



COMUNE DI SANTA NINFA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

**Determinazione dell'Area Affari generali e servizi alle persone e
imprese
N.154 del 07-12-2016 - Reg. generale N. 330**

COPIA

Responsabile del Settore: GIAMBALVO CAROLINA

Ufficio proponente AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE
IMPRESE

**Oggetto: Ricontrattazione rapporto con la ditta Halley Consulting s.p.a.
relativamente all'assistenza software e sistemistica per i programmi in uso, per la
durata di anni tre.**

L'anno duemilasedici, il giorno sei, del mese di dicembre, nel proprio ufficio, i responsabili dell'area affari generali, finanziaria e tecnica adottano il seguente provvedimento, avente rilevanza intersettoriale:

Premesso che, nel corso degli anni e specificatamente a partire dall'anno 1998, da diversi uffici comunali è stata avvertita l'esigenza di dotarsi di appositi programmi informatici e che pertanto:

1. con deliberazione di G.M. n. 344 del 14.12.1998 con oggetto: "autorizzazione acquisto software per informatizzazione dei servizi demografici" l'organo politico dell'ente ha deliberato di procedere all'informatizzazione dei servizi demografici;
- con determinazione dirigenziale n.1 del 13.1.1999, previa apposita ricerca di mercato, la fornitura per l'acquisto del programma in questione e per l'assistenza software e sistemistica è stata affidata alla ditta Halley Consulting s.r.l. per l'importo complessivo di £ 10.081.000 IVA inclusa = € 5.206,4;

- con successive determinazioni dirigenziali n. 87/2000, n. 67/2001, n. 55/2002, n.26/2003 si è proceduto periodicamente al rinnovo annuale del contratto in questione e per ultimo, con determinazione 26/2003, per l'importo annuale di € 3.972,00 IVA inclusa;

Preso atto che, con deliberazione di G.M n. 120 del 12.10.2005, esecutiva, si è provveduto:

- alla ricontrattazione con la ditta Halley del rapporto di assistenza software e sistemistica per i programmi in uso (Demografici, Economato e Tributi), per un canone annuo complessivo di € 10.108,00 IVA inclusa, per la durata di anni tre;
- all'affidamento diretto, quale completamento di forniture precedenti, alla ditta in questione, della fornitura del DPSS e del suo aggiornamento annuale, nonché all'attivazione del sistema Firewal Avanzato per l'importo complessivo annuale, comprensivo d'IVA, di € 4.368,00, per la durata di tre anni;
- all'impegno della relativa spesa di complessive € 43.428,00, IVA compresa, sui pertinenti capitoli del corrente bilancio e del bilancio pluriennale;

Preso atto che nell'anno 2009 è stato ulteriormente ricontrattato il rapporto con la ditta Halley e che, pertanto, nell'ultimo triennio il costo per il servizio di assistenza prestato dalla ditta Halley ai programmi in uso nell'Ente è consistito in € 16.888,50 (€ 6.785,00 area affari generali ed € 10.103,50 area finanziaria);

Preso atto che nell'anno 2014 il Comune, con determinazione n. 83/2014 del responsabile dell'area tecnica, in attuazione del progetto: "Sistema comunale gestione documentale e conservazione digitale", finanziato con DDG n. 284 del 12.11.2012 dall'Assessorato regionale della famiglia, delle Politiche Sociali, delle autonomie locali e della funzione pubblica, si è proceduto all'affidamento alla ditta Halley Consulting s.p.a. della fornitura relativa all'acquisizione ed integrazione di nuovi sistemi informatici per l'importo di € 19.038,87 IVA compresa, consistenti:

- PC SERVER Documentale
- Licenze software Procedure Server Documentale
- Installazione e Configurazione Server
- Manutenzione Server Documentale
- Formazione e avvio
- Scanner Documentale

Accertato:

che la ditta Halley ha continuato fino ad oggi a fornire il servizio di assistenza ai programmi in questione;

che la ditta Halley, con nota acquisita al protocollo n. 16673 del 29.11.2016, in risposta all'esigenza di rivedere il rapporto esistente, prospettata dal Comune, ha presentato la propria offerta con la quale offre i servizi sopra menzionati e cioè l'assistenza sistemistica e software dei programmi già in uso nell'ente (area demografia, segreteria, ragioneria, personale, tributi, nonché al server di proprietà della Halley), oltre ad un nuovo prodotto: IMMEDIA Halley Consulting per le aree sopra riportate, per l'importo complessivo di € 13.300,00 annuo oltre d'IVA;

che la proposta della ditta consiste nell'avere garantito un rapporto più duraturo (tre anni) per il servizio su menzionato offrendo in cambio costi più vantaggiosi e bloccati per tre anni.

