

COMUNE DI SANTA NINFA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Piazza Libertà, 1 – 91029 SANTA NINFA (TP)

Tel. 0924-992201 Fax 0924-62100

AVVISO

DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS. 75/2017, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI SANTA NINFA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE".

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
E SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE**

Vista la Delibera di G.M. n. 24 del 10.04.2020 di approvazione del Piano triennale del Fabbisogno del personale 2020/2022, come modificata con successiva delibera di G.M. n. 98 del 14.12.2020, nella quale è stata disposta la copertura di n. 1 posto di categoria D, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile", mediante progressione verticale ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D. Lgs n. 75/2017;

Visto il D.U.P. 2020/2022 approvato con deliberazione del C.C. n. 7 del 23.06.2020, come modificato con deliberazione del C.C. n. 34 del 23.12.2020;

Vista la nota di cui al prot. n. 17576/2020 con la quale la Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e gestione delle entrate, comunica l'interesse a partecipare alla selezione di cui all'oggetto e, atteso che la stessa è responsabile dell'Ufficio personale, segnala conseguentemente la situazione di conflitto di interesse, in virtù della quale sussiste l'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Vista la Disposizione n.1/2020 del Segretario Comunale, di cui al prot. n. 17691/2020, in virtù della quale, ritenuta sussistente la situazione di conflitto di interesse in capo alla Responsabile dell'ufficio personale, la procedura di selezione relativa alla progressione verticale di cui trattasi è stata assegnata al Responsabile pro tempore dell'Area Affari generali e servizi alle persone e alle imprese;

Vista la nota prot. n. 17693 del 28.12.2020 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dagli artt. 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001 per la copertura del posto in oggetto;

Vista la nota di cui al prot n. 4137 del 14.01.2021, acquisita al protocollo dell'ente n. 547 del 15.01.2021 con la quale l'Assessorato Regionale delle Autonomie locali e della Funzione pubblica – Servizio “Reclutamento, trasferimenti e mobilità” ha comunicato che, con riferimento al profilo di cui trattasi, non risulta personale collocato in disponibilità;

Vista, altresì, la nota di cui al prot n. 2959 del 21.01.2021, acquisita al protocollo dell'ente n. 1141 del 25.01.2021 con la quale l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Servizio VI “Coordinamento Servizi Centri per l'impiego” ha comunicato che, con riferimento al profilo di cui trattasi, non risulta personale collocato in disponibilità e che, pertanto, codesto ente può provvedere all'avvio delle procedure concorsuali avendo ottemperato agli atti propedeutici prescritti dalla normativa vigente;

Considerato che dal Dipartimento della Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri non è pervenuto alcun riscontro alla mobilità esperita con la suindicata nota e che risulta essere trascorso il termine di 45 giorni richiesto dal comma 4 dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 75/2017;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di progressione verticale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 20.08.2020;

Vista la Determina Dirigenziale n. 38 del 24.03.2021 Reg. Gen.112 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22 comma 15 D.L.gs. n. 75/2017, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Santa Ninfa, volta alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di categoria D, con profilo professionale di “Istruttore direttivo Contabile”.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso, dal Regolamento sulla disciplina delle procedure di progressione verticale del Comune di Santa Ninfa e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Santa Ninfa.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lg. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria D – posizione economica D1 - ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile pro tempore dell'Area Affari generali e servizi alle persone e alle imprese adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, il Responsabile pro tempore dell'Area Affari generali e servizi alle persone e alle imprese potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti di studio e professionali richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda e curriculum oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI MINIMI SPECIFICI:

- diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio ed equipollenti o Laurea (L. DM 270/2004) o Laurea magistrale o specialistica (LM/LS – DM 270/2004) equiparate ai sensi

del Decreto Interministeriale 9.07.2009 e ss.mm.ii. ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs.30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

REQUISITI GENERALI:

- Essere dipendente del Comune di Santa Ninfa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso di un'anzianità minima di 36 mesi nella categoria C, maturati anche in altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, da compilare utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1), dovrà essere indirizzata al Comune di Santa Ninfa - Piazza Libertà 1 - e fatta pervenire entro **30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sulla sito istituzionale del Comune di Santa Ninfa.**

La domanda si considera prodotta in tempo anche se spedita dall'Italia a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suddetto (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).

La domanda potrà anche essere spedita in formato digitale nell'osservanza delle seguenti modalità: dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato alla casella protocollo@pec.comune.santaninfa.tp.it.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal software in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO A PENA DI ESCLUSIONE.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) di voler partecipare alla selezione interna per titoli ed esami per la progressione verticale ai sensi dell'art. 22, comma 15, del d.lgs. 75/2017, riservata al personale di ruolo del comune di Santa Ninfa per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D con profilo professionale di "Istruttore direttivo Contabile";
- b) cognome, nome e codice fiscale;
- c) data e luogo di nascita;
- d) la residenza;

- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della classe di laurea, della data, dell'Ateneo presso cui venne conseguito, del punteggio riportato e, per i diplomi di laurea vecchio ordinamento, dell'equiparazione;
- f) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
- g) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa.
- h) il recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica, certificata o non certificata, presso il quale verranno effettuate le comunicazioni personali ai candidati relative alla eventuale richiesta di integrazioni..

La domanda deve essere firmata dal concorrente.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda va allegato il curriculum vitae sottoscritto.

