



COMUNE DI SANTA NINFA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

**Determinazione dell'Area Affari generali e servizi alle persone e
imprese
N.97 del 22-09-2016 - Reg. generale N. 214**

COPIA

Responsabile del Settore: GIAMBALVO CAROLINA

Ufficio proponente SERVIZI DEMOGRAFICI

Oggetto: Attivazione procedure a contrarre per la fornitura di fogli per registri di stato civile, in economia mediante ricorso al mercato elettronico della P.A. - Impegno di spesa. Codice GIG: ZC31B1BAC2

Dato atto che nel nostro Comune, nei servizi demografici, sono in uso i programmi Halley;

Preso atto della necessità ed urgenza di provvedere, al fine di ottimizzare il funzionamento degli uffici demografici e non creare disagi ai cittadini, a quanto di seguito specificato:

1. Acquisto di n. 444 fogli per registro di stato civile, stampati su carta "Fabriano con stemma della Repubblica Italiana per programma Halley e con numerazione per singoli fogli registro per registro;
2. Acquisto di n. 30 fogli per registro di unioni civili 2016, stampati su carta "Fabriano con stemma della Repubblica Italiana per programma Halley e con numerazione per singoli fogli registro per registro;
3. N. 2 raccoglitori ad anelli;

Specificato che per far fronte alle necessità di cui al punto precedente è necessaria una spesa, comprensiva d'IVA ed ogni altro onere, di € **330,24**;

Rilevato che detti beni sono reperibili sul M.E.P.A., che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto di acquisto (O.D.A.) o di richiesta di offerta (R.D.O.);

Visto il D.Lgs.vo 50/2016(nuovo codice dei contratti pubblici);

Ritenuto, pertanto, di approvare l'ordine diretto di acquisto alla Ditta Maggioli spa, via del Carpino n.8 – di Santarcangelo di Romagna (Rimini) – Partita Iva:02066400405 per la fornitura di:

1. n. 444 fogli per registro di stato civile, stampati su carta “Fabriano con stemma della Repubblica Italiana per programma Halley e con numerazione per singoli fogli registro per registro;
2. n. 30 fogli per registro di unioni civili 2016, stampati su carta “Fabriano con stemma della Repubblica Italiana per programma Halley e con numerazione per singoli fogli registro per registro;
3. N. 2 raccoglitori ad anelli;

per la somma di € **330,24**(IVA 22% inclusa);

Visto il PEG, approvato con deliberazione di G.M. n. 70 del 20.07.2016, ed accertata la idonea disponibilità del capitolo 274 “Spese funzionamento uffici demografici(acquisto beni)” – intervento 01.07-1.03.01.02.001, dell'esercizio finanziario 2016-2018 annualità 2016;

Considerato che, al fine della verifica della regolarità contributiva della ditta fornitrice, non è necessaria l'acquisizione del DURC all'atto dell'affidamento in quanto già effettuati da Consip s.p.a. all'atto di iscrizione dell'operatore Economico al MEPA, mentre si dà atto che il DURC verrà comunque richiesto all'atto del pagamento della fattura;

Precisato che per il pagamento dell'importo dovuto si provvederà con successivo atto a presentazione fattura;

Dato atto che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 37, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013 e della deliberazione CIVIT n° 50/2013 ed in coerenza con il programma triennale della trasparenza ed integrità rientra tra gli atti soggetti a pubblicazione nel sito istituzionale “Amministrazione Trasparente”;

Specificato che né il responsabile dell'istruttoria, né la sottoscritta versano in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai sensi della legge anticorruzione (L. 190/2012) e del DPR 62/2013 e che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale fra le stesse e gli amministratori, soci o dipendenti della ditta;

Accertata la compatibilità monetaria del pagamento derivante dal presente atto di impegno con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9, comma 1-lett.a)punto 2 del D.L. n.782009;

