



COMUNE DI SANTA NINFA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE

Piazza Libertà, 1 – 91029 SANTA NINFA (TP) Tel. 0924-992235 Fax 0924-62100-
email: g.quartararo@comune.santaninfa.tp.it
pec: protocollo@pec.comune.santaninfa.tp.it

CONTRIBUTI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI – LEGGE 09.01.1989 N. 13

Viste:

- La legge 9 Gennaio 1989 n° 13 che prevede la concessione di contributi a privati per la realizzazione di opere direttamente finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche.
- La circolare regionale esplicativa n. 12 del 30 luglio 2007;

SI RENDE NOTO

Ai cittadini residenti nel territorio comunale che sono concessi contributi economici per la realizzazione di opere direttamente finalizzate al superamento ed alla eliminazione di barriere architettoniche in edifici privati già esistenti nonché alla realizzazione di percorsi attrezzati ed alla installazione di dispositivi di segnalazione atti a favorire la mobilità di soggetti non vedenti all'interno di edifici privati.

Requisiti soggettivi:

- soggetti disabili che soffrano di patologie che comportino menomazioni o limitazioni funzionali permanenti che si concretizzano in difficoltà o impossibilità di deambulazione, compresi i soggetti non vedenti;
- Soggetto disabile con residenza anagrafica nel Comune di Menfi.

La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporta la inammissibilità al finanziamento.

Requisiti oggettivi:

- Gli interventi devono riguardare l'immobile dove il disabile ha la residenza anagrafica e dove risiede effettivamente, stabilmente ed abitualmente;
- interventi in edifici privati per l'eliminazione di ostacoli alla mobilità esistenti alla data della presentazione dell'istanza.
-

Opere ammissibili a contributo:

- interventi volti ad eliminare le difficoltà di accesso all'immobile;
- interventi volti ad eliminare le difficoltà di fruizione dell'alloggio.

Gli interventi non devono essere stati effettuati alla data della presentazione dell'istanza.

Istanza e documentazione:

L'istanza, cui deve essere apposta marca da bollo dell'importo di € 16,00, può essere presentata dalla persona diversamente abile (invalido totale o parziale) o da chi ne esercita la tutela o potestà.

L'istanza dovrà essere sottoscritta anche dal soggetto che sosterrà l'onere della spesa, se diverso dal richiedente.

Tale soggetto (es. amministratore del condominio, proprietario dell'immobile ecc.) cui dovrà essere intestata tutta la documentazione fiscale relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche, sarà il beneficiario del contributo.

L'istanza dovrà essere corredata della seguente documentazione:

1. Certificato medico in carta semplice intestata, rilasciata da un qualsiasi medico attestante le difficoltà ovvero l'impossibilità di deambulazione di cui soffre il soggetto diversamente abile;
2. Eventuale certificazione (facoltativa) rilasciata dalla A.S.P. competente dalla quale risulti che al disabile sia stata attribuita una invalidità totale (100%);
3. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, dalla quale risultino l'ubicazione della propria abitazione, nonché la difficoltà di accesso;
4. Preventivo di spesa dei lavori necessari per abbattere le barriere architettoniche nella propria abitazione;

Si precisa che le domande che perverranno entro il 01 Marzo di ogni anno vengono inserite nella graduatoria dell'anno in corso ;

Le istanze pervenute successivamente a tale data verranno inserite nella graduatoria dell'anno successivo

L'istanza va inoltrata al Sindaco del Comune di Santa Ninfa – Ufficio servizi sociali – Piazza Libertà, 1, in qualunque momento dell'anno, con presentazione direttamente all'ufficio protocollo o a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.santaninfa.tp.it

Per ulteriori informazioni e supporto alla presentazione della istanza di contributo rivolgersi all'ufficio servizi sociali – Tel. 0924992243 - 0924992210 .

Verifiche e contributi

Sia in sede istruttoria per l'accoglimento delle istanze di concessione del contributo che successivamente all'assegnazione dei fondi, la circolare prevede quale adempimento propedeutico alla relativa liquidazione, apposite verifiche da effettuarsi tramite sopralluogo dei tecnici comunali.

Il costo dell'intervento da realizzarsi va sostenuto ed anticipato dal cittadino fatta salva la possibilità del rimborso della spesa nella misura determinata come segue:

- **per spese fino ad € 2.582,28:** il contributo è pari al 100% della spesa effettivamente sostenuta;
- **per spese superiori ad € 2.582,28 e fino ad € 12.911,42:** il contributo è pari ad € 2.582,28 maggiorato del 25% della spesa eccedente gli € 2.582,28;
- **per spese fino ad € 51.645,70:** il contributo è maggiorato di un ulteriore 5% per la parte eccedente gli € 12.911,42.

In sede di liquidazione del contributo accreditato, tale contributo sarà ricalcolato sull'importo effettivamente speso, da rendicontare mediante trasmissione di relativa documentazione fiscale giustificativa debitamente quietanzata e intestata al soggetto onerato della spesa, in caso di spesa inferiore a quella preventivata.

Non si procederà a ricalcolo in caso di spesa effettiva superiore a quella preventivata.

E' possibile cumulare il contributo in argomento con altri contributi concessi da altri enti per i medesimi interventi o beni per i quali è stata avanzata l'istanza: in tali casi il totale dei contributi, che si ha obbligo di dichiarare in sede di istanza, non può superare la spesa effettivamente sostenuta.

I contributi sono concessi mediante scorrimento della graduatoria degli aventi diritto formata su base regionale e previo accreditamento dei fondi sulla base delle risorse finanziarie allo scopo disponibili contestualmente all'indicazione dei soggetti beneficiari (con priorità degli invalidi totali rispetto agli invalidi parziali secondo l'ordine cronologico di presentazione dell'istanza) e degli importi dei singoli contributi.

La liquidazione del contributo economico ai beneficiari aventi diritto resta subordinato al trasferimento delle risorse economiche da parte della Regione Siciliana. Nessun onere economico graverà sul bilancio comunale.

Allegati:

- modello di istanza per richiesta contributo ex legge n. 13/1989;
- modello autocertificazione disabile;
- modello autocertificazione tutore;
- bozza certificato medico;

Si ricorda ai cittadini che in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di contenimento dell'epidemia da virus COVI-19, che per l'accesso agli uffici comunali è necessario mostrare il possesso di Green Pass.

L'istruttore direttivo amministrativo

Dott.ssa Maria Antonietta Palmeri



**Il Responsabile dell'area Affari Generali,
servizi alle persone ed alle imprese
Dr. Gaspare Quartararo**