



UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEL BELICE"

Organismo Indipendente di Valutazione

Verbale n. 04 del 06 aprile 2016

Il giorno sei del mese di aprile dell'anno 2016, alle ore 16,00, il Nucleo di Valutazione Indipendente dell'Unione dei Comuni della Valle del Belice si è riunito in Partanna.

Sono presenti:

- Dott. Paolo Desiderio, presidente dell'organismo
- Avv. Salvatore Buggea, componente dell'organismo,

Assente giustificata, per motivi personali, la Dott.ssa Silvia Salerno.

Accertata la presenza della maggioranza dei membri dell'organismo, la seduta è aperta dal presidente Dott. Paolo Desiderio.

All'ordine del giorno figurano i seguenti punti:

- 1) Valutazione della performance dei Responsabili d'aria del Comune di Santa Ninfa per gli anni 2012, 2013 e 2014;
- 2) Varie ed eventuali.

Sul punto posto all'o.d.g. si passa a trattare la valutazione della performance dei responsabili del Comune di Santa Ninfa che ha trasmesso idonea documentazione dei responsabili d'area per gli anni 2012, 2013 e 2014.

PREMESSO

- Che in base all'art. 5 del regolamento sull'Istituzione e funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance dell'Unione dei Comuni (Approvata con delibera di G.U. n. 25 del 27/10/2010) questo Organismo fornisce indicazioni circa la stesura dei sistemi di valutazione ed è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti.

- Che al fine di effettuare la valutazione della performance dei Responsabili di Settore dei vari Comuni, l'O.I.V., nell'intento di uniformare i sistemi di gestione della performance degli Enti facenti parte dell'Unione, provvede alla misurazione dei risultati e degli obiettivi mediante l'applicazione della scheda di valutazione integrata al sistema di valutazione approvato con esito favorevole da questo Organismo Indipendente, integrata con i report comunicati dai singoli responsabili di settore dei Comuni di seguito riportati;
- Che con verbale n. 5 del 02/12/2011 (Comunicato al Prot N. 185 del 06/12/2011), questo Organismo indipendente di Valutazione ha espresso parere generale favorevole all'adozione del sistema di Misurazione e Valutazione della Performance proposto dal Comune di Santa Ninfa;
- Che con la nota del 31/03/2016, protocollo n. 5151, il Comune di Santa Ninfa ha trasmesso la documentazione necessaria per procedere alla valutazione della performance del personale del Comune di cui all'oggetto, e precisamente per gli anni come di seguito riportati:

COMUNE DI SANTA NINFA - ANNO 2012

VISTI:

1. Il bilancio di previsione 2012 e la relazione previsionale e programmatica, contenente gli obiettivi distinti per area;
2. Il piano esecutivo di gestione 2012, approvato con delibera della G.M. Del 19/09/2012, n. 102;
3. I programmi assegnati ai responsabili dei vari servizi, con appositi atti di indirizzo;
4. Le relazioni rese dai responsabili di posizione organizzativa sulle attività svolte nel 2012;
5. La relazione illustrativa della Giunta Comunale al rendiconto 2012, approvata dal C.C. In data 22/05/2013 con delibera n. 27.

Premesso e visto quanto sopra si passa all'esame della valutazione performance dei Responsabili d'aria del Comune:

- **Valutazione performance del responsabile dell'Area Affari generali, Servizi alle persone ed alle imprese, Dott.ssa**

L'organismo prende atto che la Dott.ssa _____ ha presentato la propria relazione, quindi si procede alla compilazione della scheda dove vengono evidenziati la performance individuale, la performance organizzativa e una valutazione generale (vedi allegato 1) come di seguito specificato:

- **Punteggio attribuito al raggiungimento degli obiettivi della propria area:** verifica dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati confrontando quanto è previsto dal piano degli obiettivi e quanto relazionato dal suddetto funzionario.
- **Punteggio attribuito "Valutazione da parte dell'O.I.V." e "Performance Organizzativa":** analisi delle attività descritte nella relazione del singolo funzionario.

L'Organismo Indipendente attesta, in riferimento alla Dott.ssa _____ il raggiungimento della qualità e quantità degli elementi di valutazione del risultato per l'anno 2012, in misura del punteggio complessivo sintetico di 97/100.

