



**COMUNE DI SANTA NINFA**  
**Libero consorzio comunale di Trapani**

**PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**CONTENENTE IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**  
**ANNO 2022**

Il presente documento costituisce appendice e parte integrante del Piano esecutivo di gestione 2022/2024, e contiene lo sviluppo della programmazione attuativa della pianificazione degli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Dup 2022/2024.

Dando attuazione all'indirizzo strategico "un'organizzazione al servizio del cittadino", ed in coerenza con il d.lgs. n. 97/2016 ed il PNA 2019, gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza sono declinati come obiettivi operativi trasversali, finalizzati al miglioramento dell'organizzazione da misurare nel contesto del sistema integrato dei controlli.

La misura dell'indennità di risultato spettante ai titolari di posizione organizzativa è attribuita applicando il sistema di misurazione e valutazione della performance vigente nell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 16.05.2019, all'esito della valutazione operata dal nucleo di valutazione presso l'Unione dei Comuni "Valle del Belice", nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti.

## **AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLE PERSONE ED ALLE IMPRESE**

### **INDIRIZZI GENERALI**

#### **Obiettivi generali**

- Attuazione degli obiettivi ed adempimenti previsti dal piano anti corruzione e trasparenza 2022/2024, approvato con deliberazione della G.M. n. 30 del 07.04.2022, avendo altresì cura di prestare particolare agli adempimenti riguardanti l'istituzione, implementazione e pubblicazione del registro delle richieste di accesso in conformità alla deliberazione G.M. n. 122 del 21.12. 2016 PESO 30%
- Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013, ed implementazione dei dati nel rispetto del d.lgs. 97/2016 . PESO 20%
- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati. PESO 10%
- Produzione di report quadrimestrali dei rapporti tra dipendenti ed imprese, contraenti e soggetti destinatari di provvedimenti autorizzatori e concessori e del rispetto dei tempi procedurali PESO 10%
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico). PESO 10%
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ect.). PESO 10%
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali. PESO 10%

#### **Obiettivi specifici**

##### **1) SERVIZI DI SEGRETERIA**

- Gestione di tutti gli atti in modalità digitale, che avverrà per mezzo di supporti informatici con uso della posta elettronica e della PEC, riducendo quanto più possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, con l'obiettivo di abbattimento dei tempi di trasmissione e riduzione dei costi. Miglioramento del livello di adeguamento della piattaforma informatica al CAD per l'espletamento dei processi lavorativi, dell'adozione, sottoscrizione e conservazione degli atti in modalità esclusivamente digitale.

- Per lo scambio di informazioni con i cittadini, si utilizzeranno: l'Albo online, il sito ufficiale comunale e la tradizionale affissione di manifesti nelle varie località del paese. Attivazione e gestione di un profilo comunale su almeno un social media.
- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2022.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

## 2) SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Descrizione:

Promozione dello sviluppo economico locale con particolare riferimento alle imprese artigiane ed alle piccole e medie imprese. Notevole rilevanza ha quindi la gestione della zona artigianale, la completa utilizzazione degli opifici di proprietà comunale ubicati nell'area PIP, nonché la sua espansione. A tal fine si provvederà all'attivazione delle procedure di revoca delle aree assegnate, nell'ipotesi di inutile decorrenza dei termini previsti dal regolamento in materia, ed alla loro riassegnazione, nonché alla verifica del regolare pagamento del canone ed attivazione procedure esecutive.

Completamento dell'istruttoria e stipula dei contratti di vendita delle aree commerciali.

Adeguamento della modulistica alla normativa attuativa sulla SCIA di cui alla legge n. 124/2015 e sulla CILA di cui all'art. 6 bis del Testo Unico Edilizia, introdotta con l'art. 3 del d.lgs. n. 222/2016, secondo i moduli adottati dalla Giunta Regionale e s.m.i.

Funzionamento sportello telematico "impresa in un giorno" tramite Camera Commercio Trapani.