Vista la lettera c) e la lettera f) dell'art.12 del vigente regolamento per la fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria che consentono l'affidamento tramite trattativa privata senza gara informale quando l'urgenza della fornitura sia massima, quando si tratti di forniture analoghe a quelle effettuate da un precedente fornitore o/e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti di uso corrente o all'ampliamento di forniture già esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi il comune ad acquistare materiale di tecnica differente, l'impiego o la manutenzione del quale comporti incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate;

Ritenuto di dover procedere alla ricontrattazione ed al rinnovo del rapporto con la ditta Halley per quanto riguarda il servizio di assistenza sistemistica e software relativo ai programmi già esistenti (area demografia, segreteria, ragioneria, personale, tributi, nonché al server di proprietà della Halley), stipulando apposita convenzione triennale ed impegnando il bilancio triennale;

Specificato che nessuno dei tre responsabili delle aree dell'Ente versano in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziali, ai sensi della Legge anticorruzione (L. 190/2012) e del DPR 62/2013 e che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale fra le stesse e gli amministratori, soci o dipendenti della ditta destinataria del provvedimento;

Accertato che il pagamento della presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL;

Dato atto che per l'affidamento della fornitura in argomento è stato acquisito, mediante richiesta all'Autorità di Vigilanza, il CIG: ZB61C6260E.

Precisato che il Codice SIOPE è 1329;

Visto il P.E.G.;

Dato atto che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 37, c. 2, D. Lgs. N. 33/2013 e della deliberazione CIVIT n° 50/2013 ed in coerenza con il programma triennale della trasparenza ed integrità rientra tra gli atti soggetti a pubblicazione nel sito istituzionale "Amministrazione Trasparente";

Visti gli artt. 183 e 185 del D.Lgs. n° 267/ 2000;

Visto l' O.R.EE.LL;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

per quanto sopra esposto

Determinano

Di rinnovare il contratto di assistenza software e sistemistica relativo ai programmi in uso nell'Ente (area demografia, segreteria, ragioneria, personale, tributi, nonché al server di proprietà della Halley), oltre ad un nuovo prodotto: IMMEDIA Halley Consulting per le aree sopra riportate, per l'importo complessivo di € 13.300,00 annuo oltre d'IVA, impegnando il

bilancio triennale e stipulando apposita convenzione con la ditta Halley Consulting s.p.a., con sede legale in Corso V. Emauele n. 109- Reggio Calabria;

Di approvare il relativo schema di convenzione che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Di impegnare la spesa sul bilancio triennale 2016-2018, al fine di consentire l'affidamento alla ditta in questione della fornitura del servizio su menzionato per tre anni dall'01.01.2016 al 31.12.2018 per l'importo complessivo annuale, comprensivo d'IVA, di € **16.226,00**;

Di impegnare, all'uopo, per l'anno 2016, la superiore somma di € 16.226,00 sul bilancio finanziario 2016/20118, annualità 2016, nel seguente modo:

- € 6.600,00 sul cap. 152 denominato "Spese varie per ufficio Ragioneria prestazione di servizi" missione 01, programma 03, del piano dei conti finanziario 1.03.02.19.001;
- € 4.500,00 sul cap. 182 denominato "Spese per l'ufficio tributi servizi informatici" missione 01, programma 04 del piano dei conti finanziario 1.03.02.19.001;
- € 626,00 sul cap. 118/5 denominato "Canoni Abbonamento", missione 01, programma 02, del piano dei conti finanziario 1.03.02.05.999;
- € 2.500,00 sul cap. 280 denominato "spese funzionamento servizi demografici – assistenza procedure informatiche", missione 01, programma 07, del piano dei conti finanziario 1.03.02.19.001;
- € 2.000,00 sul cap. 117, denominato "canone assistenza software uffici segreteria", missione 01, programma 02, del piano dei conti finanziario 1.03.02.19.001.