• **Valutazione performance del responsabile dell'Area servizi finanziari, Ragioniera**

L'organismo prende atto che la Ragioniera _____ ha presentato la propria relazione, quindi si procedere alla compilazione della scheda dove vengono evidenziati la performance individuale, la performance organizzativa e una valutazione generale (vedi allegato 2) come di seguito specificato:

- Punteggio attribuito al raggiungimento degli obiettivi della propria area: verifica dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati confrontando quanto è previsto dal piano degli obiettivi e quanto relazionato dal suddetto funzionario;
- Punteggio attribuito "Valutazione da parte dell'O.I.V." e "Performance Organizzativa": analisi delle attività descritte nella relazione del singolo funzionario.

L'Organismo Indipendente attesta, in riferimento alla Ragioniera _____, il raggiungimento della qualità e quantità degli elementi di valutazione del risultato per l'anno 2012, in misura del punteggio complessivo sintetico di 96/100.

• **Valutazione performance del responsabile dell'Area servizi tecnici, Arch.**

L'organismo prende atto che l'Arch. _____ ha presentato la propria relazione, quindi si procedere alla compilazione della scheda dove vengono evidenziati la performance individuale, la performance organizzativa e una valutazione generale (vedi allegato 3) come di seguito specificato:

- Punteggio attribuito al raggiungimento degli obiettivi della propria area: verifica dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati confrontando quanto è previsto dal piano degli obiettivi e quanto relazionato dal suddetto funzionario.
- Punteggio attribuito "Valutazione da parte dell'O.I.V." e "Performance Organizzativa": analisi delle attività descritte nella relazione del singolo funzionario.

L'Organismo Indipendente attesta, in riferimento all'Arch. _____, il raggiungimento della qualità e quantità degli elementi di valutazione del risultato per l'anno 2012, in misura del punteggio complessivo sintetico di 96/100.

COMUNE DI SANTA NINFA - ANNO 2013

VISTI:

6. Il bilancio di previsione 2013 e la relazione previsionale e programmatica, contenente gli obiettivi distinti per area, allegati alla delibera di C.C. del 07/08/2013, n. 59;
7. Il piano esecutivo di gestione 2013, approvato con delibera della Giunta Municipale n. 82 del 04/09/2013, ove si evince la dotazione finanziaria assegnata ai vari responsabili d'area per il raggiungimento degli obiettivi;

8. Le relazioni rese dai responsabili di posizione organizzativa sulle attività svolte nel 2013;
9. La relazione illustrativa della Giunta Comunale al rendiconto 2013, approvata dal C.C. Con delibera n. 25 del 27/05/2014.

Premesso e visto quanto sopra si passa all'esame della valutazione performance dei Responsabili d'aria del Comune:

- Valutazione performance del responsabile dell'Area Affari generali, Servizi alle persone ed alle imprese, Dott.ssa

L'organismo prende atto che la Dott.ssa ha presentato la propria relazione, quindi si procede alla compilazione della scheda dove vengono evidenziati la performance individuale, la performance organizzativa e una valutazione generale (vedi allegato 4) come di seguito specificato:

- Punteggio attribuito al raggiungimento degli obiettivi della propria area: verifica dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati confrontando quanto è previsto dal piano degli obiettivi e quanto relazionato dal suddetto funzionario.
- Punteggio attribuito "Valutazione da parte dell'O.I.V." e "Performance Organizzativa": analisi delle attività descritte nella relazione del singolo funzionario.

L'Organismo Indipendente attesta, in riferimento alla Dott.ssa, il raggiungimento della qualità e quantità degli elementi di valutazione del risultato per l'anno 2013, in misura del punteggio complessivo sintetico di 95/100.

- Valutazione performance del responsabile dell'Area servizi finanziari, Ragioniera

L'organismo prende atto che la Ragioniera ha presentato la propria relazione, quindi si procede alla compilazione della scheda dove vengono evidenziati la performance individuale, la performance organizzativa e una valutazione generale (vedi allegato 5) come di seguito specificato:

- Punteggio attribuito al raggiungimento degli obiettivi della propria area: verifica dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati confrontando quanto è previsto dal piano degli obiettivi e quanto relazionato dal suddetto funzionario;
- Punteggio attribuito "Valutazione da parte dell'O.I.V." e "Performance Organizzativa": analisi delle attività descritte nella relazione del singolo funzionario.

L'Organismo Indipendente attesta, in riferimento alla Ragioniera, il raggiungimento della qualità e quantità degli elementi di valutazione del risultato per l'anno 2013, in misura del punteggio complessivo sintetico di 95/100.