Promozione delle attività e dei servizi per lo sviluppo dell'agricoltura e la promozione dei suoi prodotti tipici locali, in particolare, si punta alla promozione di uno dei più importanti prodotti locali, la salsiccia, la cui sagra è arrivata alla XXIV edizione; essa va realizzata su due giornate entro il 15 agosto, con a realizzazione di eventi di intrattenimento a latere delle degustazioni e con uno spettacolo pirotecnico. Si prevede, inoltre, di organizzare la "La giornata della Pecora" e "La sagra del pane cunzatu", legate al tessuto agricolo locale, da realizzare in autunno anche in concomitanza della festa del Santo Patrono. Tali iniziative saranno realizzate compatibilmente con le misure di prevenzione e contenimento emanate nell'ambito dell'emergenza sanitaria da Covid19 e tenuto conto delle disposizioni e dei protocolli all'uopo adottati dalle Autorità nazionali e regionali competenti.

Altri interventi saranno rivolti agli allevatori locali, ai quali viene indirizzata una campagna di vaccinazione per i loro animali.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2022.
- Peso: 25%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

## 3) SERVIZI SCOLASTICI

Descrizione:

Sostenere il sistema dei servizi alla prima infanzia quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale e di prevenzione delle disuguaglianze.

Mantenimento del livello di qualità dei servizi attraverso l'assicurazione puntuale di tutte le attività demandate, sia relativamente all'istruzione prescolastica (asilo nido), sia agli altri ordini di istruzione (scuola primaria e secondaria di primo grado).

Gestione dei servizi di assistenza scolastica, quali il servizio mensa, gestito in forma diretta dall'ente con personale interno e dove i pasti vengono cucinati tutti i giorni presso le cucine all'interno degli edifici scolastici. Il servizio di trasporto scolastico gestito in forma diretta dall'ente con dipendenti comunali e con due autobus di proprietà del comune.

Garantire il servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione.

Garantire il diritto allo studio per tutti i cittadini del comune, intervenendo con un contributo economico annuo alla scuola.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2022
- Peso: 25%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

#### 4) SERVIZI SOCIALI

Descrizione:

Mantenimento del livello di qualità dei servizi sociali.

Organizzazione del servizio civico (progetti di pubblica utilità, ecc.), al fine di superare il mero assistenzialismo e mirare ad un effettivo meccanismo di 'inclusione sociale' coinvolgendo l'assistito in lavori che interessino la collettività.

Attivazione interventi di sostegno economico e di integrazione delle rette delle strutture residenziali per le persone portatori di Handicap che non sono in grado di coprire la spesa.

Altri interventi a sostegno delle famiglie in cui vi sono persone portatori di Handicap, con contributi per il trasporto degli stessi presso i centri di riabilitazione.

Attivazione di interventi di assistenza idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare.

Erogazione di buoni spesa per l'acquisto di beni di prima necessità

Presentazione progetto rafforzamento territoriale servizi all'infanzia tramite PAC;

Gestione fondi decreto Legislativo n. 65/2017 "Buona scuola" per servizi all'infanzia;

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2022.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

#### 5) SERVIZI CULTURALI

Descrizione:

Promozione delle attività culturali attraverso la realizzazione di attività culturali e spettacoli estivi a beneficio della popolazione e dei turisti da svolgere nel periodo tra il 15 luglio ed il 15 settembre, l'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali con il sostegno delle Associazioni presenti sul territorio, la gestione e valorizzazione della biblioteca comunale e del Museo Cordio. Promozione di iniziative per ragazzi presso la Biblioteca comunale.

Completamento processo di ampliamento della biblioteca con la catalogazione e la inventariazione del "Fondo prof. De Stefani".

Promozione dello sport tramite organizzazione di manifestazioni anche in collaborazione con enti ed associazioni onlus.

Promozione dell'attività turistica nel territorio, l'intento è quello di sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative e strutture per l'accoglienza e la promozione del turismo e dei prodotti locali, tramite l'organizzazione di importanti manifestazioni di rilevante interesse turistico, quali "la sagra della salsiccia", "La giornata della Pecora" e "La sagra della brucolata" ( tale obiettivo è trasversale con l'obiettivo n.2). Tali iniziative saranno realizzate compatibilmente con le misure di prevenzione e contenimento emanate nell'ambito dell'emergenza sanitaria da Covid19 e tenuto conto delle disposizioni e dei protocolli all'uopo adottati dalle Autorità nazionali e regionali competenti.

