



COMUNE DI SANTA NINFA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

**Determinazione dell'Area Servizi Finanziari e gestione delle
entrate**

N.16 del 31-03-2023 - Reg. generale N. 75

COPIA

Responsabile del Settore: MAURO GIROLAMA

Ufficio proponente UFFICIO DEL PERSONALE

**Oggetto: Atto ricognitivo dell'assetto organizzativo dell'Area Servizi Finanziari e
Gestione delle Entrate**

Considerato che con Provvedimento sindacale n° 01 del 11.01.2012 è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa relativamente ai servizi finanziari e delle entrate ed ivi assegnate le risorse umane di pertinenza dell'area de quo;

Dato atto:

- che la scrivente dal 2012, senza soluzione di continuità, svolge l'incarico di responsabile di posizione organizzativa dell'Area Servizi Finanziari e Gestione delle Entrate, rinnovato con successivi provvedimenti sindacali;
- che con deliberazione di giunta Municipale n. 130 del 20.12.2019 è stata autorizzata l'assunzione a tempo parziale e indeterminato, con decorrenza dal 01.01.2020, del personale utilizzato in ASU già in servizio presso l'Ente;
- che con Provvedimento del Sindaco n. 4 del 20.04.2022 sono stati nominati i sostituti dei responsabili dell'area affari generali e dell'area servizi finanziari;

Ritenuto, quindi, necessario adottare un nuovo atto ricognitivo del personale dell'area;

Ravvisato che, ai sensi dell'art. 6, comma 1° del vigente reg.to degli Uffici e servizi – approvato con delibera di G.M. n° 258/99 e ss. -, i responsabili di posizione organizzativa godono di autonomia e responsabilità nell'organizzazione del servizio e del lavoro e nella gestione delle risorse umane loro assegnate;

Specificato che, secondo il disposto della delibera di Giunta Comunale n° 105/2010, quest'area è articolata in 3 (tre) servizi – nella fattispecie: servizio bilancio ed economato, servizio entrate comunali, servizio personale – ad ognuno dei quali è preposto un responsabile;

Ravvisata, per quanto su esposto, la propria competenza in materia oltre che la necessità di provvedere ad una ricognizione, al fine di aggiornare le risorse umane assegnate per ogni singolo servizio e di dare atto espressamente che, in caso di necessità di garantire l'efficienza e la funzionalità degli stessi, al personale potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni e competenze;

Visto il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamati gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000

D E T E R M I N A,

per i motivi di cui in premessa e che quivi si intendono integralmente riportati e trascritti,

- 1) la ricognizione della micro organizzazione dell'area servizi finanziari e gestione delle entrate così come esplicitata nel presente atto;
- 2) individuare, così come con la presente individua, i dipendenti responsabili dei servizi sotto indicati ed assegnando, nel contempo, ad ognuno il personale relativo e le specifiche competenze nel seguente modo:

SERVIZIO BILANCIO ED ECONOMATO		
Responsabile del servizio	Mauro Girolama Area dei funzionari ed elevata qualificazione "istruttore direttivo contabile" Incaricato di posizione organizzativa	
Risorse umane assegnate	Ferreri Irene Area degli istruttori "istruttore contabile"	Economo comunale, sostituto del responsabile dell'area

	D'Antoni Francesco Area degli istruttori "istruttore amministrativo"	Assegnato all'ufficio economato sostituto dell'economo comunale
	Mandina Rosalinda Area degli istruttori "istruttore amministrativo"	Emissione di mandati di pagamento e di ordinativi d'incasso, verifica di cassa trimestrale, verifica e comunicazione dei tempi medi di pagamento, verifica di cui all'art. 184 del TUEL sugli atti di liquidazione

SERVIZIO TRIBUTI		
Responsabile del servizio	Bianco Antonino Area degli istruttori "istruttore tecnico"	
Risorse assegnate umane	Bianco Maria Area degli istruttori "istruttore contabile"	Gestione della tassa TARI, caricamento, variazioni e cancellazioni utenze, predisposizione ruoli ordinari, verifiche posizioni, emissione avvisi di accertamento esecutivo per omesse denunce
	Lo Curto Alessandra Area degli istruttori "istruttore amministrativo"	Supporto nella gestione dell'imposta IMU e della tassa TASI, gestione del canone unico patrimoniale
	Marascia Girolamo Area degli istruttori "istruttore contabile"	Addetto all'elaborazione dei ruoli coattivi (fin dall'accertamento esecutivo per omessi pagamenti), all'acquisizione degli