- Valutazione performance del responsabile dell'Area servizi tecnici, Arch.

L'organismo prende atto che l'Arch ha presentato la propria relazione, quindi si procede alla compilazione della scheda dove vengono evidenziati la performance individuale, la performance organizzativa e una valutazione generale (vedi allegato 6) come di seguito specificato:

- Punteggio attribuito al raggiungimento degli obiettivi della propria area: verifica dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati confrontando quanto è previsto dal piano degli obiettivi e quanto relazionato dal suddetto funzionario.
- Punteggio attribuito "Valutazione da parte dell'O.I.V." e "Performance Organizzativa": analisi delle attività descritte nella relazione del singolo funzionario.

L'Organismo Indipendente attesta, in riferimento all'Arch. _____, il raggiungimento della qualità e quantità degli elementi di valutazione del risultato per l'anno 2013, in misura del punteggio complessivo sintetico di 95/100.

COMUNE DI SANTA NINFA - ANNO 2014.

VISTI:

10. Il Documento Unico di Programmazione 2014 – 2016 (DUP), contenente gli obiettivi assegnati ai responsabili d'area e riportati nella sezione operativa del documento, ed il bilancio di previsione 2014/2016 a valenza triennale, trattandosi di ente sperimentatore delle nuove norme di contabilità ai sensi del D.Lgs. 118/2011, allegati alla delibera di C.C. n. 38 del 14/07/2014;
11. Il piano esecutivo di gestione 2014, approvato con delibera della Giunta Municipale n. 77 del 16/07/2014, ove si evince la dotazione finanziaria assegnata ai vari responsabili d'area per il raggiungimento degli obiettivi;
12. Le relazioni rese dai responsabili di posizione organizzativa sulle attività svolte nel 2014;
13. La relazione illustrativa della Giunta Comunale al rendiconto 2014.

Premesso e visto quanto sopra si passa all'esame della valutazione performance dei Responsabili d'aria del Comune:

- Valutazione performance del responsabile dell'Area Affari generali, Servizi alle persone ed alle imprese, Dott.ssa _____

L'organismo prende atto che la Dott.ssa _____ ha presentato la propria relazione, quindi si procedere alla compilazione della scheda dove vengono evidenziati la performance individuale, la performance organizzativa e una valutazione generale (vedi allegato 7) come di seguito specificato:

- Punteggio attribuito al raggiungimento degli obiettivi della propria area: verifica dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati confrontando quanto è previsto dal piano degli obiettivi e quanto relazionato dal suddetto funzionario.
- Punteggio attribuito "Valutazione da parte dell'O.I.V." e "Performance Organizzativa": analisi delle attività descritte nella relazione del singolo funzionario.

L'Organismo Indipendente attesta, in riferimento alla Dott.ssa _____, il raggiungimento della qualità e quantità degli elementi di valutazione del risultato per l'anno 2014, in misura del punteggio complessivo sintetico di 96/100.

- **Valutazione performance del responsabile dell'Area servizi finanziari, Ragioniera**

L'organismo prende atto che la Ragioniera _____ ha presentato la propria relazione, quindi si procede alla compilazione della scheda dove vengono evidenziati la performance individuale, la performance organizzativa e una valutazione generale (vedi allegato 8) come di seguito specificato:

- Punteggio attribuito al raggiungimento degli obiettivi della propria area: verifica dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati confrontando quanto è previsto dal piano degli obiettivi e quanto relazionato dal suddetto funzionario;
- Punteggio attribuito "Valutazione da parte dell'O.I.V." e "Performance Organizzativa": analisi delle attività descritte nella relazione del singolo funzionario.

L'Organismo Indipendente attesta, in riferimento alla Ragioniera _____, il raggiungimento della qualità e quantità degli elementi di valutazione del risultato per l'anno 2014, in misura del punteggio complessivo sintetico di 95/100.

- **Valutazione performance del responsabile dell'Area servizi tecnici, Arch.**

L'organismo prende atto che l'Arch. _____ ha presentato la propria relazione, quindi si procede alla compilazione della scheda dove vengono evidenziati la performance individuale, la performance organizzativa e una valutazione generale (vedi allegato 9) come di seguito specificato:

- Punteggio attribuito al raggiungimento degli obiettivi della propria area: verifica dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati confrontando quanto è previsto dal piano degli obiettivi e quanto relazionato dal suddetto funzionario.
- Punteggio attribuito "Valutazione da parte dell'O.I.V." e "Performance Organizzativa": analisi delle attività descritte nella relazione del singolo funzionario.

