



COMUNE DI SANTA NINFA
Libero consorzio comunale di Trapani

PIANO DELLA PERFORMANCE
CONTENENTE IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2021

Il presente documento costituisce appendice e parte integrante del Piano esecutivo di gestione 2021/2023, e contiene lo sviluppo della programmazione attuativa della pianificazione degli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Dup 2021/2023.

Dando attuazione all'indirizzo strategico "un'organizzazione al servizio del cittadino", ed in coerenza con il d.lgs. n. 97/2016 ed il PNA 2019, gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza sono declinati come obiettivi operativi trasversali, finalizzati al miglioramento dell'organizzazione da misurare nel contesto del sistema integrato dei controlli.

La misura dell'indennità di risultato spettante ai titolari di posizione organizzativa è attribuita applicando il sistema di misurazione e valutazione della performance vigente nell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 16.05.2019, all'esito della valutazione operata dal nucleo di valutazione presso l'Unione dei Comuni "Valle del Belice", nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti.

AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLE PERSONE ED ALLE IMPRESE

INDIRIZZI GENERALI

Obiettivi generali

- Attuazione degli obiettivi ed adempimenti previsti dal piano anti corruzione e trasparenza 2021/2023, approvato con deliberazione della G.M. n. 26 del 31.03.2021, avendo altresì cura di prestare particolare agli adempimenti riguardanti l'istituzione, implementazione e pubblicazione del registro delle richieste di accesso in conformità alla deliberazione G.M. n. 122 del 21.12. 2016 PESO 30%
- Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013, ed implementazione dei dati nel rispetto del d.lgs. 97/2016 . PESO 20%
- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati. PESO 10%
- Produzione di report quadrimestrali dei rapporti tra dipendenti ed imprese, contraenti e soggetti destinatari di provvedimenti autorizzatori e concessori e del rispetto dei tempi procedurali PESO 10%
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico). PESO 10%
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ect.). PESO 10%
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali. PESO 10%

Obiettivi specifici

1) SERVIZI DI SEGRETERIA

- Gestione di tutti gli atti in modalità digitale, che avverrà per mezzo di supporti informatici con uso della posta elettronica e della PEC, riducendo quanto più possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, con l'obiettivo di abbattimento dei tempi di trasmissione e riduzione dei costi. Miglioramento del livello di adeguamento della piattaforma informatica al CAD per l'espletamento dei processi lavorativi, dell'adozione, sottoscrizione e conservazione degli atti in modalità esclusivamente digitale.
- Per lo scambio di informazioni con i cittadini, si utilizzeranno: l'Albo online, il sito ufficiale comunale e la tradizionale affissione di manifesti nelle varie località del paese. Attivazione e

gestione di un profilo comunale su almeno un social media.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2021.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

2) SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Descrizione:

Promozione dello sviluppo economico locale con particolare riferimento alle imprese artigiane ed alle piccole e medie imprese. Notevole rilevanza ha quindi la gestione della zona artigianale, la completa utilizzazione degli opifici di proprietà comunale ubicati nell'area PIP, nonché la sua espansione. A tal fine si provvederà all'attivazione delle procedure di revoca delle aree assegnate, nell'ipotesi di inutile decorrenza dei termini previsti dal regolamento in materia, ed alla loro riassegnazione, nonché alla verifica del regolare pagamento del canone ed attivazione procedure esecutive.

Completamento dell'istruttoria e stipula dei contratti di vendita delle aree commerciali.

Adeguamento della modulistica alla normativa attuativa sulla SCIA di cui alla legge n. 124/2015 e sulla CILA di cui all'art. 6 bis del Testo Unico Edilizia, introdotta con l'art. 3 del d.lgs. n. 222/2016, secondo i moduli adottati dalla Giunta Regionale e s.m.i.

Attivazione sportello telematico "impresa in un giorno" tramite Camera Commercio Trapani.