Richiesta finanziamenti a Ministero BB. CC. per incremento patrimonio librario biblioteca

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2022.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

#### 6) SERVIZI DEMOGRAFICI

Descrizione:

- Gestione dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica, nonché le elezioni politiche, amministrative e dei referendum consultivi, con efficienza ed efficacia, nel rispetto delle norme di

legge. Per tutti i servizi deve valere il principio di garantire ai cittadini la massima trasparenza con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti. L'utilizzo dei sistemi informatici, della posta elettronica, della pec, quando possibile dovrà servire proprio ad arrivare con più celerità alle persone. Adempimenti anagrafici (iscrizione delle convivenze di fatto, registrazione dell'eventuale contratto di convivenza, rilascio delle relative certificazioni) connessi alla legge n. 76 del 20 maggio 2016 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze", e ai decreti attuativi nn. 5 e 6 del 2017.

Regolare effettuazione degli adempimenti che necessitano l'invio di un flusso di informazioni verso Enti esterni (ANPR, INA-SAIA).

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2022.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

## 7) POLIZIA MUNICIPALE

Descrizione:

Vigilanza nelle scuole, prevenzione e repressione in materia di abbandono rifiuti, collaborazione con l'ufficio anagrafe per l'accertamento delle dichiarazioni di residenza, consegna a domicilio di certificazioni.

Controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale e gestione delle procedure sanzionatorie e la riscossione dei proventi.

Mantenimento del livello di qualità dei servizi.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2022.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

## AREA TECNICA

### INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di posizione e di riflesso l'indennità di risultato da erogare nell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti e riguardanti la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dall'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, e la verifica di qualità delle prestazioni da parte dei cittadini.

Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

### OBIETTIVI E RISORSE

#### **Obiettivi generali**

- Attuazione delle misure, obiettivi e adempimenti previsti dal piano anti corruzione. PESO 30%
- Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013, adeguandole ai nuovi obblighi introdotti dal d.lgs. 97/2016. PESO 20%
- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati. PESO 20%
- Aggiornamento del registro delle SCIA, CIL e CILA in formato elettronico. PESO 20%

- Produzione di report quadrimestrali dei rapporti tra tecnici privati e tecnici comunali e del rispetto dei tempi procedurali. 10%
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali. PESO 10%

### **Obiettivi specifici**

#### **1) INTERVENTO DI “MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO SOCIALE”**

Il Comune di Santa Ninfa ha aderito all’iniziativa promossa dalla Unione Europea denominata “Patto dei Sindaci” finalizzata alla riduzione del 20% di CO2 entro il 2020, aumentando nel contempo del 20% il livello di efficienza energetica e del 20% la quota di utilizzo delle fonti di energia rinnovabile sul totale del mix energetico.

A tal proposito ha approvato il Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile (PAES).

Coerentemente con gli obiettivi del PAES, l’ufficio ha redatto il progetto di “Miglioramento energetico del centro sociale di Santa Ninfa”, ha inoltrato richiesta di finanziamento al Dipartimento Regionale per l’Energia per l’eco-efficienza e la riduzione di energia primaria nell’edificio pubblico a valere sull’asse 4, azione 4.1.1 del PO. FESR Sicilia 2014-2020.

Il progetto è stato finanziato con D.R.S. n. 452 del 28/04/2021 e D.R.S. n. 1325 del 06/10/2021 emessi dall’Assessorato Regionale all’Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità.

Malgrado il ritardo dovuto al ricorso del 07/07/2021 al TAR Sicilia promosso dal Comune di Chiusa Sclafani contro l’Assessorato Regionale dell’Energia e Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell’Energia per il Decreto del Dirigente Generale n. 545 del 20.2.2020 che approva la “graduatoria aggiornata delle operazioni ammesse e finanziabili” e nei confronti di alcuni Comuni tra cui Santa Ninfa, nel 2022 l’Area Servizi Tecnici si prefigge l’obiettivo di conseguire l’aggiudicazione dell’appalto dei lavori e la sottoscrizione del contratto e, se la tempistica lo consente, procedere con l’inizio dei lavori.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2021.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi.