L'Organismo Indipendente attesta, in riferimento all'Arch. _____, il raggiungimento della qualità e quantità degli elementi di valutazione del risultato per l'anno 2014, in misura del punteggio complessivo sintetico di 96/100.

Nelle varie ed eventuali non vi è nulla da discutere e/o verbalizzare.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 20,00, è letto confermato e sottoscritto come segue:

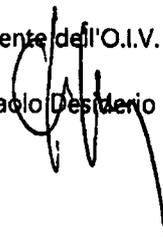
F.to Il presidente Dott. Paolo Desiderio

F.to Il componente Avv. Salvatore Buggea

In copia conforme

Il Presidente dell'O.I.V.

Dott. Paolo Desiderio



SCHEDE DI VALUTAZIONE DI RESPONSABILE DI SETTORE ANNO 2012

COGNOME:

NOOME:

SETTORE: AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLE PERSONE ED ALLE IMPRESE

Allegato 1 - O.I.V.

Verbale n. 4/2016

Elementi	Punteggio	Punteggio Assegnato
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla propria Area (su certificazione O.I.V.)		
Progetto N. 1 - Espletamento delle funzioni di Vice-Segretario comunale regente nel periodo settembre/dicembre 2012.		
Progetto N. 2 - Servizio attività produttive: Avvio del servizio di noleggio con conducente; piano per gli insediamenti produttivi e verifica del pagamento dei canoni; controllo dei canoni alloggio popolari comunali; pubblicazione bando assegnazione alloggio popolari IACP; istruttoria delle pratiche attività produttive ed agricole.		
Progetto N. 3 - Servizi demografici: Garantire l'espletamento dei servizi ai cittadini (anagrafe, stato civile, elettorale e leva).	Max punti 40	38
Progetto N. 4 - Servizi culturali, sport e spettacoli: Garantire la funzionalità della biblioteca comunale e dei musei; curare l'organizzare di manifestazioni culturali, ricreative e sportive, con particolare attenzione al periodo estivo e natalizio.		
Progetto N. 5 - Servizi scolastici: Garantire il funzionamento del servizio di refezione scolastica con il rispetto dei livelli qualitativi; funzionamento del trasporto scolastico; erogare dei contributi alle famiglie per il sostegno al diritto allo studio; funzionamento dell'asilo nido comunale.		
Progetto N. 6 - Servizi sociali: Programmazione, progettazione e realizzazione di laboratori ambientali; programmazione e realizzazione delle colonie estive per i minori di famiglie bisognose.		
Valutazione da parte dell'O.I.V.	Max punti 50	50
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio	Da 0 a 5	5
Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	Da 0 a 5	5
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Da 0 a 4	4
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Da 0 a 5	5
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema dell'ente"	Da 0 a 5	5
Arricchimento professionale e aggiornamento	Da 0 a 4	4
Attitudine all'analisi ed all'individuazione - soluzione di problemi operativi	Da 0 a 7	7
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	Da 0 a 5	5
Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	Da 0 a 5	5
Orientamento all'utenza	Da 0 a 5	5
Performance organizzativa	Max punti 10	9
TOTALE	Max punti 100	97

Comune di Santa Ninfa TP - Prot. 5810 del 12-04-2016 in arrivo

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI RESPONSABILE DI SETTORE ANNO 2012
 COGNOME:
 NOME:
 SETTORE: AREA SERVIZI FINANZIARI