Promozione delle attività e dei servizi per lo sviluppo dell'agricoltura e la promozione dei suoi prodotti tipici locali, in particolare, si punta alla promozione di uno dei più importanti prodotti locali, la salsiccia, la cui sagra è arrivata alla XXIV edizione; essa va realizzata su due giornate entro il 15 agosto, con a realizzazione di eventi di intrattenimento a latere delle degustazioni e con uno spettacolo pirotecnico. Si prevede, inoltre, di organizzare la "La giornata della Pecora" e "La sagra del pane cunzatu", legate al tessuto agricolo locale, da realizzare in autunno anche in concomitanza della festa del Santo Patrono. Tali iniziative saranno realizzate compatibilmente con le misure di prevenzione e contenimento emanate nell'ambito dell'emergenza sanitaria da Covid19 e tenuto conto delle disposizioni e dei protocolli all'uopo adottati dalle Autorità nazionali e regionali competenti.

Altri interventi saranno rivolti agli allevatori locali, ai quali viene indirizzata una campagna di vaccinazione per i loro animali.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2021.
- Peso: 25%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

3) SERVIZI SCOLASTICI

Descrizione:

Sostenere il sistema dei servizi alla prima infanzia quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale e di prevenzione delle disuguaglianze.

Mantenimento del livello di qualità dei servizi attraverso l'assicurazione puntuale di tutte le attività demandate, sia relativamente all'istruzione prescolastica (asilo nido), sia agli altri ordini di istruzione (scuola primaria e secondaria di primo grado).

Gestione dei servizi di assistenza scolastica, quali il servizio mensa, gestito in forma diretta dall'ente con personale interno e dove i pasti vengono cucinati tutti i giorni presso le cucine all'interno degli edifici scolastici. Il servizio di trasporto scolastico gestito in forma diretta dall'ente con dipendenti comunali e con due autobus di proprietà del comune.

Garantire il servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione.

Garantire il diritto allo studio per tutti i cittadini del comune, intervenendo con un contributo economico annuo alla scuola.

Piani alimentari approvate dal SIAN per refezione scolastica ed asilo nido;

Acquisto arredi, giochi ed attrezzature per asilo nido comunale con Fondi PAC II riparto.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2021

- Peso: 25%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

4) SERVIZI SOCIALI

Descrizione:

Mantenimento del livello di qualità dei servizi sociali.

Organizzazione del servizio civico (progetti di pubblica utilità, ecc.), al fine di superare il mero assistenzialismo e mirare ad un effettivo meccanismo di 'inclusione sociale' coinvolgendo l'assistito in lavori che interessino la collettività.

Attivazione interventi di sostegno economico e di integrazione delle rette delle strutture residenziali per le persone portatori di Handicap che non sono in grado di coprire la spesa.

Altri interventi a sostegno delle famiglie in cui vi sono persone portatori di Handicap, con contributi per il trasporto degli stessi presso i centri di riabilitazione.

Attivazione di interventi di assistenza idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare.

Erogazione di buoni spesa per l'acquisto di beni di prima necessità

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2021.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

5) SERVIZI CULTURALI

Descrizione:

Promozione delle attività culturali attraverso la realizzazione di attività culturali e spettacoli estivi a beneficio della popolazione e dei turisti da svolgere nel periodo tra il 15 luglio ed il 15 settembre, l'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali con il sostegno delle Associazioni presenti sul territorio, la gestione e valorizzazione della biblioteca comunale e del Museo Cordio. Promozione di iniziative per ragazzi presso la Biblioteca comunale.

Completamento processo di ampliamento della biblioteca con la catalogazione e la inventariazione del "Fondo prof. De Stefani".

Promozione dello sport tramite organizzazione di manifestazioni anche in collaborazione con enti ed associazioni onlus.

