzazione, compensazione)

- Gestione economico finanziaria e programmazione e provveditorato: gli obiettivi sono stati raggiunti in termini di rispetto di tutti gli adempimenti per l'approvazione dei documenti del ciclo di bilancio. Non risulta approvato il nuovo regolamento di contabilità. Solo nel 2018 il nuovo economo ha pienamente attuato la deliberazione di rottamazione di beni mobili dismessi nel 2016.
- Fondo salario accessorio: è stato raggiunto l'obiettivo di approvare il CDI entro il primo semestre 2018; è stata conclusa entro l'esercizio finanziario la procedura di riconoscimento della PEO.
- Risorse umane: gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti. Entro il 31.12.2017 è stato avviato il processo di stabilizzazione del personale precario.
- Analisi residui: gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti, infatti sono stati eliminati residui attivi insussistenti per l'importo di € 84.943,24 e residui passivi insussistenti per l'importo di € 48.442,58.

La presente relazione sarà sottoposta alla validazione dell'organismo di valutazione, unitamente alle schede di valutazione dei dipendenti predisposte dai responsabili di settore.