Allegato 2 - O.L.V.
 Verbale n. 4/2016

Elementi	Punteggio	Punteggio Assegnato
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla propria Area (su certificazione O.I.V.)		
Progetto N. 1 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA - Redazione del bilancio di previsione e rendiconto. Controllo di gestione e mantenimento degli equilibri di bilancio. Monitoraggio dei residui.	Max punti 40	38
Progetto N. 2 - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE - Recupero evasione ICI. Controllo degli archivi ed immissione dati. Emisione degli avvisi di liquidazione e di accertamento.		
Progetto N. 3 - SERVIZIO DEL PERSONALE - Assicurare la normale e corretta gestione del servizio. Elaborazione dati ministeriali. Predisposizione e trasmissione dei modelli dichiarativi (Uniemens, CUD, 770).		
Valutazione da parte dell'O.I.V.	Max punti 50	49
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio	Da 0 a 5	5
Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	Da 0 a 5	5
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Da 0 a 4	4
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Da 0 a 5	5
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema dell'ente"	Da 0 a 5	5
Arricchimento professionale e aggiornamento	Da 0 a 4	4
Attitudine all'analisi ed all'individuazione - soluzione di problemi operativi	Da 0 a 7	6
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	Da 0 a 5	5
Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	Da 0 a 5	5
Orientamento all'utenza	Da 0 a 5	5
Performance organizzativa	Max punti 10	9
TOTALE	Max punti 100	96

Cy

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI RESPONSABILE DI SETTORE ANNO 2012

COGNOME:

NOME:

SETTORE: AREA SERVIZI TECNICI

Allegato 3 - O.I.V.
Verbale n. 4/2016

Elementi	Punteggio	Punteggio Assegnato
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla propria Area (su certificazione O.I.V.)		
Progetto N. 1 - Opere di messa in sicurezza della scuola elementare "Antonio Rissini" di Santa Ninfa di proprietà comunale.	Max punti 40	38
Progetto N. 2 - Completamento opere di urbanizzazione dell'area artigianale P.I.P. in c.da Santissimo.		
Progetto N. 3 - Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell'edificio scolastico adibito a scuola media statale "L. Capuana".		
Progetto N. 4 - Manutenzione straordinaria Chiesa Madre.		
Progetto N. 5 - Utilizzo di fonti rinnovabili ai fini dell'efficientamento energetico dell'edificio comunale adibito ad asilo nido e scuola dell'infanzia sito in via Napoleone Colajanni.		
Progetto N. 6 - Controllo sullo stato di attuazione degli investimenti.		
Valutazione da parte dell'O.I.V.	Max punti 50	49
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio	Da 0 a 5	5
Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	Da 0 a 5	5
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Da 0 a 4	4
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Da 0 a 5	5
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema dell'ente"	Da 0 a 5	5
Arricchimento professionale e aggiornamento	Da 0 a 4	4
Attitudine all'analisi ed all'individuazione - soluzione di problemi operativi	Da 0 a 7	6
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	Da 0 a 5	5
Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	Da 0 a 5	5
Orientamento all'utenza	Da 0 a 5	5
Performance organizzativa	Max punti 10	9
TOTALE	Max punti 100	96

Comune di Santa Ninfa TP - Prot. 5810 del 12-04-2016 in arrivo

SCHEDE DI VALUTAZIONE DI RESPONSABILE DI SETTORE ANNO 2013

COGNOME:

NOME:

SETTORE: AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLE PERSONE ED ALLE IMPRESE

Allegato 4 - O.I.V.
Verbale n. 4/2016

Elementi	Punteggio	Punteggio Assegnato
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla propria Area (su certificazione O.I.V.)		
Progetto N. 1 - Espletamento delle funzioni di Vice-Segretario comunale regente nel periodo settembre/novembre 2013.		
Progetto N. 2 - Servizio attività produttive: Avvio del servizio di noleggio con conducente; piano per gli insediamenti produttivi e verifica del pagamento dei canoni; controllo dei canoni alloggio popolari comunali; pubblicazione bando assegnazione alloggio popolari IACP; piano sanitario volto al miglioramento delle produzioni zootecniche; istruttoria delle pratiche attività produttive ed agricole.		
Progetto N. 3 - Servizi demografici: Garantire l'espletamento dei normali servizi ai cittadini (anagrafe, stato civile, elettorale e leva); gestione dell'ufficio statistica.	Max punti 40	37
Progetto N. 4 - Servizi culturali, sport e spettacoli: Garantire la funzionalità della biblioteca comunale e dei musei; curare l'organizzare di manifestazioni culturali, ricreative e sportive, con particolare attenzione agli altari di "San Giuseppe", all'estate santaninfese ed al periodo natalizio.		
Progetto N. 5 - Servizi scolastici: Garantire il funzionamento del servizio di refezione scolastica con il rispetto dei livelli qualitativi; funzionamento del trasporto scolastico; erogare dei contributi alle famiglie per il sostegno al diritto allo studio; funzionamento dell'asilo nido comunale.		
Progetto N. 6 - Servizi sociali: Programmazione, progettazione e realizzazione di laboratori ambientali ludico/sportivi; programmazione e realizzazione delle colonie estive per i minori di famiglie bisognose.		
Valutazione da parte dell'O.I.V.	Max punti 50	49
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio	Da 0 a 5	5
Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	Da 0 a 5	5
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Da 0 a 4	4
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Da 0 a 5	5
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema dell'ente"	Da 0 a 5	5
Arricchimento professionale e aggiornamento	Da 0 a 4	4
Attitudine all'analisi ed all'individuazione - soluzione di problemi operativi	Da 0 a 7	6
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	Da 0 a 5	5
Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	Da 0 a 5	5
Orientamento all'utenza	Da 0 a 5	5
Performance organizzativa	Max punti 10	9
TOTALE	Max punti 100	95

