

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. RUBINO GIROLAMO**  
Indirizzo **VIA G. OBERDAN N.5 – 90138 PALERMO – ITALIA**  
Telefono **0916528528**  
Fax **0918040219**  
E-mail [girolamorubino@gmail.com](mailto:girolamorubino@gmail.com) – [girolamorubino@pec.it](mailto:girolamorubino@pec.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 02/09/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Ha difeso in giudizio numerose Amministrazioni Comunali, Provinciali e Consortili, Enti Regionali, Enti Camerali e diversi Ordini Professionali; segnatamente: l'Ente Acquedotti Siciliani (EAS), il Comune di Agrigento, la Provincia Regionale di Agrigento, la Provincia Regionale di Enna, il Comune di Trapani, il Comune di Mazara del Vallo, il Comune di Alcamo, il Comune di Licata, il Comune di Canicattì, il Comune di Sciacca, il Comune di Aragona, il Comune di Raffadali, il Comune di Joppolo Giancaxio, il Comune di Comitini, il Comune di Cammarata, il Comune di Casteltermeni, il Comune di Campobello di Licata, il Comune di Sambuca di Sicilia, il Comune di Ribera, il Comune di Castrolibero, il Comune di Montelepre, il Comune di Misilmeri, il Comune di Roccamena, il Comune di Capaci, il Comune di Malfa, il Comune di Castel di Judica, il Comune di Belmonte Mezzagno, il Comune di Avola, il Comune di Noto, il Comune di Lercara Friddi, il Consorzio di Bonifica del Tumarrano, il Consorzio ASI di Gela, il Consorzio ASI di Agrigento, il Consorzio Tre Sorgenti di Canicattì, il Comune di Mazzarino, il Comune di Gela, il Comune di Serradifalco, il Comune di Resuttano, il Comune di Porto Empedocle, il Comune di Realmonte, il Comune di Cattolica Eraclea, il Comune di Bivona, il Comune di Grotte, il Comune di Palma di Montechiaro, il Comune di Santo Stefano Quisquina, la USL N.8 di Ribera, il Comune di Favara, La Camera di Commercio di Agrigento e la Camera di Commercio di Enna, l'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Palermo, l'Ordine degli Architetti della Provincia di Agrigento, l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Agrigento, Ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo, Comune di Taormina, Comune di Lucca Sicula, Comune di Ribera, ATO di Agrigento, Comune di Sutera, Comune di Camastra, Comune di Montallegro, Comune di Butera, Azienda Consortile Voltano di Agrigento.

E' stato chiamato dagli Ordini degli Avvocati di Gela, Sciacca, di Termini Imprese e Siracusa quale docente di Diritto Amministrativo nell'ambito dei corsi di formazione professionale obbligatoria. Dal 2006 ricopre la carica di delegato regionale per la Sicilia della Società Italiana Avvocati Amministrativisti

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

laureatosi in Giurisprudenza con voti 110/110 e lode con una tesi in Diritto Amministrativo (Relatore:

Ch.mo Prof. Avv. Guido Corso) sulle Unità Sanitarie Locali nell'anno 1981, dal 1990.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

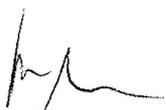
Si occupa prevalentemente di problematiche amministrative, esprimendo pareri per la Pubblica Amministrazione (è stato a lungo il consulente giuridico del Presidente dell'Istituto Regionale della Vite e del Vino, nonché del Presidente della Provincia Regionale di Agrigento, del Comune di Aragona, dell'Istituto dei Ciechi "Florio e Salamone" di Palermo, del Comune di Mazara del Vallo, del Comune di Realmonte, del Comune di Cammarata e del Comune di Palma di Montechiaro), e presta il proprio patrocinio prevalentemente innanzi gli organi giurisdizionali amministrativi (T.A.R., Consiglio di Stato, Consiglio di Giustizia Amministrativa e Corte dei Conti).

• Qualifica conseguita

*è iscritto all'Albo dei Procuratori Legali dall'anno 1984 ed all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Palermo; in data 20.3.1997 è stata disposta la sua iscrizione nell'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle Giurisdizioni Superiori.*

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Comune di Santa Ninfa TP - Prot. 0001714 del 06-02-2023 in arrivo



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

elementare

BUONO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

