



COMUNE DI SANTA NINFA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

**Determinazione dell'Area Affari generali e servizi alle persone e
imprese**
N.11 del 10-02-2025 - Reg. generale N. 25

COPIA

Responsabile del Settore: ERRANTE PARRINO ALESSANDRO

Ufficio proponente UFFICIO SCOLASTICO

Oggetto: Aggiudicazione procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento all'esterno del "Salone del Centro sociale" per l'organizzazione di pubblici intrattenimenti in occasione del carnevale 2025.

Il sottoscritto dr. Alessandro Errante Parrino, responsabile dell'area Affari Generali, adotta il presente provvedimento su proposta del responsabile del Servizio, attestando –ai fini dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del dpr 62/2013- di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse nemmeno potenziale.

Visti:

- Il DUP approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 30/04/2024;
- Il Bilancio di previsione Finanziaria 2024/2026 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 06/05/2024;
- Visto il PEG approvato con Deliberazione di G.M. n° 58 del 15.05.2024-

Premesso che, con deliberazione n. 8 del 24-01-2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con oggetto: “Linee guida per la concessione di locali comunali- Salone del Centro Sociale- per l'organizzazione di pubblici intrattenimenti in occasione del carnevale 2025”, la Giunta Municipale ha disposto:

- di autorizzare la concessione in uso del Salone del Centro Sociale, ubicato al piano terra, per la realizzazione nei giorni 27 febbraio, 1, 2, 3, 4 e 8 marzo 2025 del carnevale, consistente nella organizzazione e svolgimento di attività ricreative destinate ai bambini nelle ore pomeridiane ed in serate danzanti per gli adulti in orario notturno;

- di autorizzare il responsabile dell'Area Affari Generali ad avviare le procedure, per l'affidamento dei suddetti locali per la realizzazione delle manifestazioni del Carnevale 2025 mediante avviso pubblico e scegliendo la proposta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, ponendo a base d'asta l'importo di € 2.000,00;

– di autorizzare, altresì, il responsabile dell'area tecnica a svolgere gli adempimenti di competenza per lo svolgimento di tale manifestazione all'interno dei locali del centro sociale;

– di fissare le seguenti linee-guida per l'adozione degli atti gestionali:

1)- l'atto di concessione dei locali deve essere stipulato per iscritto e deve prevedere l'obbligo a carico del concessionario di provvedere, a conclusione delle manifestazioni, a riconsegnare i locali nello stesso stato in cui vengono consegnati;

2)- a garanzia dell'obbligazione di cui al punto a), l'atto di concessione deve prevedere il rilascio di una cauzione, anche tramite polizza assicurativa, a favore del comune corrispondente ad una somma assicurata di € 10.000,00=;

3)- nell'atto di concessione deve essere prevista una clausola in cui il soggetto organizzatore si obbliga al rispetto di tutte le prescrizioni, nessuna esclusa, contenute nel verbale della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo in relazione agli aspetti attinenti la sicurezza e, nell'ipotesi in cui ritenesse opportuno procedere alla somministrazione di alimenti e bevande, nell'ambito delle manifestazioni, richiedere all'ufficio competente l'apposita autorizzazione, nonché a richiedere a proprio carico ogni altra autorizzazione necessaria allo svolgimento dell'attività di cui si tratta;

4)- il concessionario dovrà impegnarsi a:

- richiedere le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle serate danzanti;
- stipulare polizza assicurativa per danni contro terzi, causati in occasione delle suddette manifestazioni e per la salvaguardia del patrimonio comunale;

– di assicurare la vigilanza, la custodia e la pulizia dei locali con proprio personale;

Rilevato che con la deliberazione su menzionata sono state fissate le linee guida per l'adozione degli atti gestionali;

Dato atto che:

- in esecuzione della deliberazione su richiamata, con Determinazione dell'Area Affari generali e servizi alle persone e imprese N.5 del 28-01-2025 - Reg. generale N. 16 è stata indetta la procedura aperta tramite pubblicazione di “Avviso Pubblico” per l'affidamento all'esterno del “Salone del Centro sociale” per l'organizzazione di pubblici intrattenimenti in occasione del carnevale 2025”;
- come risulta dal Verbale prot. 1703 del 4-2-2025 della seduta pubblica tenutasi nella stessa data sono pervenute le offerte prot. n. 1658 del 4-2-2025, della Associazione Rinascita Belice APS, e prot. n. 1659 del 4-2-2025, del Club Freedom, dalla

valutazione delle quali è risultato aggiudicatario della procedura l'Associazione Rinascita Belice APS con un'offerta di 3.830,00. Euro;

- occorre aggiudicare la procedura e approvare lo schema di scrittura privata;
- occorre accertare sul capitolo 586/1 "Fitti attivi fabbricati" sul piano dei conti finanziario 1) 3.01.03.02.002, del bilancio finanziario 2024/2026, annualità 2025, la somma di € 3.830,00 quale corrispettivo per la concessione in uso del salone del Centro Sociale, in occasione del Carnevale 2025, all'Associazione l'Associazione Rinascita Belice APS;