Promozione dell'attività turistica nel territorio, l'intento è quello di sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative e strutture per l'accoglienza e la promozione del turismo e dei prodotti locali, tramite l'organizzazione di importanti manifestazioni di rilevante interesse turistico, quali "la sagra della salsiccia", "La giornata della Pecora" e "La sagra della brucolata" (tale obiettivo è trasversale con l'obiettivo n.2). Tali iniziative saranno realizzate compatibilmente con le misure di prevenzione e contenimento emanate nell'ambito dell'emergenza sanitaria da Covid19 e tenuto conto delle disposizioni e dei protocolli all'uopo adottati dalle Autorità nazionali e regionali competenti.

Regolamento funzionamento Museo dell'Emigrazione.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2021.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

6) SERVIZIO DEMOGRAFICO

Descrizione:

- Gestione dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica, nonché le elezioni politiche, amministrative e dei referendum consultivi, con efficienza ed efficacia, nel rispetto delle norme di legge. Per tutti i servizi deve valere il principio di garantire ai cittadini la massima trasparenza con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti. L'utilizzo dei sistemi informatici,

della posta elettronica, della pec, quando possibile dovrà servire proprio ad arrivare con più celerità alle persone. Adempimenti anagrafici (iscrizione delle convivenze di fatto, registrazione dell'eventuale contratto di convivenza, rilascio delle relative certificazioni) connessi alla legge n. 76 del 20 maggio 2016 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze", e ai decreti attuativi nn. 5 e 6 del 2017.

Regolare effettuazione degli adempimenti che necessitano l'invio di un flusso di informazioni verso Enti esterni (ANPR, INA-SAIA).

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2021.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

7) POLIZIA MUNICIPALE

Descrizione:

Vigilanza nelle scuole, prevenzione e repressione in materia di abbandono rifiuti, collaborazione con l'ufficio anagrafe per l'accertamento delle dichiarazioni di residenza, consegna a domicilio di certificazioni.

Controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale e gestione delle procedure sanzionatorie e la riscossione dei proventi.

Mantenimento del livello di qualità dei servizi.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2021.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

AREA TECNICA

INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di posizione e di riflesso l'indennità di risultato da erogare nell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti e riguardanti la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dall'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, e la verifica di qualità delle prestazioni da parte dei cittadini.

Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

OBIETTIVI E RISORSE

Obiettivi generali

- Attuazione delle misure, obiettivi e adempimenti previsti dal piano anti corruzione. PESO 30%
- Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013, adeguandole ai nuovi obblighi introdotti dal d.lgs. 97/2016. PESO 20%
- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati. PESO 20%
- Digitalizzazione del procedimento di rilascio dei titoli abilitativi in edilizia, nelle more dell'attivazione del SUE. PESO 20%
- Aggiornamento del registro delle SCIA, CIL e CILA in formato elettronico. PESO 20%
- Produzione di report quadrimestrali dei rapporti tra tecnici privati e tecnici comunali e del rispetto

- dei tempi procedurali. 10%
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali. PESO 10%

Obiettivi specifici

1) PROGRAMMA DI VIABILITÀ RURALE

Che l'Ente Sviluppo Agricolo (ESA) ha pubblicato un avviso pubblico denominato "Programma di viabilità rurale" rivolto ai Comuni siciliani con il quale sono invitati a trasmettere entro 30 giorni, per le opere incluse negli elenchi (allegati 1, 2 e 3) e per altre strade rurali appartenenti al Demanio Regionale che necessitano di interventi, in uno con la richiesta di finanziamento, la documentazione tecnica prescritta dalle disposizioni legislative e normative distinguendo le opere che richiedono lavori di manutenzione straordinaria da quelle che devono essere completate, specificando il corrispondente ordine di priorità posseduta dall'opera nel proprio programma triennale, se inserita, nonché l'elenco delle infrastrutture che richiedono interventi di manutenzione straordinaria il cui importo stimato è inferiore a € 100.000,00.

- Che gli interventi per la viabilità rurale sono previsti nella deliberazione n° 445 del 22 ottobre 2020 della Giunta Regionale di Governo avente per argomento "Programmazione strategica degli Enti vigilati dall'Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea - Anno 2020 - Ente di Sviluppo Agricolo – Obiettivi specifici".