#### **2) RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO POLISPORTIVO**

Il comune di Santa Ninfa intende beneficiare dei fondi previsti dall’art. 1, comma 534 della legge 30/12/2021, n. 234, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024” destinati ai comuni per *investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale.*

Il comma 535 della legge recita che possono richiedere i contributi di cui al comma 534 “*i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti che, in forma associata, presentano una popolazione superiore a 15.000 abitanti, nel limite massimo di 5.000.000 di euro. La domanda è presentata dal comune capofila*”.

Per conseguire il requisito rappresentato da *una popolazione superiore a 15.000 abitanti*, i comuni di Partanna - Santa Ninfa - Gibellina hanno concordato di procedere ad avanzare la richiesta in forma associata individuando il comune di Partanna quale comune capofila.

Tra gli interventi ammissibili i comuni associati hanno individuato quelli volti al “*miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, ovvero alla promozione delle attività culturali e sportive*”.

Il Comune di Santa Ninfa ha deciso di candidare un intervento riguardante la promozione delle attività sportive con un progetto di rigenerazione urbana del centro polisportivo "Prof. Domenico Alagna" di proprietà comunale con l'obiettivo di riqualificarlo e potenziarlo, per restituire alla comunità uno spazio pubblico integrato per molteplici attività sportive, come luogo simbolo dell'inclusione sociale di una comunità che vuol essere particolarmente attenta all'integrazione dei gruppi a rischio marginalità, alla lotta alla povertà ed ogni forma di discriminazione, migliorare la presenza sul territorio di un luogo pubblico in grado di rispondere qualitativamente e quantitativamente alla richiesta di attività sportive, specie di squadra, sfruttando gli edifici di proprietà comunale esistenti.

All'area Servizi Tecnici è stato assegnato come obiettivo:

- La predisposizione degli atti occorrenti per la costituzione dei comuni in forma associata ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 267/2000;
  - La predisposizione degli elaborati progettuali completi di pareri ed approvazioni tecniche ed amministrative da allegare alla domanda di contributo che sarà presentata a cura del comune capofila;
  - La collaborazione con i tecnici del comune capofila nella composizione della domanda sul portale del Ministero dell'Interno.
- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2022.
  - Peso: 20%.
  - Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
  - Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi

### 3) TUTELA AMBIENTALE (DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO)

L'obiettivo assegnato si prefigge di individuare le eventuali criticità presenti nella gestione degli scarichi domestici e ad essi assimilati in fognatura e sul suolo o in corpi idrici superficiali prodotti dalle attività produttive operanti sul territorio comunale.

In considerazione che tutti gli scarichi sono disciplinati in funzione del rispetto degli obiettivi di qualità dei corpi idrici e devono comunque rispettare i valori limite previsti nell'Allegato 5 alla parte terza del D.lgs. 152/2006 e s.m.i., specificatamente si intende verificare attraverso il confronto dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) rilasciate dall'Area Servizi Tecnici alle attività produttive con le autorizzazioni all'esercizio dell'attività rilasciate dal SUAP.

Questo censimento incrociato è finalizzato alla individuazione di eventuali attività produttive con autorizzazione allo scarico scadute o mai rilasciate per invitarle a provvedere secondo le disposizioni statali e regionali che regolano la materia in modo che, una volta dichiarate, i reflui da loro prodotti possono essere controllati da parte dell'autorità competente tramite campionamento diretto all'accertamento del rispetto dei valori limite.

Particolare attenzione sarà rivolta alle attività produttive che producono scarichi ed emissioni per i quali è individuata autorità competente al rilascio o al rinnovo dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) il Libero Consorzio Comunale di Trapani, assicurando assistenza per tutto l'iter dell'acquisizione dei pareri da parte degli enti preposti, nelle conferenze di servizi fino al rilascio del provvedimento finale.

Il raggiungimento dell'obiettivo contribuirà sicuramente a proteggere l'ambiente dagli scarichi di acque reflue non controllate.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2022.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi.