Comune di Santa Ninfa TP - Prot. 5810 del 12-04-2016 in arrivo

SCHEDE DI VALUTAZIONE DI RESPONSABILE DI SETTORE ANNO 2013

COGNOME:

NOME:

SETTORE: AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLE PERSONE ED ALLE IMPRESE

Allegato 4 - O.I.V.
Verbale n. 4/2016

Elementi	Punteggio	Punteggio Assegnato
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla propria Area (su certificazione O.I.V.)		
Progetto N. 1 - Espletamento delle funzioni di Vice-Segretario comunale regente nel periodo settembre/novembre 2013.		
Progetto N. 2 - Servizio attività produttive: Avvio del servizio di noleggio con conducente; piano per gli insediamenti produttivi e verifica del pagamento dei canoni; controllo dei canoni alloggio popolari comunali; pubblicazione bando assegnazione alloggio popolari IACP; piano sanitario volto al miglioramento delle produzioni zootecniche; istruttoria delle pratiche attività produttive ed agricole.		
Progetto N. 3 - Servizi demografici: Garantire l'espletamento dei normali servizi ai cittadini (anagrafe, stato civile, elettorale e leva); gestione dell'ufficio statistica.	Max punti 40	37
Progetto N. 4 - Servizi culturali, sport e spettacoli: Garantire la funzionalità della biblioteca comunale e dei musei; curare l'organizzare di manifestazioni culturali, ricreative e sportive, con particolare attenzione agli altari di "San Giuseppe", all'estate santaninfese ed al periodo natalizio.		
Progetto N. 5 - Servizi scolastici: Garantire il funzionamento del servizio di refezione scolastica con il rispetto dei livelli qualitativi; funzionamento del trasporto scolastico; erogare dei contributi alle famiglie per il sostegno al diritto allo studio; funzionamento dell'asilo nido comunale.		
Progetto N. 6 - Servizi sociali: Programmazione, progettazione e realizzazione di laboratori ambientali ludico/sportivi; programmazione e realizzazione delle colonie estive per i minori di famiglie bisognose.		
Valutazione da parte dell'O.I.V.	Max punti 50	49
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio	Da 0 a 5	5
Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	Da 0 a 5	5
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Da 0 a 4	4
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Da 0 a 5	5
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema dell'ente"	Da 0 a 5	5
Arricchimento professionale e aggiornamento	Da 0 a 4	4
Attitudine all'analisi ed all'individuazione - soluzione di problemi operativi	Da 0 a 7	6
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	Da 0 a 5	5
Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	Da 0 a 5	5
Orientamento all'utenza	Da 0 a 5	5
Performance organizzativa	Max punti 10	9
TOTALE	Max punti 100	95

Comune di Santa Ninfa TP - Prot. 5810 del 12-04-2016 in arrivo

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI RESPONSABILE DI SETTORE ANNO 2013

COGNOME:

NOME:

SETTORE: AREA SERVIZI FINANZIARI

Allegato 5 - O.I.V.
Verdico n. 4/2016

Elementi	Punteggio	Punteggio Assegnato
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla propria Area (su certificazione O.I.V.)		
Progetto N. 1 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA - Redazione del bilancio di previsione e rendiconto entro i termini di legge; Controllo di gestione e mantenimento degli equilibri di bilancio e rispetto del patto di stabilità; riclassificazione delle voci di bilancio per la partecipazione, dal 2014, alla sperimentazione contabile, D.Lgs. 118/2011.	Max punti 40	37
Progetto N. 2 - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE - Recupero evasioni ICI. Controllo degli archivi ed immissione dati. Elaborazione e trasmissione degli avvisi di sollecito del pagamento della TIA per l'anno 2010.		
Progetto N. 3 - SERVIZIO DEL PERSONALE - Assicurare la normale e corretta gestione del servizio. Elaborazione dati ministeriali. Predisposizione e trasmissione dei modelli dichiarativi (Uniemens, CUD, 770).		
Valutazione da parte dell'O.I.V.	Max punti 50	49
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio	Da 0 a 5	5
Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	Da 0 a 5	5
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Da 0 a 4	4
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Da 0 a 5	5
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema dell'ente"	Da 0 a 5	5
Arricchimento professionale e aggiornamento	Da 0 a 4	4
Attitudine all'analisi ed all'individuazione - soluzione di problemi operativi	Da 0 a 7	6
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	Da 0 a 5	5
Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	Da 0 a 5	5
Orientamento all'utenza	Da 0 a 5	5
Performance organizzativa	Max punti 10	9
TOTALE	Max punti 100	95

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI RESPONSABILE DI SETTORE ANNO 2013

COGNOME:

NOME:

SETTORE: AREA SERVIZI TECNICI

Allegato 6 - O.I.V.

Verbale n. 4/2016

Elementi	Punteggio	Punteggio Assegnato
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla propria Area (su certificazione O.I.V.)		
Progetto N. 1 - Manutenzione straordinaria Chiesa Madre.	Max punti 40	37
Progetto N. 2 - Utilizzo di fonti rinnovabili ai fini dell'efficiamento energetico dell'edificio comunale adibito ad asilo nido e scuola dell'infanzia sito in via Napoleone Colajanni.		
Progetto N. 3 - Ampliamento dell'impianto di pubblica illuminazione relativo ad un tratto di mt. 250,00 circa della strada di accesso al depuratore comunale (a partire dal Viale G. Trombino).		
Progetto N. 4 - Progetto esecutivo per l'allestimento del museo naturalistico e del centro di educazione ambientale della Riserva Naturale "Grotte di Santa Ninfa".		
Progetto N. 5 - Controllo sullo stato di attuazione degli investimenti.		
Valutazione da parte dell'O.I.V.	Max punti 50	49
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio	Da 0 a 5	5
Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	Da 0 a 5	5
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Da 0 a 4	4
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Da 0 a 5	5
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema dell'ente"	Da 0 a 5	5
Arricchimento professionale e aggiornamento	Da 0 a 4	4
Attitudine all'analisi ed all'individuazione - soluzione di problemi operativi	Da 0 a 7	6
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	Da 0 a 5	5
Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	Da 0 a 5	5
Orientamento all'utenza	Da 0 a 5	5
Performance organizzativa	Max punti 10	9
TOTALE	Max punti 100	95

Comune di Santa Ninfa IP - Prot. 5810 del 12-04-2016 in arrivo

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI RESPONSABILE DI SETTORE ANNO 2014

COGNOME: _____

NOME: _____

SETTORE: AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLE PERSONE ED ALLE IMPRESE

Allegato 7 - O.I.V.

Verbale n. 4/2016

Elementi	Punteggio	Punteggio Assegnato
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla propria Area (su certificazione O.I.V.)		
Progetto N. 1 - Espletamento delle funzioni di Vice-Segretario comunale regente nel periodo gennaio/settembre 2014.		
Progetto N. 2 - Servizio attività produttive: Piano per gli insediamenti produttivi, modifica contratti di locazione e verifica del pagamento dei canoni; controllo ed iscrizione a ruolo dei canoni alloggio popolari comunali; adempimenti bando assegnazione alloggio popolari IACP; piano sanitario volto al miglioramento delle produzioni zootecniche; istruttoria delle pratiche attività produttive ed agricole; modifica regolamento per il commercio su aree pubbliche.		
Progetto N. 3 - Servizi demografici: Garantire l'espletamento dei normali servizi ai cittadini (anagrafe, stato civile, elettorale e leva); gestione dell'ufficio statistica.	Max punti 40	38
Progetto N. 4 - Servizi culturali, sport e spettacoli: Garantire la funzionalità della biblioteca comunale e dei musei; curare l'organizzare di manifestazioni culturali, ricreative e sportive, con particolare attenzione negli altari di "San Giuseppe", all'estate santantinese ed al periodo natalizio.		
Progetto N. 5 - Servizi scolastici: Garantire il funzionamento del servizio di refezione scolastica con il rispetto dei livelli qualitativi; funzionamento del trasporto scolastico; erogare dei contributi alle famiglie per il sostegno al diritto allo studio; funzionamento dell'asilo nido comunale.		
Progetto N. 6 - Servizi sociali: Programmazione, progettazione e realizzazione di laboratori ambientali ludico/sportivi; programmazione e realizzazione delle colonie estive per i minori di famiglie bisognose.		
Valutazione da parte dell'O.I.V.	Max punti 50	49
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio	Da 0 a 5	5
Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	Da 0 a 5	5
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Da 0 a 4	4
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Da 0 a 5	5
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema dell'ente"	Da 0 a 5	5
Arricchimento professionale e aggiornamento	Da 0 a 4	4
Attitudine all'analisi ed all'individuazione - soluzione di problemi operativi	Da 0 a 7	6
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	Da 0 a 5	5
Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	Da 0 a 5	5
Orientamento all'utenza	Da 0 a 5	5
Performance organizzativa	Max punti 10	9
TOTALE	Max punti 100	96