Che è intendimento dell'Amministrazione Comunale partecipare al suddetto bando e su indicazione della stessa l'Area Servizi Tecnici ha redatto quattro "Studi di Fattibilità" relative ad altrettante strade comunali e di penetrazione agricola realizzate o su cui ha in passato intervenuto l'Ente di Sviluppo Agricolo (E.S.A.) e precisamente:

1. strada di penetrazione agricola fra le c/de Belvedere e Coda di Volpe"
2. strada Bonadore (dal Km. 41+406 dalla S.S. 119 per c/da Bonadore e Rampinzeri al Km. 37+743) della stessa;
3. Strada dalla c/da Glorioso alla c/da Molinello;
4. Strada vicinale via Vecchia;

Si utilizzeranno le risorse dell'Ente Sviluppo Agricolo (E.S.A.) per la sistemazione dei manti stradali con la scarificazione del vecchio manto stradale ed il rifacimento dello stesso con conglomerato bituminoso al fine di garantire alla cittadinanza ed in particolare ai conduttori ed ai lavoratori delle aziende agricole e zootecniche una mobilità veicolare sicura considerato che giornalmente percorrono tali strade per far fronte alle esigenze legate alle coltivazioni ed al trasporto dei prodotti.

L'obiettivo prefissato consiste nella predisposizione da parte dell'ufficio di tutti gli atti inerenti:

- Alla redazione degli studi di fattibilità tecnico-economica per ogni strada oggetto di richiesta di finanziamento;
- all'approvazione tecnico-amministrativa degli studi di fattibilità tecnico-economica.

alla presentazione delle istanze di finanziamento alla Regione Siciliana:

Il rispetto della tempistica per l'esecuzione dei lavori è subordinato alla effettiva erogazione del finanziamento.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2021.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi

2) INTERVENTI INFRASTRUTTURE SPORTIVE

La Regione Siciliana tramite il proprio assessorato del Turismo dello Sport e dello Spettacolo ha trasmesso ai comuni una nota finalizzata alla ricognizione dei fabbisogni delle infrastrutture sportive

programmate o in corso di programmazione a valere su fonti di finanziamento Nazionali e Regionali o che saranno assegnate anche dalla Politica di Coesione per il periodo 2021/2027, al fine di programmare ed ottimizzare l'uso delle risorse disponibili nonché per identificare quali soluzioni (pianificatorie, progettuali, costruttive) possono meglio contribuire all'adeguamento e alla realizzazione di impianti sportivi in un'ottica di sostenibilità, di inclusione sociale e di promozione dello sport.

Questa amministrazione possiede un centro polisportivo con annesso un campo di calcio, un campo di pallamano-calcetto coperto, campi di tennis, campi di basket e pallavolo che sono usufruiti in modo assiduo e continuativo da parte della popolazione santaninfese;

È intendimento di questa amministrazione completare entro tempi brevi la progettazione esecutiva delle opere necessarie a rendere perfettamente fruibile il centro polisportivo, già in avanzato stato di redazione, per essere pronta a partecipare ad eventuali richieste di finanziamento:

L'obiettivo prefissato consiste nella predisposizione di tutti gli atti inerenti:

- Alla redazione di un progetto esecutivo per la manutenzione e l'ammodernamento degli impianti del centro polisportivo prof. Domenico Alagna;
- all'approvazione tecnico-amministrativa del progetto esecutivo.

ed alla presentazione di eventuali istanze di finanziamento alla Regione Siciliana:

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2021.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi

3) SICUREZZA SISMICA EDIFICI SCOLATICI

Nel corso del 2019, con finanziamento del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) sono stati eseguiti saggi ed indagini geognostiche, analisi e indagini tecniche necessarie ad accertare il grado di vulnerabilità sismica posseduto da ciascun edificio scolastico in relazione ai parametri imposti dall'attuale normativa antisismica.

