



COMUNE DI SANTA NINFA
Libero Consorzio di Trapani

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017
APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE
N. 65 DEL 05.06.2018

Anche gli enti locali, in applicazione del d.lg. 74/2017, sono obbligati a conclusione del ciclo della performance di cui all'art. 4, comma 2 del d.lgs. 150/2009, a redigere e approvare con atto dell'organo di indirizzo politico-amministrativo il documento previsto dall'art. 10, comma 1, del d.lgs. 150/2009, denominato relazione sulla performance che deve essere validata dal Nucleo di valutazione e pubblicata sull'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente. Tale adempimento, che nelle more dell'adeguamento del vigente regolamento sul ciclo della performance, può essere ben effettuato in sede di approvazione della relazione sulla gestione allegata al rendiconto dell'esercizio, deve evidenziare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse allocate ed assegnate con il Piano della performance del 2017, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 23 del 02.03.2017.

Per quanto riguarda gli **obiettivi generali e i risultati organizzativi**, non può non segnalarsi il grave ritardo con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano anticorruzione del 2017, a causa del mancato completamento dell'aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro, secondo le indicazioni tempestivamente impartite dal responsabile anticorruzione. Pertanto, se risulta assicurato il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza (anche con riferimento ai dati patrimoniali degli organi politici, sui quali si è recuperata una omissione di 2 anni) e l'implementazione delle sezioni del sito istituzionale relative all'attività del consiglio comunale, non risultano prodotti i *report* infrannuali sul monitoraggio dei rapporti tra dipendenti e operatori economici contraenti e/o destinatari di provvedimenti autorizzatori o concessori e quelli relativi al monitoraggio tra dipendenti e tecnici privati nelle pratiche di edilizia, né i report sul rispetto dei tempi procedurali, tutte misure previste dal Piano anticorruzione.

In merito alla digitalizzazione dei flussi documentali, il 71,34% degli atti in partenza sono stati gestiti in modalità telematica e tramite pec; mentre non è stato raggiunto l'obiettivo della digitalizzazione degli atti autorizzatori in edilizia.

L'indice di tempestività dei pagamenti è invece sceso da 40,38 a 13,88, migliorando di 26,50 giorni medi; l'obiettivo strategico indicato nel PTPC risulta, pertanto, raggiunto, in

quanto il Comune ha migliorato i tempi di pagamento, attestandosi su un ritardo medio di 13,88 giorni rispetto al termine comunitario.

In merito agli investimenti, il tasso di impegno rispetto alle risorse accertate ammonta ad € 3.272.566,72, di cui 32,85% di impegni esigibili nel 2017 e 48,07% di fondo pluriennale vincolato re imputato all'esercizio 2018, come analiticamente indicato in tabella.

SPESA IN CONTO CAPITALE

STANZIAMENTO	€	4.044.519,79
IMPEGNI ESIGIBILI NELL'ESERCIZIO	€	1.328.448,44
RAPPORTO PERCENTUALE		32,85
IMPEGNI FINANZIATI DA FPV	€	1.944.118,28
RAPPORTO PERCENTUALE		48,07

La spesa per beni di consumo rispetto all'anno 2016 è diminuita di 20,54%, come si evince dalla seguente tabella.

TITOLO I ACQUISTO BENI DI CONSUMO

ANNO 2017

	CANCELLERIA
STANZIAMENTO DEFINITIVO	€ 11.350,00
IMPEGNI	€ 8.875,99

ANNO 2016

	CANCELLERIA
STANZIAMENTO DEFINITIVO	€ 12.850,00
IMPEGNI	€ 11.171,28

Non è stato, invece, raggiunto l'obiettivo di diminuire le spese economali nonostante il nuovo regolamento. Esse passano da € 19.128,49 del 2016 ad € 21.595,98 nel 2017. Le spese di rappresentanza sono scesa da € 130,00 nel 2016 ad € 62, 00 nel 2017.

In merito agli **obiettivi individuali e specifici** assegnati ai responsabili di settore si evidenzia quanto segue.

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLE IMPRESE

- Servizi di segreteria: obiettivi pienamente raggiunti, ivi compreso il registro del contenzioso e l'attivazione dell'elenco aperto degli avvocati cui affidare incarichi di patrocinio e difesa legale
- Servizi attività produttive: obiettivi pienamente raggiunti
- Servizi scolastici: obiettivi pienamente raggiunti
- Servizi sociali: raggiunti gli obiettivi specifici, ad eccezione di quello previsto dal PTCP relativo all'adozione di criteri generali per la concessione di contributi.
- Servizi culturali: obiettivi pienamente raggiunti
- Servizi demografici: obiettivi pienamente raggiunti
- Polizia municipale: obiettivi pienamente raggiunti

AREA TECNICA

- Sistema di protezione civile: obiettivi pienamente raggiunti
- Tutela, valorizzazione e recupero ambientale: l'obiettivo di presentazione del progetto per il recupero dell'area dell'ex baraccopoli Rampinzeri è stato raggiunto (si attende l'esito dell'istruttoria regionale)
- Gestione raccolta rifiuti: l'ufficio ha raggiunto l'obiettivo di redigere e pubblicare gli atti per l'affidamento del servizio a regime in base al piano di intervento di ARO. La gara, che viene svolta per legge dall'UREGA, è iniziata il 13.9.2017 e si è conclusa solo da poche settimane.
- Servizio idrico integrato: l'obiettivo, così come formulato (costituzione dell'ATI), non risulta raggiunto, perché la nuova Autorità d'ambito provinciale pur essendo stata costituita non ha concretamente operato. Nelle more, la normativa ha, comunque, disposto il passaggio di consegna delle reti dall'EAS ai comuni, nelle more dell'individuazione del soggetto gestore.
- Urbanistica e assetto del territorio: gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti, anche in relazione al PAES approvato e alla predisposizione dei progetti esecutivi per la manutenzione straordinaria delle scuole. Non risulta predisposto lo schema generale di nuovo PRG come sviluppo delle direttive generali approvate nel 2016.
- Servizio necroscopico e cimiteriale: gli obiettivi sono stati raggiunti

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali: gli obiettivi sono stati raggiunti sia in termini di potenziamento dell'attività di lotta all'evasione, anticipo dell'attività di riscossione ordinaria e attuazione di strumenti deflattivi del contenzioso tributario (mediazione, interpello, rateizzazione, compensazione)

- Gestione economico finanziaria e programmazione e provveditorato: gli obiettivi sono stati raggiunti in termini di rispetto di tutti gli adempimenti per l'approvazione dei documenti del ciclo di bilancio. Non risulta approvato il nuovo regolamento di contabilità. Solo nel 2018 il nuovo economo ha pienamente attuato la deliberazione di rottamazione di beni mobili dismessi nel 2016.
- Fondo salario accessorio: è stato raggiunto l'obiettivo di approvare il CDI entro il primo semestre 2017; è stata conclusa entro l'esercizio finanziario la procedura di riconoscimento della PEO.
- Risorse umane: gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti. Entro il 31.12.2017 è stato avviato il processo di stabilizzazione del personale precario.
- Analisi residui: gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti.

La presente relazione sarà sottoposta alla validazione dell'organismo di valutazione, unitamente alle schede di valutazione dei dipendenti predisposte dai responsabili di settore.