



COMUNE DI SANTA NINFA
Libero Consorzio di Trapani
AREA SERVIZI FINANZIARI E DELLE ENTRATE
UFFICIO RAGIONERIA

AVVISO PUBBLICO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI
ESPLETATI DA ALTRI ENTI PUBBLICI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
E PIENO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA GIURIDICA D ED ECONOMICA DI

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna e dei criteri per l'utilizzazione di graduatorie concorsuali di altri enti approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 21.03.2018, successivamente modificata con deliberazione n. 97 del 04.11.2022;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

in esecuzione della determinazione di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

Con il presente avviso, in applicazione del disposto dell'art. 10 bis del vigente regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna e dei criteri per l'utilizzazione di graduatorie concorsuali di altri enti, che il Comune di Santa Ninfa intende procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 assistente sociale da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, mediante utilizzo di graduatorie valide e approvate da altri Enti pubblici a seguito di selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale corrispondente a quello da coprire.

DESTINATARI

Sono invitati a presentare manifestazione di interesse gli enti pubblici che hanno indetto le selezioni e i soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire. Non saranno prese in considerazione le graduatorie relative a concorsi banditi per posti a tempo parziale o determinato.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse da parte dei destinatari del presente avviso, redatta in carta semplice, dovrà pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web – sezione Amministrazione Trasparente- e all'albo pretorio on-line.

Le domande dovranno essere indirizzate a:

Comune di Santa Ninfa, Ufficio del Personale – Piazza Libertà, 1 – 91029 Santa Ninfa (TP).

Le domande potranno pervenire anche tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo:

CRITERI PER L'UTILIZZAZIONE DELLE GRADUATORIE – PROCEDIMENTO

In base a quanto stabilito dal vigente regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti, si prevede il seguente iter procedimentale:

1. scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, il servizio competente in materia di Personale contatta le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai soggetti collocati nelle stesse, al fine di verificare, entro il termine di 10 giorni dalla richiesta, la disponibilità delle Amministrazioni all'utilizzo delle graduatorie prima di stipulare apposita convenzione;
2. nel caso in cui pervengano più manifestazioni di interesse l'individuazione dell'ente con il quale stipulare l'accordo avviene sulla base dei seguenti criteri:

A - Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- 1 Ente appartenente alla Provincia di Trapani;
- 2 Ente locale appartenente alla Provincia di Palermo e/o Agrigento;
- 3 Ente appartenente ad altre provincie della Regione;
- 4 Ente appartenente alle altre Regioni d'Italia;

B - Criterio cronologico

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni lavorative della stessa categoria e professionalità rispetto a quella oggetto di selezione, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico).

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse o in mancanza di disponibilità da parte degli enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Santa Ninfa, quest'ultimo procederà discrezionalmente a individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

LO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Individuata la graduatoria della quale avvalersi il responsabile dell'Ufficio Personale, provvederà a stipulare con tale Amministrazione apposito accordo, il cui schema sarà approvato con delibera di Giunta Comunale;

L'Ufficio del Personale procede all'utilizzazione della graduatoria dell'Ente individuato durante tutto il periodo della sua validità, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata. Non si procederà allo scorrimento nel caso di graduatoria contro la quale siano stati presentati ricorsi.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente in graduatoria qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione lavorativa da ricoprire. Per il colloquio si applicano le regole di cui all'art. 9 del regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna e dei criteri per l'utilizzazione di graduatorie concorsuali di altri enti.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge in materia assunzionale.

La responsabile dell'area servizi finanziari
Dott.ssa Girolama Mauro

nominativo del soggetto responsabile del documento prodotto dal sistema.