Comune di Santa Ninfa TP - Prot. 5810 del 12-04-2016 in arrivo

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI RESPONSABILE DI SETTORE ANNO 2014

COGNOME:

NOME:

SETTORE: AREA SERVIZI FINANZIARI

Allegato B - D.L.V.
Verbale n. 4/2016

Elementi	Punteggio	Punteggio Assegnato
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla propria Area (su certificazione O.I.V.)		
Progetto N. 1 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE - Controllo di gestione e mantenimento degli equilibri di bilancio e rispetto del patto di stabilità; controllo dei flussi di cassa; aggiornamento dell'inventario dei beni mobili; attuazione della spertinazione contabile ai sensi del D.Lgs. 118/2011. Recupero evasione ICI. Controllo degli archivi ed immissione dati. Passaggio dalla TIA alla TARI; Elaborazione e trasmissione dei ruoli per il pagamento della TARI per l'anno 2014.	Max punti 40	37
Progetto N. 3 - SERVIZIO DEL PERSONALE - Assicurare la normale e corretta gestione del servizio. Elaborazione dati ministeriali. Prodisposizione e trasmissione dei modelli dichiarativi (Uniemens, CUD, 770).		
Valutazione da parte dell'O.I.V.	Max punti 50	49
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio	Da 0 a 5	5
Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	Da 0 a 5	5
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Da 0 a 4	4
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Da 0 a 5	5
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema dell'ente"	Da 0 a 5	5
Arricchimento professionale e aggiornamento	Da 0 a 4	4
Attitudine all'analisi ed all'individuazione - soluzione di problemi operativi	Da 0 a 7	6
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	Da 0 a 5	5
Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	Da 0 a 5	5
Orientamento all'utenza	Da 0 a 5	5
Performance organizzativa	Max punti 10	9
TOTALE	Max punti 100	95

Elementi	Punteggio	Punteggio Assegnato
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla propria Area (su certificazione O.I.V.)		
Progetto N. 1 - Lavori di manutenzione straordinaria di alcuni tratti di strade comunali esterne al centro abitato di proprietà comunale.	Max punti 40	38
Progetto N. 2 - Progetto definitivo per la manutenzione straordinaria dell'asilo nido.		
Progetto N. 3 - Progettazione ed esecuzione per la messa in sicurezza della scuola elementare "Antonio Rosmini" ai fini della prevenzione incendi.		
Progetto N. 4 - Progetto esecutivo relativo per la realizzazione del Centro della Cultura Contadina al Castello di Rampinzeri.		
Progetto N. 5 - Controllo sullo stato di attuazione degli investimenti.		
Valutazione da parte dell'O.I.V.	Max punti 50	49
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio	Da 0 a 5	5
Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	Da 0 a 5	5
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Da 0 a 4	4
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Da 0 a 5	5
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema dell'ente"	Da 0 a 5	5
Arricchimento professionale e aggiornamento	Da 0 a 4	4
Attitudine all'analisi ed all'individuazione - soluzione di problemi operativi	Da 0 a 7	6
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	Da 0 a 5	5
Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	Da 0 a 5	5
Orientamento all'utenza	Da 0 a 5	5
Performance organizzativa	Max punti 10	9
TOTALE	Max punti 100	96

Comuna di Santa Maria IP - Prot. 5810 del 12-04-2016 in arrivo