#### **4) INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO**

Il comune di Santa Ninfa essere fornito di alcune opere ammesse a finanziamento per le quali attende l'emissione del decreto di finanziamento per attivare l'iter procedurale dell'affidamento e della realizzazione dei lavori, quali:

- Il consolidamento statico e il restauro conservativo dell'ex Chiesa di Sant'Anna posta all'interno del Centro Urbano di Santa Ninfa da adibire a centro culturale, che rappresenta una delle poche emergenze architettoniche reduce del terremoto del 1968;
- l'intervento di bonifica e di messa in sicurezza dell'ex baraccopoli di Rampinzeri.

L'obiettivo atteso con la realizzazione di detti interventi è quello del miglioramento della qualità del decoro urbano e ambientale.

L'Area Servizi Tecnici, gli enti finanziatori emetteranno i decreti di finanziamento, si prefigge l'obiettivo di conseguire l'aggiudicazione dell'appalto dei lavori e la sottoscrizione del contratto e, se la tempistica lo consente, procedere con l'inizio dei lavori.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2022.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi

#### **5) PARAMETRI E CRITERI APPLICATIVI DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE E COSTO DI COSTRUZIONE (artt.7, 8 e 9 della L.R. 10 agosto 2016, n°16)**

L'obiettivo da conseguire consiste nella redazione di uno studio coordinato tra la normativa nazionale (D.P.R. 6 giugno 2001, n°380) e quella regionale (L.R. 10 agosto 2016, n°16) di recepimento con modifiche del testo unico dell'edilizia al fine di fornire agli operatori del settore una guida operativa sulle norme per l'edificabilità dei suoli nonché sulla corresponsione del contributo di costruzione che è commisurato all'incidenza degli oneri di urbanizzazione nonché al costo di costruzione, salvo i casi di gratuità di cui all'art. 17 del T.U. per l'Edilizia, recepito e modificato dall'art. 8 della L.R. n°16/2016, che costituiscono l'eccezione.

Lo studio intende chiarire che qualsiasi trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio è subordinata al rilascio di un permesso di costruire o, in alternativa al permesso di costruire, alla procedura della denuncia di inizio attività (DIA) e della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) ed altre forme semplificate che non modificano l'impostazione dell'onerosità che è quantificata in relazione alla tipologia dell'intervento e non alla procedura da seguire.

Per facilitare il calcolo degli oneri concessori a chiunque ne abbia interesse, all'interno dello studio saranno riportate delle tabelle sintetiche contenenti gli importi degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione determinato dal Comune di Santa Ninfa dal 1978 ad oggi.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2022.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

### INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di posizione e di riflesso l'indennità di risultato da erogare nell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti e riguardanti la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dall'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, e la verifica di qualità delle prestazioni da parte dei cittadini.

Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

### OBIETTIVI E RISORSE

#### Obiettivi generali

- Attuazione delle misure, obiettivi e adempimenti previsti dal piano anti corruzione. PESO 30%
- Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013, adeguandoli agli adempimenti previsti dal d.lgs. 97/2016. PESO 20%
- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati. PESO 10%
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico). PESO 20%
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ecc.). PESO 10%
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali. PESO 10%

#### Obiettivi specifici

##### 1) GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Coordinare al meglio l'attività di riscossione delle entrate, considerando che i tributi locali sono divenuti la principale fonte di finanziamento del bilancio Comunale, pertanto le scelte effettuate rispettano l'attività primaria dell'ente pubblico e devono assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini. Incentivare l'utilizzo di misure deflative del contenzioso tributario, anche mediante l'applicazione del regolamento sulla mediazione e sull'interpello e del regolamento sulla rateizzazione delle entrate tributarie. Perseguire gli evasori mediante l'emissione di avvisi di accertamento ed eventualmente emissione di ruoli coattivi, e avvio della riscossione coattiva di partite definite in via amministrativa attraverso gli strumenti consentiti dalla legge.

- Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2022.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi (applicazione normativa). In merito alla riscossione coattiva l'obiettivo si intende raggiunto solo se viene completata la notifica delle ingiunzioni riferite a partite dell'anno 2014.