Di impegnare, all'uopo, per l'anno 2017, la superiore somma di € 16.226,00 sul bilancio finanziario 2016/20118, annualità 2017, nel seguente modo:

- € 5.000,00 sul cap. 280 denominato "spese funzionamento servizi demografici – assistenza procedure informatiche", missione 01, programma 07, del piano dei conti finanziario 1.03.02.19.001;
- € 6.000,00 sul cap. 152 denominato "Spese varie per ufficio Ragioneria prestazione di servizi" missione 01, programma 03, del piano dei conti finanziario 1.03.02.19.001;
- € 2.000,00 sul cap. 117, denominato "canone assistenza software uffici segreteria", missione 01, programma 02, del piano dei conti finanziario 1.03.02.19.001.
- € 3.226,00 sul cap. 182 denominato "Spese per l'ufficio tributi servizi informatici" missione 01, programma 04 del piano dei conti finanziario 1.03.02.19.001;

Di impegnare, all'uopo, per l'anno 2018, la superiore somma di € 16.226,00 sul bilancio finanziario 2016/20118, annualità 2018, nel seguente modo:

- € 6.000,00 sul cap. 280 denominato "spese funzionamento servizi demografici – assistenza procedure informatiche", missione 01, programma 07, del piano dei conti finanziario 1.03.02.19.001;
- € 6.000,00 sul cap. 152 denominato "Spese varie per ufficio Ragioneria prestazione di servizi" missione 01, programma 03, del piano dei conti finanziario 1.03.02.19.001;
- € 2.000,00 sul cap. 117, denominato "canone assistenza software uffici segreteria", missione 01, programma 02, del piano dei conti finanziario 1.03.02.19.001.
- € 2.226,00 sul cap. 182 denominato "Spese per l'ufficio tributi servizi informatici" missione 01, programma 04 del piano dei conti finanziario 1.03.02.19.001;

Di dare atto che, ai fini IVA, trattasi di operazione soggetta a scissione contabile e che l'acquisto riguarda servizi di natura istituzionale;

Di dare atto della regolarità contributiva, della ditta in questione, acquisita agli atti dell'Ufficio;

Di accertare che il pagamento della superiore spesa è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole del pareggio di bilancio, ai sensi dell'art.183, comma 8, del Tuel;

Di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo provvedimento dirigenziale previa presentazione di regolare fatture da parte della ditta affidataria, attestazione di avvenuta prestazione, di accertamento del permanere della regolarità contributiva (DURC) ed in conformità alla normativa sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

Di stabilire che seguente forma contrattuale: “mediante sottoscrizione della convenzione”, che viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Di pubblicare il presente atto, a norma dell'art.37, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013 e della deliberazione CIVIT n° 50/2013 ed in coerenza con il programma triennale della trasparenza ed integrità tra gli atti soggetti a pubblicazione nel sito istituzionale “Amministrazione Trasparente”;

Di attestare la regolarità tecnica, dando atto della regolarità e della correttezza dall'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.6 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'area finanziaria per la registrazione delle scritture contabili e di comunicare alla ditta su elencata l'avvenuta assunzione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Di trasmettere copia del presente atto alla ditta Halley per portarla a conoscenza delle nuove condizioni che regolano il rapporto da instaurare nella materia in questione, invitandola a sottoscrivere l'apposita convenzione;

Allegati:

- Offerta della ditta Halley prot. n. 16673/2016
- Schema di Convenzione

Il Responsabile del procedimento
f.to GIAMBALVO CAROLINA

Il Responsabile dell'Area Affari generali e servizi alle persone e imprese esaminata la superiore proposta avente ad oggetto: “Ricontrattazione rapporto con la ditta Halley Consulting s.p.a. relativamente all'assistenza software e sistemistica per i programmi in uso, per la durata di anni tre.” ed apposto il parere di regolarità amministrativa di seguito riportato, ritenuta la stessa meritevole di approvazione e ritenuta la propria competenza gestionale;

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta n. 159 del 06-12-2016

Santa Ninfa Li 07-12-2016

Il Responsabile dell'Area
Affari generali e servizi alle persone e imprese
f.to GIAMBALVO CAROLINA

ESITO PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA AMMINISTRATIVA: Favorevole

Santa Ninfa Li 06-12-2016

Il Responsabile dell'Area
f.to GIAMBALVO CAROLINA

ESITO PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE AMMINISTRATIVA: Favorevole

Santa Ninfa Li 07-12-2016

Il Responsabile dell'Area
f.to MAURO GIROLAMA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line al n. 908 per 15 giorni consecutivi dal 09-12-2016 al 24-12-2016

Santa Ninfa Li 09-12-2016

IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE
DELL'ALBO PRETORIO ON-LINE
f.to Di Stefano Rosaria

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Ninfa li, 09-12-2016

Il Responsabile