



COMUNE DI SANTA NINFA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

**Determinazione dell'Area Servizi Finanziari e gestione delle
entrate**

N.5 del 26-01-2017 - Reg. generale N. 14

COPIA

Responsabile del Settore: MAURO GIROLAMA

Ufficio proponente UFFICIO DI RAGIONERIA

**Oggetto: Servizio Assistenza Software tramite teleassistenza per il Sistema di
rilevazione Presenze per l'anno 2017**

Premesso che :

- L'Ufficio personale di questo Ente è dotato di un software di sistema di rilevazione presenze del personale che con determina n. 32 del 03/12/2015 è stato acquistato presso la ditta Fidata Sistemi di Finocchiaro Giovanni – Pedara CT;

Considerato che:

- Alla ditta Fidata Sistemi di Finocchiaro Giovanni – Pedara CT, sempre con la su citata determina è stato affidata il servizio per la teleassistenza per l'anno 2016;

Ritenuto che :

- Il servizio di teleassistenza è assolutamente necessario per il buon esito delle elaborazioni mensili delle presenze del personale;
- Che il 31/12/2016 è scaduto il canone annuo per tale servizio e che si debba rinnovare il rapporto per il prossimo esercizio 2017;

Vista :

- La proposta di servizio si Assistenza Software tramite Teleassistenza per il servizio di Rilevazione presenze del personale per l'anno 2017, presentata dalla ditta Fidata Sistemi di Finocchiaro Giovanni – Pedara CT, giusta nota del 09/12/2016;
- Che l'offerta comprende l'assistenza telefonica durante il normale orario di lavoro, compresa la teleassistenza su nostro computer per un Canone annuo di € 793,00 IVA compresa

Vista la lettera c) e la lettera f) dell'art. 12 del vigente regolamento per la fornitura di beni e servizi sotto la soglia comunitaria che consentono l'affidamento tramite trattativa privata senza gara informale quando l'urgenza della fornitura sia massima, quando si tratti di forniture analoghe a quelle effettuate da un precedente fornitore o/e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti di uso corrente o all'ampliamento di forniture già esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi il comune ad acquistare materiale di tecnica

differente , l'impiego o la manutenzione del quale comporti incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate;

Ritenuto di dover procedere alla ricontrattazione ed al rinnovo del rapporto con la ditta Fidata Sistemi di Finocchiaro Giovanni – Pedara CT, per quanto riguarda il servizio di Assistenza Software tramite teleassistenza per il Sistema di Rilevazione Presenze per l'anno 2017;

Specificato che la sottoscritta non versa in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziali, ai sensi della legge anticorruzione L. 190/2012 del D.P.R. 62/2013 e che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale fra le stesse e gli amministratori, soci, o dipendenti della ditta destinataria del provvedimento;

Accertato che il pagamento della presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 183, del TUEL;

Considerato che in base all'art. 5 comma 11 del D. lgs. 244/2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione è stato differito al 31/03/2017 e, pertanto, è autorizzato l'esercizio provvisorio fino a tale data sulla base degli stanziamenti dell'annualità 2017 del bilancio finanziario 2016/2018;

Visto il D. Lgs. N. 267 del 2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto L'O.R.EE.LL;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il bilancio finanziario 2016/2018 annualità 2017

Per quanto sopra esposto

-

D E T E R M I N A

- 1) Di rinnovare il Servizio di Assistenza Software tramite teleassistenza per il Sistema di Rilevazione Presenze per l'anno 2017 alla ditta Fidata Sistemi di Finocchiaro Giovanni – Pedara CT, per l'importo complessivo di € 793,00 IVA compresa;
- 2) Di impegnare all'uopo, per l'anno 2017, la superiore somma di € 793,00, sul bilancio finanziario 2016/2018, annualità 2017, sulla missione 01, programma 03, macroaggregato 1.03, codice siope 1.03.02.19.001;
- 3) Di dare atto che, ai fini IVA trattasi di operazione soggetta a scissione contabile e che l'acquisto riguarda servizi di natura istituzionale;
- 4) Di dare atto della regolarità contributiva, della ditta in questione, acquisita agli atti d'Ufficio;
- 5) Di accertare che il pagamento della superiore spesa è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole del pareggio di bilancio, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL;
- 6) Di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo provvedimento dirigenziale previa presentazione di regolare fattura da parte della ditta affidataria attestazione di avvenuta prestazione , di accertamento del permanere della regolarità contributiva DURC, ed in conformità alla normativa sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, l. 13/8/2010, n. 136 e s.m.;
- 7) Di stabilire che seguente forma contrattuale : mediante trasmissione di lettera commerciale

- 8) Di pubblicare il presente atto, a norma dell'art. 37, c. 2, D.Lgs, n. 33/2013 e della deliberazione CIVIT n. 50/2013 ed in coerenza con il programma triennale della trasparenza ed integrità tra gli atti soggetti a pubblicazione nel sito istituzionale "Amministrazione trasparente";
- 9) Di attestare la regolarità tecnica, dando atto della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del d. lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni;

Il Responsabile del procedimento
f.to MAURO GIROLAMA

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e gestione delle entrate esaminata la superiore proposta avente ad oggetto: "Servizio Assistenza Software tramite teleassistenza per il Sistema di rilevazione Presenze per l'anno 2017" ed apposto il parere di regolarità amministrativa di seguito riportato, ritenuta la stessa meritevole di approvazione e ritenuta la propria competenza gestionale;

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta n. 4 del 19-01-2017

Santa Ninfa Li 26-01-2017

Il Responsabile dell'Area
Servizi Finanziari e gestione delle entrate
f.to MAURO GIROLAMA

ESITO PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA AMMINISTRATIVA: Favorevole

Santa Ninfa Li 26-01-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to MAURO GIROLAMA

ESITO PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE AMMINISTRATIVA: Favorevole

Santa Ninfa Li 26-01-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to MAURO GIROLAMA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Somma Impegnata: € 793,00

Codice Bilancio	Cap. Art.	Numero e data Atto Impegno	Numero Impegno	Importo Operazione	Comp. Residuo	Esito Visto Contabile
1010303	152/	5 del 26-01-2017	45	793,00	C	Favorevole

Santa Ninfa Li 26-01-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to MAURO GIROLAMA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line al n. 53 per 15 giorni consecutivi dal 30-01-2017 al 14-02-2017

Santa Ninfa Li 30-01-2017

IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE
DELL'ALBO PRETORIO ON-LINE
f.to LICINIO ANTONINA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Ninfa li, 30-01-2017

Il Responsabile