Il possesso dei requisiti previsti dall'avviso e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al periodo precedente, tutti gli elementi dell'atto sostituito necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione alla selezione, unitamente alle dichiarazioni in essa contenute, vale a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà nominata una commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 20.08.2020, in quanto compatibile

PROGRAMMA E MODALITA' DELLE PROVE SELETTIVE

La presente selezione si svolgerà mediante l'espletamento di prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti e si articolerà in:

Prima prova scritta: si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Santa Ninfa (www.santaninfa.gov.it) nella sezione "Bandi di concorso". La prova scritta, a contenuto teorico/pratico, è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il candidato possiede nelle materie sotto indicate, anche mediante l'eventuale esame e risoluzione di un caso pratico, al fine di verificare l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche tecnico-amministrative-contabili tipiche del profilo da ricoprire, e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento.

Seconda prova orale: si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Santa Ninfa (www.santaninfa.gov.it) nella sezione "bandi di concorso", secondo un calendario di colloqui che potrà variare a seconda del numero di candidati ammessi.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione massimo 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale (max 90) è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta (Max 30), della votazione conseguita nella prova orale (Max 30) e del punteggio dei titoli (Max 30).

MATERIE D'ESAME

La prova scritta e la prova orale avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Istituzioni di diritto costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento alla legislazione regionale siciliana;
- Istituzioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti e di documentazione amministrativa;
- Istituzioni di diritto civile;
- Contabilità pubblica applicata agli EE.LL., con particolare riferimento ai Principi contabili del D.Lgs. n. 118/2011;
- Diritto penale, con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione, con particolare riferimento alle metodologie di valutazione e ponderazione del rischio corruttivo nei procedimenti di competenza del profilo professionale (L. n. 190/2012 - D.lgs. n. 33/2013);
- Normativa sui contratti pubblici (D.Lgs. n.50/2016);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001);
- Codice disciplinare dei dipendenti pubblici;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile dei pubblici dipendenti;

- Codice della protezione dei dati personali alla luce della direttiva UE 2016/679 sul GDPR;
- Normativa sui tributi e fiscalità locale;
- Disciplina in materia di contenzioso tributario;

Nell'ambito della prova orale si procederà altresì ad accertare in capo ai candidati la conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse. La Commissione provvederà esclusivamente a verificarne la conoscenza e ad esprimere, per ciascuna prova di accertamento, un giudizio di idoneità che non implica valutazione emulativa. Nel caso in cui una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è inserito nella graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio riservato ai titoli è di massimo 30 punti così suddiviso:

- massimo **punti 14** per titoli di servizio. In particolare saranno valutati:

Titoli di servizio prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001 (i titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione)

Si attribuiranno punti 2 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 14 punti.

- massimo **punti 16** per curriculum professionale. In particolare saranno valutati:

- a) titoli culturali e professionali, ovvero:

a.1) formazione (**massimo 8 punti**):

punti 3 per voto di laurea fino a 100/110,

punti 5 per voto di laurea da 101 a 105,

punti 7 per voto di laurea da 106 a 110,

punti 8 per voto di laurea 110/110 con lode;

a.2) aggiornamento (**massimo punti 3**): corsi di formazione /aggiornamento professionale (punti 0,50 per ogni corso di formazione/aggiornamento attinente alla qualifica professionale della durata di almeno un giorno con rilascio attestato da parte di Ente riconosciuto);

a.3) pubblicazioni e titoli di studio e scientifici (**massimo punti 2**): le pubblicazioni sono valutate se vertono su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale; nell'ambito dei titoli scientifici e di studio sono valutabili le abilitazioni all'esercizio professionale ed i titoli di perfezionamento conseguiti presso enti statali, regionali o legalmente riconosciuti.

b) valutazione positiva della performance conseguita dal candidato per almeno tre anni negli ultimi cinque nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale (**massimo punti 3**).

Si procederà alla valutazione dei titoli dopo la prova scritta. La valutazione dei titoli sarà effettuata prima dello svolgimento della prova orale, solo per i concorrenti ammessi alla stessa.

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli, pertanto il punteggio massimo complessivo ammonta a punti 90.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata dall'età, con preferenza per il candidato con minore età.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni normative, finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla selezione o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Santa Ninfa, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa aggiornata alla direttiva UE 2016/679 sul GDPR.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Santa Ninfa (Piazza Libertà, 1 - 91029 Santa Ninfa).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Santa Ninfa al trattamento dei dati personali.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva (calendario prove di esame, esito delle prove, valutazione titoli etc.) saranno pubblicate all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Santa Ninfa al seguente indirizzo www.santaninfa.gov.it (link: amministrazione trasparente, bandi di concorso). Non è prevista altra forma di comunicazione.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Le comunicazioni personali ai candidati, relative alla eventuale richiesta di integrazioni per la regolarizzazione della loro posizione, saranno effettuate esclusivamente a mezzo di posta elettronica, certificata o non certificata, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione.

Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il candidato si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Santa Ninfa in relazione alla selezione nonché di comunicare la sua eventuale variazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di progressione verticale, del vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni per le assunzioni presso l'Ente, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa e regolamentare vigente in materia.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, modificare o revocare il presente bando di concorso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991.

L'assunzione è inoltre subordinata all'esito negativo dell'eventuale assegnazione di personale collocato nelle liste di disponibilità, secondo quanto stabilito dall'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001.

DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

L'avviso e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio di Segreteria del Comune sito in via Libertà n.1 – 91029 Santa Ninfa (TP), nonché all'Albo Pretorio

on line e sul sito web del Comune di Santa Ninfa all'indirizzo: www.santaninfa.gov.it-
Amministrazione trasparente- Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Santa Ninfa (tel. 0924/992237 - 0924992235) secondo il seguente orario:

- *dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle
13.00*

- *lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle
18.00.*

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è Dr Gaspare Quartararo

Santa Ninfa, 24 Marzo 2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
E SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE**

Dr. Gaspare Quartararo

La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Santa Ninfa.