



COMUNE DI SANTA NINFA  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

**Determinazione dell'Area Affari generali e servizi alle persone e  
imprese  
N.162 del 14-12-2016 - Reg. generale N. 343**

**COPIA**

Responsabile del Settore: GIAMBALVO CAROLINA

Ufficio proponente UFFICIO SERVIZI CULTURALI

**Oggetto: Integrazione dell'impegno di spesa, nell'ambito del budget assegnato, per la realizzazione della "Mostra fotografica"- CIG:Z4F1C751C5**

**Premesso:**

**Che** il Consiglio Comunale con provvedimento n. 53 del 30/11/2016 ha approvato la variazione al bilancio di previsione finanziario 2016/2018;

**Che** la Giunta Municipale, a seguito del provvedimento di cui al punto precedente, con provvedimento n. 107 del 01/12/2016 ha apportato le variazioni al Piano esecutivo di gestione;

**Che** la Giunta Municipale con deliberazione n.109 del 01/12/2016 ha approvato il programma degli eventi e delle manifestazioni da realizzare per le Festività Natalizie anno 2016/2017, destinando a detto programma il budget di € 30.820,00 e con lo stesso veniva autorizzata la Responsabile dell'Area Affari generali a porre in essere tutti gli atti consequenziali;

**Dato atto** che il budget di cui al punto precedente è stato così ripartito:

- € 12.120,00 per acquisto di beni. Che trova regolare copertura al Codice 07.01-1.03.01.02 – Cap. 920 “Manifestazioni turistiche acquisto di beni” dell’esercizio finanziario 2016/2018 annualità 2016;
- € 11.000,00 per prestazione di servizi. Che trova regolare copertura al Codice 07.01-1.03.02.02 - Cap. 922/1 “Organizzazione di manifestazioni per la promozione del turismo” dell’esercizio finanziario 2016/2018 annualità 2016;
- € 1.500,00 per prestazione di servizi. Che trova regolare copertura al Codice 07.01-1.03.02.02 - Cap. 922/1 “Organizzazione di manifestazioni per la promozione del turismo” dell’esercizio finanziario 2016/2018 annualità 2017;
- € 6.200,00 per contributi. Che trova regolare copertura al Codice 05.02-1.04.04.01 - Cap. 790 “Contributi per Servizi Culturali” dell’esercizio finanziario 2016/2018 annualità 2016;

**Dato atto** che con propri provvedimenti dirigenziali si è provveduto all’adozione dei relativi impegni di spesa e che sul capitolo Cap. 922/1 “Organizzazione di manifestazioni per la promozione del turismo” dell’esercizio finanziario 2016/2018 annualità 2016, si sono avute delle economie di spesa;

**Vista** la direttiva Sindacale prot. n.17609 del 12/12/2016 con la quale è stata accolta ed inserita nel Calendario Festività Natalizie 2016/2017 la richiesta del Sig. Falcetta Pierpaolo di Santa Ninfa, per la realizzazione di una mostra fotografica nel periodo Natalizio presso il Centro Sociale;

**Vista** la proposta sopra riportata con la quale viene chiesto un corrispettivo di € 100,00 al netto di oneri di legge;

**Vista** la dichiarazione sostitutiva di certificazione presentata dal Sig. Falcetta Pierpaolo, agli atti dell’Ufficio;

**Specificato** che né il responsabile dell’istruttoria, né la sottoscritta versano in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai sensi della legge anticorruzione (L.190/2012) edel DPR 62/2013 e che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenze o frequentazione abituale fra le stesse ed il richiedente;

**Dato atto** che il presente onere di spesa di complessivi € 120,00 (Ritenuta d’acconto 20% inclusa) trova capienza nel budget assegnato;

**Visto** il cap. 922/1 “Organizzazione di manifestazioni per la promozione del turismo” dell’esercizio finanziario 2016/2018 annualità 2016, che presenta la dovuta disponibilità;

**Accertato** che il pagamento della presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio ai sensi dell’art. 183, comma 8, del TUEL;