		incassi e alla predisposizione delle rateizzazioni di IMU, TARI e TASI
--	--	--

SERVIZIO PERSONALE		
Responsabile del servizio	Mauro Girolama Area dei funzionari ed elevata qualificazione "istruttore direttivo contabile" Incaricato di posizione organizzativa	
Risorse assegnate umane	Ferreri Irene Area degli istruttori "istruttore contabile"	Gestione giuridica del personale, rilevazione ferie e permessi con relativa trasmissione ai portali (PERLA PA) ove richiesto, predisposizione provvedimenti per autorizzazioni varie ai dipendenti
	Bonanno Rosanna Area degli operatori esperti "collaboratore contabile"	Gestione economica del personale, lavorazione pratiche di pensione e di fine rapporto, elaborazione conto annuale e relazione al conto annuale

3) Di assegnare la responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL 2019/2021, nel seguente modo:

Ferreri Irene	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilità di rendicontazione di risorse; - Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi; - Responsabilità di attività sostitutiva, nell'ambito delle competenze esercitabili;
Mandina Rosalinda	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilità relativa a verifiche contabili su atti, provvedimenti etc...

Bianco Antonino	- Responsabilità di conduzione e coordinamento di gruppi di lavoro; - Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi;
Bonanno Rosanna	- Responsabilità di esercizio di mansioni ascrivibili a categoria superiore

4) Di confermare l'attribuzione alla sig.ra Mandina Rosalinda della responsabilità di effettuare le verifiche previste dall'art. 184 del TUEL sugli atti di liquidazione, apponendo il necessario visto contabile;

5) di dare atto che, all'interno del primo servizio, gode di ampia autonomia gestionale, ai sensi della determinazione n° 46/Finanz. del 22.10.2007, il servizio economato il cui responsabile, a decorrere dal 01 dicembre 2020, viene con la presente individuato nella sig.ra Ferreri Irene e, contestualmente, gli si attribuisce il seguente personale:

SERVIZIO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO
Economato	Ferreri Irene	• D'Antoni Francesco

6) Di assegnare la responsabilità di cui all'art. 83 comma 1, del CCNL 2019/2021, nel seguente modo:

Bianco Maria	- Responsabile della tassa TARI
--------------	---------------------------------

7) di stabilire che all'interno dello stesso servizio il personale ivi assegnato dovrà sostituire nelle mansioni il responsabile o gli altri colleghi in caso di assenza o impedimento;

8) di specificare che il presente provvedimento non comporta aumento di spesa né diminuzione di entrate;

9) di dare atto espressamente che, in caso emerga la necessità di garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza dell'area, al personale sopra indicato potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni e competenze;

10) di riservarsi la facoltà di assegnare, di volta in volta, l'istruttoria di singoli procedimenti amministrativi con contestuale responsabilità delle fasi di sviluppo dei procedimenti medesimi, anche in deroga a quanto stabilito precedentemente, mediante apposite specifiche ed espresse disposizioni scritte ovvero a mezzo di semplici annotazioni in calce e/o margine di atti e/o corrispondenza inerenti il procedimento medesimo;

11) di riservarsi altresì la facoltà di assegnare particolari procedimenti a personale individuato tra i dipendenti dell'area;

- 12) di dare atto che l'attribuzione delle particolari responsabilità indicate ai precedenti punti del dispositivo, troveranno ristoro finanziario sul fondo delle risorse decentrate per l'anno 2023 e secondo le modalità previste nel CCDI;
- 13) di dare atto che i compiti e le funzioni indicati nel presente provvedimento risultano di fatto assegnati con decorrenza dal 1 gennaio 2023;
- 14) di dare atto che il presente provvedimento sostituisce tutte le precedenti disposizioni di servizio inerenti la ripartizione o assegnazione dei procedimenti all'interno di ogni servizio dell'area servizi finanziari e gestione delle entrate;
- 15) di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i dipendenti interessati e al Segretario Comunale;
- 16) di dare mandato al servizio di segreteria per la pubblicazione nella sezione del sito istituzionale "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" / DISPOSIZIONI GENERALI / ATTI GENERALI.

Il Responsabile del procedimento
f.to MAURO GIROLAMA

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e gestione delle entrate

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziali, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni e dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento n. 16 del 31-03-2023, facendone propria motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Santa Ninfa Li 31-03-2023

Il Responsabile dell'Area
Servizi Finanziari e gestione delle entrate
f.to MAURO GIROLAMA

(firmato digitalmente)