##### 2) GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Garantire, la tenuta della contabilità comunale, le relative scritture contabili, la gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso il servizio di economato, la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa

con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Predisposizione ed invio alle piattaforme informatiche preposte delle comunicazioni relative alla tempestività dei pagamenti. Coordinare le altre aree per il monitoraggio delle regole del pareggio di bilancio.

- Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2022.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%)e livello di raggiungimento degli obiettivi (applicazione normativa)

### 3) FONDO SALARIO ACCESSORIO ANNO 2022.

Descrizione: predisposizione dell'iter per la contrattazione integrativa decentrata relativa all'anno 2022 previa verifica con applicativo Aran della corretta costituzione del fondo e sottoscrizione del ccdi

- Tempi di realizzazione: entro il 31.7.2022
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: predisposizione della bozza di contratto decentrato (valore atteso: approvazione del contratto).

### 4) RISORSE UMANE

Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale comunale. Predisposizione ed invio alle piattaforme informatiche preposte delle rilevazioni annuali inerenti il personale dipendente, quali Conto Annuale e Relazione al Conto Annuale. Adeguamento dei sistemi alla nuova procedura informatizzata dell'INPS denominata "PASSWEB" per l'erogazione del TFS.

- Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2022.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: numero di atti rispetto a quanto richiesto (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi (elaborazione di almeno 2 pratica di pensione gestionale PASSWEB)

### 5) ANALISI DEI RESIDUI .

Descrizione: Verifica, in collaborazione con gli altri responsabili, della situazione del Comune con analisi dei residui attivi e passivi attualmente in essere ed attivazione delle necessarie azioni utili alla riduzione dei residui insussistenti.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2022.
- Peso: 20%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: numero di atti rispetto a quanto richiesto (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi (nr. delle posizioni esaminate e oggetto di riduzione rispetto alla totalità delle stesse).

## **OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE**

### **A – FUNZIONE DI COLLABORAZIONE**

- 1) proposta di aggiornamento piano triennale della prevenzione e della corruzione;
- 2) organizzazione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari;
- 3) riorganizzazione del sistema dei controlli interni;

### **B – FUNZIONE DI ASSISTENZA GIURIDICO – AMMINISTRATIVA**

1) Supporto nella predisposizione della disciplina regolamentare per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute degli organi comunali

#### **C – FUNZIONE DI PARTECIPAZIONE**

- 1) presenza costante alle sedute del consiglio; presenza alle riunioni di giunta in cui si votano atti strategici e di pianificazione;
- 2) redazione e pubblicazione entro 5 giorni delle deliberazioni di giunta e di consiglio comunale;
- 3) assistenza al sindaco in riunioni, anche di organismi esterni, quando l'oggetto delle discussioni presenta profili tecnico-giuridici.

#### **D – FUNZIONE DI COORDINAMENTO E SOVRINTENDENZA**

- 1) predisposizione di direttive ai responsabili di settore per attività, adempimenti e problematiche di interesse generale; in particolare, assistenza e coordinamento per la uniforme attuazione delle procedure previste dal nuovo codice dei contratti pubblici;
- 2) attivazione di strumenti di verifica e controllo dello stato di attuazione dei programmi;
- 3) impulso, coordinamento e verifica dell'attivazione integrale della piattaforma informatica di gestione dei documenti, degli atti e dei flussi informativi;
- 4) analisi del contenzioso pendente, monitoraggio costante del rischio di soccombenza, adeguamento del sistema di monitoraggio anche agli atti di precontenzioso ed elaborazione di proposte per eventuali accordi transattivi;

#### **E – FUNZIONE DI PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA**

- 1) gestione delle relazioni sindacali e sottoscrizione dell'intesa sul CCDI entro il 31.7.2022

#### **F – PIANO PERFORMANCE**

- 1) supporto per la predisposizione di un piano dettagliato degli obiettivi; verifica della sua attuazione, implementazione e coordinamento dello stesso con il DUP 2022/2024.

#### **G – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**

- 1) sostenere e formare gli uffici nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, accesso civico, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente
- 2) favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinarne il flusso dagli uffici verso l'esterno sfruttando tutti i canali di comunicazione, e principalmente i social media.
- 3) perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti.
- 4) monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e relative implementazioni e ridefinizioni;