**Dato atto** che per l’affidamento del servizio in argomento è stato acquisito, mediante richiesta all’Autorità di Vigilanza, il CIG: **Z4F1C751C5**;

**Dato atto** che la presente determinazione, ai sensi dell’art. 37, c. 2, D. Lgs. N. 33/2013 e della deliberazione CIVIT n° 50/2013 ed in coerenza con il programma triennale della trasparenza ed integrità rientra tra gli atti soggetti a pubblicazione nel sito istituzionale “Amministrazione Trasparente”;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**Visto** il D.Lgs. n° 267/ 2000;

**Visto** l' O.R.EE.LL;

**Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;

per quanto sopra esposto

## **D E T E R M I N A**

- A) Di integrare** l'impegno di spesa, per l'importo di € 120,00, nell'ambito del budget assegnato, per la realizzazione della "Mostra fotografica" presso il centro Sociale nel periodo Natalizio, proposta del Sig. Falcetta Pierpaolo di Santa Ninfa con nota acquisita al prot. n.16999 del 02/12/2016;
- B) Di imputare** il superiore esito di spesa di € 120,00 (ritenuta d'acconto al 20% inclusa) sul Cap. 922/1 " Organizzazione di manifestazioni per la promozione del turismo" missione 7, programma 1, del piano dei conti finanziario 1.03.02.02.999 dell'esercizio finanziario 2016/2018 – annualità 2016 – Codice SIOPE1308;
- C) Di accertare** che il pagamento della superiore spesa è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole del pareggio di bilancio, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del Tuel;
- D) Di dare atto** che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo provvedimento dirigenziale previa presentazione di ricevuta di prestazione d'opera occasionale da parte del sig. Falcetta, attestazione di avvenuta prestazione da parte del RUP ed in conformità alla normativa sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- E) Di dare atto** che non viene chiesto il DURC, trattandosi di prestazione d'opera occasionale;
- F) Di pubblicare** il presente atto , a norma dell'art.37 del D.Lgs. n.33/2013 e della deliberazione CIVIT n.50/2013 ed in coerenza con il programma triennale della trasparenza ed integrità , nel sito istituzionale "Amministrazione trasparente";
- G) Di attestare** la regolarità tecnica, dando atto della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 6 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni;
- H) Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per la registrazione delle scritture contabili e di comunicare al Sig. Falcetta l'avvenuta assunzione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Il Responsabile del procedimento  
f.to Chiaramonte Mirella

Il Responsabile dell'Area Affari generali e servizi alle persone e imprese esaminata la superiore proposta avente ad oggetto: "Integrazione dell'impegno di spesa, nell'ambito del budget assegnato, per la realizzazione della "Mostra fotografica"- CIG:Z4F1C751C5" ed apposto il parere di regolarità amministrativa di seguito riportato, ritenuta la stessa meritevole di approvazione e ritenuta la propria competenza gestionale;

**DETERMINA**

Di approvare la superiore proposta n. 167 del 12-12-2016

Santa Ninfa Lì 14-12-2016

Il Responsabile dell'Area  
Affari generali e servizi alle persone e imprese  
f.to GIAMBALVO CAROLINA

---

ESITO PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA AMMINISTRATIVA: Favorevole

Santa Ninfa Lì 12-12-2016

Il Responsabile dell'Area  
f.to GIAMBALVO CAROLINA

---

ESITO PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE AMMINISTRATIVA: Favorevole

Santa Ninfa Lì 13-12-2016

Il Segretario Generale in sostituzione  
f.to BONANNO VITO ANTONIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Somma Impegnata: € 120,00

Santa Ninfa Li 13-12-2016

Il Segretario Generale in sostituzione  
f.to BONANNO VITO ANTONIO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line al n. 931 per 15 giorni consecutivi dal 14-12-2016 al 29-12-2016

Santa Ninfa Li 14-12-2016

IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE  
DELL'ALBO PRETORIO ON-LINE  
f.to Di Blasi Antonietta

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Ninfa li, 14-12-2016

Il Responsabile