Nel 2020, dopo le risultanze delle indagini geognostiche regolarmente eseguite trasmesse al Ministero della Pubblica Istruzione e regolarmente liquidate ai relativi professionisti, dalle risultanze ottenute dalle indagini suddette e dopo la validazione delle stesse da parte del MIUR, nel 2021 si dovrà procedere all'affidamento della progettazione esecutiva degli interventi di adeguamento/miglioramento sismico degli edifici interessati.

Gli edifici scolastici interessati sono:

- Scuola secondaria di 1° grado “Luigi Capuana” sito nella Piazza Aldo Moro, 1;
- Scuola dell'infanzia “Collodi” sito nella Via Ciullo D'Alcamo, 1;
- Scuola dell'infanzia “Montessori” sito nella Piazza Colaianni 1;

L'obiettivo prefissato consiste nella predisposizione da parte dell'ufficio di tutti gli atti inerenti:

- all'affidamento dei servizi di progettazione esecutiva a liberi professionisti in possesso di adeguate competenze professionali per la redazione dei progetti inerenti all'adeguamento ed al miglioramento sismico degli edifici interessati;
- all'approvazione tecnico-amministrativa degli interventi progettuali e la loro rendicontazione al MIUR tramite il portale.

Resta per ora esclusa dall'obiettivo la realizzazione delle opere e relativa direzione dei lavori e quanto altro occorrente.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2021.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

- Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi

4) TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

In modo particolare l'attenzione sarà rivolta alla emissione del decreto di finanziamento dell'intervento di bonifica e di messa in sicurezza dell'ex baraccopoli di Rampinzeri il cui progetto esecutivo rielaborato con le prescrizioni impartite dall'ISPRA è stato presentato al competente Ministero, tramite la protezione civile regionale ed è stato dichiarato ammissibile al finanziamento.

Dalle comunicazioni con il Dipartimento Regionale alla Protezione Civile si ha notizia che la Regione Siciliana ha in corso le procedure per l'emissione del decreto di finanziamento.

L'obiettivo che si prefigge l'ufficio nel corso del corrente anno, subordinato all'emissione del decreto di finanziamento dell'opera, è quello di conseguire l'aggiudicazione dei lavori e, se la tempistica lo consente, stipulare il contratto d'appalto.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2021.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi.

5) INTERVENTO DI “MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO SOCIALE”

Il Comune di Santa Ninfa ha aderito all'iniziativa promossa dalla Unione Europea denominata “Patto dei Sindaci” finalizzata alla riduzione del 20% di CO2 entro il 2020, aumentando nel contempo del 20% il livello di efficienza energetica e del 20% la quota di utilizzo delle fonti di energia rinnovabile sul totale del mix energetico.

A tal proposito ha approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES).

Coerentemente con gli obiettivi del PAES, l'ufficio ha redatto il progetto di “**Miglioramento energetico del centro sociale di Santa Ninfa**” ed ha inoltrato richiesta di finanziamento al Dipartimento Regionale per l'Energia per l'eco-efficienza e la riduzione di energia primaria nell'edificio pubblico a valere sull'asse 4, azione 4.1.1 del PO.FESR Sicilia 2014-2020.

Il progetto in un primo tempo era stato ritenuto dall'Assessorato Regionale all'Energia non ammissibile al finanziamento per carenza documentale ma dopo il ricorso presentato dal Comune lo stesso Assessorato lo ha reinserito nella graduatoria di quelli ammissibili al finanziamento con D. A. n. 545 del 20/02/2020.

Ad inizio 2021 è stata firmata la convenzione tra l'Assessorato regionale Dipartimento Regionale per l'Energia ed il comune di Santa Ninfa nella persona del Sindaco Pro-Tempore regolante i rapporti tra i due enti;

L'obiettivo che si prefigge l'ufficio nel corso del corrente anno, subordinato all'emissione del decreto di finanziamento dell'opera, è quello di conseguire l'aggiudicazione dei lavori e, se la tempistica lo consente, stipulare il contratto d'appalto.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2021.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi.

6) MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Coerentemente con gli obiettivi del PAES finalizzati alla riduzione dei consumi energetici, l'ufficio ha

redatto il progetto di “**riqualificazione tecnologica per la riduzione dei consumi energetici della rete di illuminazione pubblica**” consistente nella sostituzione dei pali e dei corpi illuminanti con lampade a led dell’intero centro urbano con la finalità di ottenere un risparmio energetico pari a circa il 40% rispetto al consumo attuale. È stata inoltrata richiesta di finanziamento del progetto al Dipartimento Regionale per l’Energia a valere sull’asse 4, azione 4.1.3 del PO.FESR Sicilia 2014-2020.

Con Decreto Assessoriale DDG n. 1491 del 19/11/2019 l’intervento è stato finanziato per l’intero importo progettuale.

Che nel 2020 è stata completata la gara di appalto e dall’inizio del corrente anno sono stati adottati tutti gli atti occorrenti per dichiarare l’aggiudicazione efficace e quelli necessari alla stipula del contratto;

L’obiettivo che si prefigge l’ufficio nel corso del presente anno, consiste, in aggiunta agli atti anzi citati, realizzare l’intervento occupandosi con proprio personale della Direzione dei Lavori e funzioni connesse e chiudere l’intervento con il collaudo delle opere.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2021.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

INDIRIZZI GENERALI

L’Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l’indennità di posizione e di riflesso l’indennità di risultato da erogare nell’anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti e riguardanti la disponibilità e la capacità nell’affrontare le problematiche poste dall’Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, e la verifica di qualità delle prestazioni da parte dei cittadini.

Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell’attribuzione dell’indennità di risultato.

OBIETTIVI E RISORSE

Obiettivi generali

- Attuazione delle misure, obiettivi e adempimenti previsti dal piano anti corruzione. PESO 30%
- Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013, adeguandoli agli adempimenti previsti dal d.lgs. 97/2016. PESO 20%
- Adeguamento dell’organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un’adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati. PESO 10%
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico). PESO 20%
- Ottimizzazione dell’attività di supporto dell’attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ecc.). PESO 10%
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali. PESO 10%

Obiettivi specifici

1) GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Coordinare al meglio l’attività di riscossione delle entrate, considerando che i tributi locali sono divenuti la principale fonte di finanziamento del bilancio Comunale, pertanto le scelte effettuate rispettano

l'attività primaria dell'ente pubblico e devono assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini. Incentivare l'utilizzo di misure deflattive del contenzioso tributario, anche mediante l'applicazione del regolamento sulla mediazione e sull'interpello e del regolamento sulla rateizzazione delle entrate tributarie. Perseguire gli evasori mediante l'emissione di avvisi di accertamento ed eventualmente emissione di ruoli coattivi, e avvio della riscossione coattiva di partite definite in via amministrativa attraverso l'uso dell'ingiunzione fiscale.

Predisposizione del regolamento comunale per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale.

- Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2021.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi (applicazione normativa). In merito alla riscossione coattiva l'obiettivo si intende raggiunto solo se viene completata la notifica delle ingiunzioni riferite a partite dell'anno 2013.

2) GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Garantire, la tenuta della contabilità comunale, le relative scritture contabili, la gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso il servizio di economato, la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Predisposizione ed invio alle piattaforme informatiche preposte delle comunicazioni relative alla tempestività dei pagamenti. Coordinare le altre aree per il monitoraggio delle regole del pareggio di bilancio.

- Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2021.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi (applicazione normativa)

3) FONDO SALARIO ACCESSORIO ANNO 2021.

Descrizione: predisposizione dell'iter per la contrattazione integrativa decentrata relativa all'anno 2021 previa verifica con applicativo Aran della corretta costituzione del fondo e sottoscrizione del ccdi

- Tempi di realizzazione: entro il 30.6.2021
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: predisposizione della bozza di contratto decentrato (valore atteso: approvazione del contratto).