Ribadito che la concessione verrà effettuata alle seguenti condizioni:

- a)- l'atto di concessione dei locali deve essere stipulato per iscritto e deve prevedere l'obbligo a carico del concessionario di provvedere, a conclusione delle manifestazioni, a riconsegnare i locali nello stesso stato in cui vengono consegnati;
- b)- a garanzia dell'obbligazione di cui al punto a), l'atto di concessione deve prevedere l'obbligo di rilascio di una cauzione, anche tramite polizza assicurativa, a favore del comune corrispondente ad una somma assicurata di € 10.000,00=;
- c)- nell'atto di concessione deve essere prevista una clausola in cui il soggetto organizzatore si obbliga al rispetto di tutte le prescrizioni, nessuna esclusa, contenute nel verbale della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo in relazione agli aspetti attinenti la sicurezza e, nell'ipotesi in cui ritenesse opportuno procedere alla somministrazione di alimenti e bevande, nell'ambito delle manifestazioni, presentare la segnalazione certificata di inizio attività all'ufficio comunale competente mediante lo Sportello Unico per le Attività produttive, nonché a richiedere e produrre le ulteriori eventuali autorizzazioni previste dalla legge;
- d)- il concessionario dovrà impegnarsi a:
 - richiedere tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle serate danzanti;
 - stipulare polizza assicurativa per danni contro terzi, causati in occasione delle suddette manifestazioni e per la salvaguardia del patrimonio comunale;
 - di assicurare la vigilanza, la custodia e la pulizia dei locali con proprio personale.

Dato atto che al netto delle ulteriori verifiche effettuate in sede di rilascio delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività previste è stata avviata la verifica presso le autorità competenti del possesso dei requisiti generali per contrarre con la pubblica amministrazione e che l'esito negativo di tale verifica comporterà l'inefficacia dell'aggiudicazione e la risoluzione del contratto;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e la legge regionale n. 30/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Rilevato che trattasi di contratto attivo, per cui non si applica la normativa del codice dei contratti pubblici;

Visto il regolamento dei contratti, approvato con deliberazione di C.C. n° 31 del 30/09/2002;

Preso atto dello schema di avviso pubblico, che allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, redatto in conformità alle linee guida di cui alla deliberazione di G.M. n. 8 del 24-01-2025

Visto l'O.R.EE.LL.;

Vistolo Statuto.

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi che ascrive le competenze in materia di servizi culturali all'area affari generali, servizi alle persone ed alle imprese.

Per le considerazioni su riportate,

D E T E R M I N A

1. **Di aggiudicare** la procedura a contrattare per la concessione in uso del Salone del Centro Sociale per i giorni 27 febbraio, 1, 2, 3, 4 e 8 marzo 2025 per l'organizzazione di pubblici intrattenimenti in occasione del "Carnevale 2025" all'Associazione Rinascita Belice APS per un corrispettivo di 3.830,00. Euro;
2. **Di approvare** l'unito schema di scrittura privata;
3. **Di dare atto che** la sottoscrizione del contratto e la consegna dei locali avverrà previa produzione della seguente documentazione:
 - a. cauzione, anche tramite polizza assicurativa, a favore del Comune corrispondente ad una somma assicurata di € 10.000,00;
 - b. copia della segnalazione certificata di inizio attività all'ufficio comunale competente mediante lo Sportello Unico per le Attività produttive;
 - c. copia della richiesta di convocazione della Commissione per i pubblici spettacoli;
 - d. ricevuta di versamento di almeno il 50% del corrispettivo dovuto per la locazione dell'immobile;
4. **Di accertare** sul capitolo 586/1 "Fitti attivi fabbricati" sul piano dei conti finanziario 1) 3.01.03.02.002, del bilancio finanziario 2024/2026, annualità 2025, la somma di € 3.830,00 quale corrispettivo per la concessione in uso del salone del Centro Sociale, in occasione del Carnevale 2025, all'Associazione l'Associazione Rinascita Belice APS;
5. **Di demandare** al responsabile dell'area servizio finanziario e delle entrate la riscossione della suddetta somma secondo i criteri e le modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti in materia;
6. **Di attestare** la regolarità tecnica, dando atto della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni;
7. **Di disporre** che il presente atto ed i relativi allegati vengano pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune.

Allegato: Schema di scrittura privata.

Il Responsabile del procedimento
f.to ERRANTE PARRINO ALESSANDRO

Il Responsabile dell'Area Affari generali e servizi alle persone e imprese

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziali, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni e dell' art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento n. 12 del 10-02-2025, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Santa Ninfa Lì 10-02-2025

Il Responsabile dell'Area
Affari generali e servizi alle persone e imprese
f.to ERRANTE PARRINO ALESSANDRO

digitalmente) (firmato