Dato atto che per l'acquisto del materiale in argomento è stato acquisito, mediante richiesta all'Autorità di Vigilanza, il seguente **CIG: ZC31B1BAC2**

Precisato che il codice SIOPE attribuito è 1201;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL.;

D E T E R M I N A

Per le causali di cui in premessa e che quivi s'intendono ripetute e trascritte,

- 1) **Di attivare** la procedura negoziata tramite O.D.A. sul Mercato elettronico di Consip s.p.a. per la fornitura di:
 - n. 444 fogli per registro di stato civile, stampati su carta "Fabriano con stemma della Repubblica Italiana per programma Halley e con numerazione per singoli fogli registro per registro;
 - n. 30 fogli per registro di unioni civili 2016, stampati su carta "Fabriano con stemma della Repubblica Italiana per programma Halley e con numerazione per singoli fogli registro per registro;
 - N. 2 raccoglitori ad anelli;
- 2) **Di affidare** alla Ditta Maggioli spa, via del Carpino n.8 – di Santarcangelo di Romagna (Rimini) - Partita IVA 02066400405 - per l'importo di € **330,24** (IVA 22% inclusa) la fornitura dei beni di cui al punto precedente – mediante O.D.A. sul sistema del Mercato Elettronico (MEPA);
- 3) **Di assumere** l'impegno di € **330,24** sul capitolo 274 "Spese funzionamento uffici demografici(acquisto beni)" codice 01.07-1.03.01.02.001 del bilancio finanziario 2016/2018, annualità 2016 – codice SIOPE 1201;
- 4) **Di dare atto** che, ai fini IVA trattasi di operazione soggetta a scissione contabile e che la prestazione riguarda servizi di natura istituzionale;
- 5) **Che** alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo provvedimento dirigenziale previa presentazione di regolare fattura da parte della ditta affidataria, attestazione di avvenuta prestazione da parte del RUP, di accertamento del permanere della regolarità contributiva (DURC) ed in conformità alla normativa sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche;
- 6) **Di pubblicare** il presente atto, a norma dell'art.37, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013 e della deliberazione CIVIT n° 50/2013 ed in coerenza con il programma triennale della trasparenza ed integrità tra gli atti soggetti a pubblicazione nel sito istituzionale "Amministrazione Trasparente";
- 7) **Di attestare** la regolarità tecnica, dando atto della regolarità e della correttezza dall'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.6 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni;
- 8) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per gli adempimenti di propria competenza e di comunicare alla ditta affidataria l'avvenuta assunzione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del procedimento
f.to Chiaramonte Mirella

Il Responsabile dell'Area Affari generali e servizi alle persone e imprese esaminata la superiore proposta avente ad oggetto: "Attivazione procedure a contrarre per la fornitura di fogli per registri di stato civile, in economia mediante ricorso al mercato elettronico della P.A. - Impegno di spesa. Codice GIG: ZC31B1BAC2" ed apposto il parere di regolarità amministrativa di seguito riportato, ritenuta la stessa meritevole di approvazione e ritenuta la propria competenza gestionale;

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta n. 97 del 08-09-2016

Santa Ninfa Li 22-09-2016

Il Responsabile dell'Area
Affari generali e servizi alle persone e imprese
f.to GIAMBALVO CAROLINA

ESITO PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA AMMINISTRATIVA: Favorevole

Santa Ninfa Li 20-09-2016

Il Responsabile dell'Area
f.to GIAMBALVO CAROLINA

ESITO PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE AMMINISTRATIVA: Favorevole

Santa Ninfa Li 22-09-2016

Il Responsabile dell'Area
f.to MAURO GIROLAMA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line al n. 643 per 15 giorni consecutivi dal 22-09-2016 al 07-10-2016

Santa Ninfa Li 22-09-2016

IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE
DELL'ALBO PRETORIO ON-LINE
f.to Di Blasi Antonietta

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Ninfa li, 22-09-2016

Il Responsabile