4) RISORSE UMANE

Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale comunale. Predisposizione ed invio alle piattaforme informatiche preposte delle rilevazioni annuali inerenti il personale dipendente, quali Conto Annuale e Relazione al Conto Annuale. Adeguamento dei sistemi alla nuova procedura informatizzata dell'INPS denominata "PASSWEB" per l'erogazione del TFS.

- Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2021.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: numero di atti rispetto a quanto richiesto (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi (elaborazione di almeno 2 pratica di pensione gestionale PASSWEB)

5) ANALISI DEI RESIDUI .

Descrizione: Verifica, in collaborazione con gli altri responsabili, della situazione del Comune con analisi dei residui attivi e passivi attualmente in essere ed attivazione delle necessarie azioni utili alla riduzione dei residui insussistenti.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2021.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: numero di atti rispetto a quanto richiesto (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi (nr. delle posizioni esaminate e oggetto di riduzione rispetto alla totalità delle stesse).

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE

A – FUNZIONE DI COLLABORAZIONE

- 1) proposta di aggiornamento piano triennale della prevenzione e della corruzione;
- 2) organizzazione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari, ed adeguamento delle procedure al PTPC e ai decreti attuativi della legge 124/2015;
- 3) riorganizzazione del sistema dei controlli interni;

B – FUNZIONE DI ASSISTENZA GIURIDICO – AMMINISTRATIVA

- 1) attuazione a regime del regolamento per il bilancio partecipato e modifiche all'esito dei risultati delle prime esperienze applicative.

C – FUNZIONE DI PARTECIPAZIONE

- 1) presenza costante alle sedute del consiglio; presenza alle riunioni di giunta in cui si votano atti strategici e di pianificazione;
- 2) redazione e pubblicazione entro 5 giorni delle deliberazioni di giunta e di consiglio comunale;
- 3) assistenza al sindaco in riunioni, anche di organismi esterni, quando l'oggetto delle discussioni presenta profili tecnico-giuridici.

D – FUNZIONE DI COORDINAMENTO E SOVRINTENDENZA

- 1) predisposizione di direttive scritte ai responsabili di settore per attività, adempimenti e problematiche di interesse generale; in particolare, assistenza e coordinamento per la uniforme attuazione delle procedure previste dal nuovo codice dei contratti pubblici;
- 2) attivazione di strumenti di verifica e controllo dello stato di attuazione dei programmi;
- 3) impulso, coordinamento e verifica dell'attivazione integrale della piattaforma informatica di gestione dei documenti, degli atti e dei flussi informativi;
- 4) analisi del contenzioso pendente, monitoraggio costante del rischio di soccombenza, adeguamento del sistema di monitoraggio anche agli atti di precontenzioso ed elaborazione di proposte per eventuali accordi transattivi;
- 5) direttive e coordinamento sulla normativa emergenziale post COVID-19.

E – FUNZIONE DI PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

- 1) gestione delle relazioni sindacali e sottoscrizione dell'intesa sul CCDI entro il 31.7.2021

F – PIANO PERFORMANCE

- 1) supporto per la predisposizione di un piano dettagliato degli obiettivi entro il mese di giugno; verifica della sua attuazione, implementazione e coordinamento dello stesso con il DUP 2021/2023.

G – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

- 1) sostenere e formare gli uffici nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione,

trasparenza dell'attività amministrativa, accesso civico, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente

- 2) favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinarne il flusso dagli uffici verso l'esterno sfruttando tutti i canali di comunicazione, e principalmente i social media.
- 3) perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti. Gestire l'edilizia privata con servizi innovativi a servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio. .
- 4) monitoraggio con report quadrimestrali degli adempimenti in materia di trasparenza e relative implementazioni e ridefinizioni;
- 5) adeguamento codice di comportamento alle linee guida ANAC 2020.