

al "Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"  
 approvato con deliberazione di C.C. n. 84 del 28.11.2013

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI  
 COMPENSI DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

La sottoscritta **MURANIA VINCENZA** nata a SALEMI (TP) il 09.06.1975 nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI SANTA NINFA giusta atto di proclamazione DELL'ADUNANZA DEI PRESIDENTI DI SEZIONE DEL 12.06.2013 e presso L'UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLE DEL BELICE nomina giusta delibera di consiglio comunale del Comune di Santa Ninfa n. 43 del 09.07.2013 in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

di avere percepito nell'anno 2016 i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati :

euro 182 a titolo di indennità di carica;

euro ..... a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro ..... a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell'anno 2013 le cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

<b>carica</b>	<b>soggetti pubblici/privati e sede sociale</b>	<b>compensi in euro</b>
CONSIGLIERE	UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL BELICE	0
CONSIGLIERE	Comune Santa Ninfa	182

di avere ricoperto nell'anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

<b>incarico</b>	<b>soggetti pubblici/privati e sede sociale</b>	<b>compensi in euro</b>

**Annotazioni:**

.....  
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

SANTA NINFA, 24.07.2017

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO  
VINCENZA MURANIA

**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.