



COMUNE DI SANTA NINFA
Libero Consorzio di Trapani
AREA SERVIZI FINANZIARI E DELLE ENTRATE
TEL 0924 992223
UFFICIO RAGIONERIA

Al Capo del III Settore
Del Comune di Campobello di Mazara
pec: servizifinanziari.campobellodimazara@pec.it

al dipendente Marascia Girolamo
e mail: g.marascia@comune.santaninfa.tp.it

All'Ufficio del Personale
SEDE

e p.c. Al Segretario Comunale
SEDE

All'Ufficio di Segreteria
SEDE

Oggetto: Autorizzazione al dipendente Marascia Girolamo a svolgere attività, extra officium, di istruttore contabile presso il comune di Campobello di Mazara.

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE
assunto con poteri datoriali

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

Normativa di riferimento:

- *Art. 53 D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni*
- *L. 190/2012*
- *Regolamento per l'individuazione degli incarichi extra-istituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra istituzionale al personale dipendente, approvato con deliberazione di G.M. n. 5 del 21.01.2014*

Premesso che per "incarico" si intendono le prestazioni svolte dal dipendente al di fuori del rapporto di lavoro con l'Ente a favore di amministrazioni pubbliche e di soggetti privati, su commissione di terzi o anche su iniziativa del dipendente, per le quali prestazioni siano previsti compensi.

I criteri e le limitazioni, previsti nel vigente regolamento in materia, rispondono alla necessità di escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento dell'amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente, tenendo tuttavia presente che lo svolgimento di incarichi extra istituzionali rappresenta per il dipendente un'opportunità di arricchimento professionale e culturale utile a determinare una positiva ricaduta sull'attività istituzionale ordinaria.

Preso atto che il comma 2 dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, dando attuazione al principio costituzionale secondo cui "i pubblici impiegati sono al servizio esclusivo della Nazionale (art. 98 cost.), prevede un meccanismo di previa valutazione di compatibilità dell'attività extra-istituzionale del dipendente pubblico con l'esclusività del servizio demandandola ora alla legge – la quale individua i casi tipici e tassativi in cui le attività extra officium sono comunque precluse (art. 60 del DPR 3/1957) ovvero sempre consentite (art. 53, comma 6 del D. Lgs. 165/2001), ora all'amministrazione, che è chiamata ad effettuare una valutazione, caso per caso, circa la compatibilità tra la titolarità dell'ufficio e lo svolgimento di attività ulteriori, non sussistendo(al di fuori di quelli espressamente contemplati dall'ordinamento) incarichi non autorizzabili.

Il procedimento di rilascio dell'autorizzazione deve concludersi entro il termine massimo di trenta (30) giorni dalla ricezione dell'istanza e formalizzato con lettera da parte del responsabile dell'area competente, comunicata all'interessato e per conoscenza al Segretario comunale ed all'ufficio di segreteria.

Decorso tale termine, l'autorizzazione, solo se richiesta per incarichi conferiti da Amministrazioni Pubbliche, si intende accordata; in ogni altro caso, si intende negata.

I criteri che disciplinano la materia sono contenuti nel "Regolamento per l'individuazione degli incarichi extra-istituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra istituzionale al personale dipendente", approvato con deliberazione di G.M. n. 5 del 21.01.2014 e dall'art. 53 D. Lgs. 165/2001.

Vista la nota prot n.1324 del 28.01.2021, con la quale il Comune di Campobello di Mazara, chiede l'autorizzazione, acquisita la disponibilità dell'interessato, ad utilizzare il dipendente, assunto presso il Comune di Santa Ninfa con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, indicato in epigrafe, nella qualità di istruttore contabile per il periodo di mesi dodici, con un impegno orario che vada a completare le 36 ore settimanali previste dal CCNL per i dipendenti assunti a tempo pieno.

Rilevato che l'incarico non solo non interferisce con l'attività istituzionale del Comune di Santa Ninfa, ma che può comportare un arricchimento professionale concorrente con le finalità istituzionali e non certo divergente da esse.

COMUNICA

Il NULLA OSTA affinché il dipendente nominato si consideri autorizzato a svolgere l'incarico extra officium, al di fuori dell'orario di servizio, per un periodo di mesi dodici.

Il dipendente dovrà comunicare all'Ufficio del Personale del Comune di Santa Ninfa, oltre al compenso percepito, anche le date di inizio e fine di tale incarico, al fine di rendere possibili gli adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni dei pubblici dipendenti.

La Responsabile dell'Area Finanziaria
Rag. Girolama Mauro